

〔消防計画作成（変更）届出書記入要領〕

項 目	記 入 要 領
①「作成（変更）」	「作成（変更）」のうち、不要の文字を二重線で抹消します。
②年月日	届出書の消防署所への届出年月日（郵送の場合は、投函日）を記入します。
③宛先	防火対象物を所轄する消防長または消防署長を記入します。 1 橋北の防火対象物は「松江市北消防署長」 2 橋南の防火対象物は「松江市南消防署長」 3 特例認定または防災管理対象の防火対象物は「松江市消防長」
④「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち、該当するものの口印にレを付けます。
⑤防火・防災管理者	事業所の防火・防災管理者の現住所、氏名を記入します。
⑥管理権原者の氏名	事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します。
⑦防火対象物の所在地	防火対象物の所在地を記入します。
⑧防火対象物の名称	1 防火対象物の名称を記入します。 2 変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。
⑨複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	1 防火対象物の管理権原が複数に分かれている場合、届出をする事業所の名称を記入し、入居する階を（ ）内に記入します。 なお、単一権原として複数のテナントを一括して防火管理する場合は、全ての事業所の名称と占有する階を記入します。 （例） ○○スーパー（1階） □□ショップ（2階） レストラン△△（3階） 2 変更届出の場合は、変更後の名称を記入します。
⑩防火対象物の用途	1 防火対象物の用途を記入します。 （例）物販、飲食店、事務所、特定用途の複合 等 2 防火対象物のテナントに入居している店舗等の場合は、入居している店舗等の用途を記入します。
⑪令別表第1	前⑩で記入した用途を、消防法施行令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。
⑫その他必要な事項	1 計画内容の一部変更に伴う変更届出の場合は、「計画の一部変更」と記入します。 2 その他必要な事項を記入します。