

松江市教育委員会教育長に対する事務委任規則の一部を改正する規則ほか 2
規則をここに公布する。

令和 3 年 3 月 25 日

松江市教育委員会 教育長 清 水 伸 夫



松江市教育委員会規則第 5 号

松江市教育委員会教育長に対する事務委任規則の一部を改正する規則

松江市教育委員会規則第 6 号

松江市立小学校、中学校及び義務教育学校管理規則等の一部を改正する規則

松江市教育委員会規則第 7 号

松江市教育委員会公印取扱規則の一部を改正する規則

松江市教育委員会教育長に対する事務委任規則の一部を改正する規則

松江市教育委員会教育長に対する事務委任規則(平成 17 年松江市教育委員会規則第 8 号)の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の下線を付した部分は、これに対応する改正後欄に掲げる規定の下線を付した部分のように改め、改正前欄に掲げる規定で改正後欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを削り、改正後欄に掲げる規定で改正前欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを加える。

改正後	改正前
第 1 条 教育委員会は、次に掲げる事務を除き、その権限に属する教育事務を教育長に委任する。 (1)～(11)略 (12) いじめ問題対応専門家会議専門委員、特別支援教育就学審議会委員、図書館協議会委員、社会教育委員及び<u>公民館長</u>の任免又は委嘱に関すること。 (13)略 (専決) 第 4 条 教育長は、第 1 条第 1 項各号に掲げる事務のうち次の各号に掲げるものを専決することができる。ただし、異例に属するもの又は重要なものについてはこの限りでない。 (1)略 (2) 教育委員会事務部局<u> </u>の職員のうち学校管理職員等(松江市管理職員等の範囲を定める規則(平成 17 年松江市公平委員会規	第 1 条 教育委員会は、次に掲げる事務を除き、その権限に属する教育事務を教育長に委任する。 (1)～(11)略 (12) いじめ問題対応専門家会議専門委員、特別支援教育就学審議会委員、図書館協議会委員、社会教育委員及び<u>公民館運営審議会委員</u>の任免又は委嘱に関すること。 (13)略 (専決) 第 4 条 教育長は、第 1 条第 1 項各号に掲げる事務のうち次の各号に掲げるものを専決することができる。ただし、異例に属するもの又は重要なものについてはこの限りでない。 (1)略 (2) 教育委員会事務<u> </u>局及び教育機関の職員のうち<u> </u>管理職員等(松江市管理職員等の範囲を定める規則(平成 17 年松江市公平委員会規

則第 8 号)に規定する管理職員等の
うち小学校、中学校及び義務教育学
校の職員をいう。以下同じ。)_____

_____を除
く職員の任免その他の人事に関す
ること。

(2) 学校管理職員等を除く県費負担
教職員の任免その他の進退につい
て内申すること。

(3)～(6)略

則第 8 号)に規定する管理職員等_____

_____をいう。以下同じ。)及び松
江市報酬費用弁償支給条例(平成 17
年松江市条例第 43 号)の規定に基
づく報酬の支給を受ける職員を除
く職員の任免その他の人事に関す
ること。

(2) _____管理職員等を除く県費負担
教職員の任免その他の進退につい
て内申すること。

(3)～(6)略

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

松江市立小学校、中学校及び義務教育学校管理規則等の一部を改正する規則

(松江市立小学校、中学校及び義務教育学校管理規則の一部改正)

第1条 松江市立小学校、中学校及び義務教育学校管理規則（平成17年松江市教育委員会規則第16号）の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の下線を付した部分は、これに対応する改正後欄に掲げる規定の下線を付した部分のように改め、改正後欄に掲げる規定で改正前欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを加え、改正前欄に掲げる規定で改正後欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを削る。

改正後	改正前																																								
(学級編制) 第5条 校長は、毎年<u>3</u>月末日までに、翌年度の学級編制計画書(様式第5号)を教育委員会に提出しなければならない。 2・3 略 様式第1号(第3条関係) <table border="1"> <tr> <td>第 号 年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>(あて先)松江市教育委員会</td><td></td></tr> <tr> <td>学校長 氏名</td><td>—</td></tr> <tr> <td>休業日承認申請書 略</td><td></td></tr> <tr> <td>上記の申請を承認する。 年 月 日 松江市教育委員会教育長</td><td></td></tr> </table> 様式第2号(第3条関係) <table border="1"> <tr> <td>第 号 年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>(あて先)松江市教育委員会</td><td></td></tr> <tr> <td>学校長 氏名</td><td>—</td></tr> <tr> <td>休業日変更承認申請書 略</td><td></td></tr> <tr> <td>上記の申請を承認する。</td><td></td></tr> </table>	第 号 年 月 日		(あて先)松江市教育委員会		学校長 氏名	—	休業日承認申請書 略		上記の申請を承認する。 年 月 日 松江市教育委員会教育長		第 号 年 月 日		(あて先)松江市教育委員会		学校長 氏名	—	休業日変更承認申請書 略		上記の申請を承認する。		(学級編制) 第5条 校長は、毎年<u>2</u>月末日までに、翌年度の学級編制計画書(様式第5号)を教育委員会に提出しなければならない。 2・3 略 様式第1号(第3条関係) <table border="1"> <tr> <td>第 号 年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>松江市教育委員会 様</td><td></td></tr> <tr> <td>学校長 氏名</td><td>印</td></tr> <tr> <td>休業日承認申請書 略</td><td></td></tr> <tr> <td>上記の申請を承認する。 年 月 日 松江市教育委員会教育長</td><td>印</td></tr> </table> (注) 申請書は2部提出すること。 様式第2号(第3条関係) <table border="1"> <tr> <td>第 号 年 月 日</td><td></td></tr> <tr> <td>松江市教育委員会 様</td><td></td></tr> <tr> <td>学校長 氏名</td><td>印</td></tr> <tr> <td>休業日変更承認申請書 略</td><td></td></tr> <tr> <td>上記の申請を承認する。</td><td></td></tr> </table>	第 号 年 月 日		松江市教育委員会 様		学校長 氏名	印	休業日承認申請書 略		上記の申請を承認する。 年 月 日 松江市教育委員会教育長	印	第 号 年 月 日		松江市教育委員会 様		学校長 氏名	印	休業日変更承認申請書 略		上記の申請を承認する。	
第 号 年 月 日																																									
(あて先)松江市教育委員会																																									
学校長 氏名	—																																								
休業日承認申請書 略																																									
上記の申請を承認する。 年 月 日 松江市教育委員会教育長																																									
第 号 年 月 日																																									
(あて先)松江市教育委員会																																									
学校長 氏名	—																																								
休業日変更承認申請書 略																																									
上記の申請を承認する。																																									
第 号 年 月 日																																									
松江市教育委員会 様																																									
学校長 氏名	印																																								
休業日承認申請書 略																																									
上記の申請を承認する。 年 月 日 松江市教育委員会教育長	印																																								
第 号 年 月 日																																									
松江市教育委員会 様																																									
学校長 氏名	印																																								
休業日変更承認申請書 略																																									
上記の申請を承認する。																																									

年 月 日
松江市教育委員会教育長

様式第2号の2（第3条関係）

第 号
年 月 日
(あて先)松江市教育委員会
学校長
氏名
休業日変更承認申請書
略
上記の申請を承認する。
年 月 日
松江市教育委員会教育長

様式第3号（第3条関係）

第 号
年 月 日
(あて先)松江市教育委員会
学校長
氏名
振替授業承認申請書
略
上記の申請を承認する。
年 月 日
松江市教育委員会教育長

様式第4号（第4条関係）

第 号
年 月 日
(あて先)松江市教育委員会
学校長
氏名
臨時休業報告書
略

様式第5号（第5条関係）

第 号
年 月 日
(あて先)松江市教育委員会
学校長

年 月 日
松江市教育委員会教育長

(注) 申請書は2部提出すること。

様式第2号の2（第3条関係）

第 号
年 月 日
松江市教育委員会 様
学校長
氏名
休業日変更承認申請書
略
上記の申請を承認する。
年 月 日
松江市教育委員会教育長

(注) 申請書は2部提出すること。

様式第3号（第3条関係）

第 号
年 月 日
松江市教育委員会 様
学校長
氏名
振替授業承認申請書
略
上記の申請を承認する。
年 月 日
松江市教育委員会教育長

(注) 申請書は2部提出すること。

様式第4号（第4条関係）

第 号
年 月 日
松江市教育委員会 様
学校長
氏名
臨時休業報告書
略

様式第5号（第5条関係）

第 号
年 月 日
松江市教育委員会 様
学校長

氏名 _____
学級編制計画書
別紙のとおり 年度の学級編制を計画したので
提出します。

<別紙>

学級編制表

略

(注) 「学級数」欄には、学年別の通常の学級数を
記入し、特別支援学級は合計欄にのみ記入する
こと。

様式第6号 (第5条関係)

第 号
年 月 日

(あて先) 松江市教育委員会

学校長

氏名 _____

学級編制変更申請書

略

様式第7号 (第6条関係)

第 号
年 月 日

(あて先) 松江市教育委員会

学校長

氏名 _____

教育課程に関する届出書

略

様式第7号の2 (第6条関係)

第 号
年 月 日

(あて先) 松江市教育委員会

学校長

氏名 _____

教育課程実施状況報告書

略

氏名 _____
学級編制計画書
別紙のとおり 年度の学級編制を計画したので
提出します。

<別紙>

学級編制表

略

(注) _____

(1) 「学級数」欄には、学年別の通常の学級数を
記入し、特別支援学級は合計欄にのみ記入する
こと。

(2) 教室配置図に各室の面積を記入すること。

様式第6号 (第5条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名 _____

学級編制変更申請書

略

様式第7号 (第6条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名 _____

教育課程に関する届出書

略

様式第7号の2 (第6条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名 _____

教育課程実施状況報告書

略

様式第8号（第7条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名 _____

複式学級教育課程に関する届出書

略

様式第8号の2（第7条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

小学校長

氏 名 _____

特別支援学級教育課程に関する届出書

略

様式第8号の3（第7条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

中学校長

氏 名 _____

特別支援学級教育課程に関する届出書

略

様式第8号の4（第7条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏 名 _____

通級による指導のための特別の教育課程に関する届出書

略

4 指導開始日

_____ 年 月 日 （新規・継続）

略

様式第9号（第8条関係）

第 号
年 月 日

様式第8号（第7条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名 ☐

複式学級教育課程に関する届出書

略

様式第8号の2（第7条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

小学校長

氏 名 ☐

特別支援学級教育課程に関する届出書

略

様式第8号の3（第7条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

中学校長

氏 名 ☐

特別支援学級教育課程に関する届出書

略

様式第8号の4（第7条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏 名 ☐

通級による指導のための特別の教育課程に関する届出書

略

4 指導開始日

平成 年 月 日 （新規・継続）

略

様式第9号（第8条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

校外教育活動実施届

略

様式第10号 (第8条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

宿泊を伴う教育活動実施届

略

様式第12号 (第9条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

修学旅行実施届

略

様式第13号 (第9条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

修学旅行終了報告書

略

様式第14号 (第10条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

児童(生徒)の事故報告書

略

様式第15号 (第11条関係)

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

校外教育活動実施届

略

様式第10号 (第8条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

宿泊を伴う教育活動実施届

略

様式第12号 (第9条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

修学旅行実施届

略

様式第13号 (第9条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

修学旅行終了報告書

略

様式第14号 (第10条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

児童(生徒)の事故報告書

略

様式第15号 (第11条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

児童(生徒)転出(転入)報告書

略

様式第16号 (第12条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

特別支援学校就学該当者通知書

略

様式第18号 (第13条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

出席不良児童(生徒)通知書

略

様式第19号 (第14条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

性行不良児童(生徒)の申出書

略

様式第19号の2 (第14条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

児童(生徒)の個別指導記録報告書

略

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名



児童(生徒)転出(転入)報告書

略

様式第16号 (第12条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名



特別支援学校就学該当者通知書

略

様式第18号 (第13条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名



出席不良児童(生徒)通知書

略

様式第19号 (第14条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名



性行不良児童(生徒)の申出書

略

様式第19号の2 (第14条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名



児童(生徒)の個別指導記録報告書

略

様式第21号（第15条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

—

感染症等報告書

略

様式第22号（第17条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

—

原学年留置報告書

略

様式第24号（第19条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

—

全課程修了者通知書

略

様式第25号（第22条、第23条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

—

教材使用承認申請書

略

上記の申請を承認する。

年 月 日

松江市教育委員会教育長

(注) 見本は1部添付すること。

様式第21号（第15条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

印

感染症等報告書

略

様式第22号（第17条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

印

原学年留置報告書

略

様式第24号（第19条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

印

全課程修了者通知書

略

様式第25号（第22条、第23条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

印

教材使用承認申請書

略

上記の申請を承認する。

年 月 日

松江市教育委員会教育長

印

(注) _____

(1) 見本は1部添付すること。

(2) 申請書は2部提出すること。

様式第26号（第23条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長
氏名

教材使用届
略

様式第27号（第26条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長
氏名

主任等発令意見具申書
略

様式第28号（第27条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長
氏名

特別支援(多学年)学級等担当教員報告書
略

様式第29号(第33条関係)

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長
氏名

教育財産使用区分変更承認申請書
略

上記の申請を承認する。

年 月 日

松江市教育委員会教育長

(注)

(1)・(2) 略

様式第26号（第23条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長
氏名

教材使用届
略

様式第27号（第26条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長
氏名

主任等発令意見具申書
略

様式第28号（第27条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長
氏名

特別支援(多学年)学級等担当教員報告書
略

様式第29号(第33条関係)

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長
氏名

教育財産使用区分変更承認申請書
略

上記の申請を承認する。

年 月 日

松江市教育委員会教育長

(注)

(1)・(2) 略

(3) 申請書は2部提出すること。

様式第30号（第33条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

—

不用教育財産申出書

略

様式第31号（第33条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

—

教育財産損傷(亡失)報告書

略

様式第32号（第35条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

—

防災計画書

略

様式第33号（第35条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

学校長

氏名

—

事故状況報告書

略

(注) 参考資料がある場合は添付すること。

— —

〈参考様式〉

第 号
年 月 日

学校長 氏 名 様

松江市教育委員会 —

様式第30号（第33条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

印

不用教育財産申出書

略

様式第31号（第33条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

印

教育財産損傷(亡失)報告書

略

様式第32号（第35条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

印

防災計画書

略

様式第33号（第35条関係）

第 号
年 月 日

松江市教育委員会 様

学校長

氏名

印

事故状況報告書

略

(注) (1) 報告書は3部添付すること。

(2) 参考資料がある場合は添付すること。

〈参考様式〉

第 号
年 月 日

学校長 氏 名 様

松江市教育委員会 印

入学児童(生徒)通知書
略

----- 切 取 線 -----

年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

保護者 氏名 (印)
受 領 書
略

年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

住 所
保護者 氏 名 (印)
指定学校変更申出書
略

年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

住 所
保護者 氏名 (印)
区域外就学届
略

年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

保護者 氏 名 (印)
就学義務猶予願
略

年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

保護者 氏名 (印)
就学義務免除願
略

年 月 日

(あて先)松江市教育委員会

保護者 氏 名 (印)
就学義務猶予(免除)消滅願
略

第 号
年 月 日

学校長 氏 名 様

入学児童(生徒)通知書
略

----- 切 取 線 -----

年 月 日

松江市教育委員会 様

保護者 氏名 (印)
受 領 書
略

年 月 日

松江市教育委員会 様

住 所
保護者 氏 名 (印)
指定学校変更申出書
略

年 月 日

松江市教育委員会 様

住 所
保護者 氏名 (印)
区域外就学届
略

年 月 日

松江市教育委員会 様

保護者 氏 名 (印)
就学義務猶予願
略

年 月 日

松江市教育委員会 様

保護者 氏名 (印)
就学義務免除願
略

年 月 日

松江市教育委員会 様

保護者 氏 名 (印)
就学義務猶予(免除)消滅願
略

第 号
年 月 日

学校長 氏 名 様

松江市教育委員会 臨時休業に関する通知書 略	松江市教育委員会 印 臨時休業に関する通知書 略
---	---

(松江市立女子高等学校規程の一部改正)

第2条 松江市立女子高等学校規程(平成17年松江市教育委員会規則第20号)の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の下線を付した部分は、これに対応する改正後欄に掲げる規定の下線を付した部分のように改め、改正前欄に掲げる規定で改正後欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを削る。

改正後	改正前
様式第1号(第6条関係) 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 特別休業日承認申請書 略	様式第1号(第6条関係) 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印 特別休業日承認申請書 略
様式第2号(第6条関係) 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 休業日変更承認申請書 略	様式第2号(第6条関係) 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印 休業日変更承認申請書 略
様式第3号(第6条関係) 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 振替授業承認申請書 略	様式第3号(第6条関係) 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印 振替授業承認申請書 略
	(注) 1部は写しとして2部提出のこと。
様式第4号(第7条関係) 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名	様式第4号(第7条関係) 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印

臨時休業報告書

略

様式第5号（第8条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）松江市教育委員会

松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名

教育課程承認申請書

略

（別紙）

松江市立皆美が丘女子高等学校教育課程 編成
変更 計画表

略

（注）

1～3 略

4 その他の参考資料を添付すること。

様式第5号の2（第8条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）松江市教育委員会

松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名

学校設定教科設置報告書

略

様式第5号の3（第8条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）松江市教育委員会

松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名

学校設定科目設置報告書

略

様式第6号（第9条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）松江市教育委員会

松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名

校外教育活動等実施届

略

臨時休業報告書

略

様式第5号（第8条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）松江市教育委員会

松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印

教育課程承認申請書

略

（別紙）

松江市立皆美が丘女子高等学校教育課程 編成
変更 計画表

略

（注）

1～3 略

4 本表は2部提出すること。

5 その他の参考資料を添付すること。

様式第5号の2（第8条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）松江市教育委員会

松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印

学校設定教科設置報告書

略

様式第5号の3（第8条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）松江市教育委員会

松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印

学校設定科目設置報告書

略

様式第6号（第9条関係）

第 号
年 月 日

（あて先）松江市教育委員会

松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印

校外教育活動等実施届

略

様式第8号（第15条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会
松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ____
準教科書使用承認申請書
略

様式第9号（第16条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会
松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ____
教材使用届
略

様式第10号（第20条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会
松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ____
校務分掌状況報告書
略

様式第19号（第37条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会
松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ____
生徒懲戒処分報告書
略

様式第20号(第39条関係)

第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ____ 教育財産使用区分変更承認申請書 略
上記の申請を承認する。 年 月 日 松江市教育委員会教育長

(注)

様式第8号（第15条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会
松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ☐
準教科書使用承認申請書
略

様式第9号（第16条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会
松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ☐
教材使用届
略

様式第10号（第20条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会
松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ☐
校務分掌状況報告書
略

様式第19号（第37条関係）

第 号
年 月 日

(あて先)松江市教育委員会
松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ☐
生徒懲戒処分報告書
略

様式第20号(第39条関係)

第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 ☐ 教育財産使用区分変更承認申請書 略
上記の申請を承認する。 年 月 日 松江市教育委員会教育長 ☐

(注)

(1)・(2) 略 _____ 様式第21号（第39条関係） 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 _____ 不用教育財産申出書 略 様式第22号（第39条関係） 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 _____ 教育財産き損(亡失)報告書 略 様式第23号（第45条関係） 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 _____ 学則承認申請書 略	(1)・(2) 略 (3) 申請書は2部提出すること。 様式第21号（第39条関係） 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印 不用教育財産申出書 略 様式第22号（第39条関係） 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印 教育財産き損(亡失)報告書 略 様式第23号（第45条関係） 第 号 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 松江市立皆美が丘女子高等学校長 氏名 印 学則承認申請書 略
--	--

（松江市日吉ふれあい会館管理運営規則の一部改正）

第3条 松江市日吉ふれあい会館管理運営規則（平成17年松江市教育委員会規則第63号）の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の下線を付した部分を削る。

改正後	改正前
別記様式(第4条関係) 略 松江市日吉ふれあい会館使用許可申請書	別記様式(第4条関係) 略 松江市日吉ふれあい会館使用許可申請書

略	略
上記のとおり使用を承認されるよう申請します。 年 月 日	上記のとおり使用を承認されるよう申請します。 年 月 日
住所又は団体名 責任者名	住所又は団体名 責任者名 ㊦
(あて先)松江市教育委員会	松江市教育委員会 様
略	略

附 則

この規則は、令和３年４月１日から施行する。

松江市教育委員会公印取扱規則の一部を改正する規則

松江市教育委員会公印取扱規則（平成17年松江市教育委員会規則第10号）の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の下線を付した部分は、これに対応する改正後欄に掲げる規定の下線を付した部分のように改め、改正後欄に掲げる規定で改正前欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを加え、改正前欄に掲げる規定で改正後欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを削る。

改正後	改正前
(保管の方法) 第3条 公印保管者は、公印を厳正に取り扱い、使用しない場合には、堅固な容器に納めて<u>錠</u>を施さなければならない。 (公印の新調、改刻及び廃止) 第4条 略 2 公印保管者は、公印<u>を</u>改刻し、又は廃止したときは、不要となった公印を教育総務課長に引き継がなければならない。 3 <u>教育総務課長は、</u>前項の規定により引継ぎを受けた公印は、廃止となった日から起算して、次の区分により保管しなければならない。 (1) <u>教育委員会印及び教育長印</u> _____ _____ 5年 (2) 略 4 略 (公印の告示) 第5条 教育長は、<u>教育委員会印及び教育長印</u> _____を新調し、改刻し、又は廃止したときは、その名称、使用区分及び印影並びに使	(保管の方法) 第3条 公印保管者は、公印を厳正に取り扱い、使用しない場合には、堅固な容器に納めて<u>かぎ</u>を施さなければならない。 (公印の新調、改刻及び廃止) 第4条 略 2 公印保管者は、公印__改刻し、又は廃止したときは、不要となった公印を教育総務課長に引き継がなければならない 3 _____前項の規定により引継ぎを受けた公印は、廃止となった日から起算して、次の区分により保管しなければならない。 (1) _____<u>教育長印及び教育長職務代理者印(以下「教育長印等」という。)</u> 5年 (2) 略 4 略 (公印の告示) 第5条 教育長は、_____教育長印<u>等</u>を新調し、改刻し、又は廃止したときは、その名称、使用区分及び印影並びに使

用開始又は廃止の期日を告示しなければならない。

(公印の使用)

第8条 公印を使用するときは、公印保管者又は公印保管者が指定する職員に決裁文書を提示し、その承認を受けなければならない。ただし、事前に公印を押印する必要があるものについては、公印保管者の承認を受けて事前に公印を使用することができる。

(教育長職務代理者の使用公印)

第9条 教育長職務代理者が使用する公印は、教育長印とする。

(公印の刷込み)

第10条 略

(電子印)

第11条 略

別表第1(第2条関係)

名称	ひな形	寸法	書体	個数	使用区分	保管者
松江市教育委員会之印	1	方 36 ミリメートル	古印体	1	賞状、辞令用	教育総務課長
	〃	方 22 〃	〃	〃	一般文書用	〃
松江市教育委員会教育長之印	2	方 30 〃	〃	1	賞状用	〃
	〃	方 22 〃	〃	1	一般文書用	〃

用開始又は廃止の期日を告示しなければならない。

(公印の使用)

第8条 公印を使用するときは、公印保管者_____に決裁文書を提示し、その承認を受けなければならない。ただし、事前に公印を押印する必要があるものについては、公印保管者の承認を受けて事前に公印を使用することができる。

第9条 略

(電子印)

第10条 略

別表第1(第2条関係)

名称	ひな形	寸法	書体	個数	使用区分	保管者
松江市教育委員会之印	1	方 36 平ミリメートル	古印体	1	賞状、辞令用	教育総務課長
	〃	方 22 〃	〃	〃	一般文書用	〃
松江市教育委員会教育長之印	2	方 30 〃	〃	1	賞状用	〃
	〃	方 22 〃	〃	1	一般文書用	〃

							松江市3 教育委員 会教育長職 務代理者印	22〃	〃	1	〃	〃
松江市3 教育委員 会理事之印	方22〃	〃	1	〃	〃		松江市4 教育委員 会理事之印	22〃	〃	1	〃	〃
松江市4 教育委員 会副教育長 印	方20〃	〃	1	〃	〃		松江市5 教育委員 会副教育長 印	20〃	〃	1	〃	〃
松江市5 館長之印	方20〃	〃	各1	〃	各館長		松江市6 館長之印	20〃	〃	各1	〃	各館長
松江市6 教育委員 会分室長印	方18〃	〃	1	〃	美保関 分室長		松江市7 教育委員 会分室長印	18〃	〃	1	〃	美保関 分室長
松江市7 教育委員 会所長之印	方18〃	〃	各1	〃	給食セ ンター 所長		松江市8 教育委員 会所長之印	18〃	〃	各1	〃	給食セ ンター 所長
松江市8 教育委員 会所長印	方18〃	〃	1	〃	発達・ 教育相 談支援 センター 所長		松江市9 教育委員 会所長印	18〃	〃	1	〃	発達・ 教育相 談支援 センター 所長

松江市 立図書館 館長印	9	方 18 "	"	各 1 "	各市立 図書館 事務局 長
松江市 立学校 (園)之 印	10	方 18 "	"	各 1 "	各市立 学 校 (園)長
松江市 立学校 長 (園 長) 之 印	11	方 18 "	"	各 1 "	"
松江市 立学校 (園)之 印	12	方 30 "	"	各 1 証書・ 賞状用	"
松江市 立学校 (園)之 印	13	方 35 "	"	各 1 "	"
松江市 立図書館 館長印	10	18 "	"	各 1 "	各市立 図書館 事務局 長
松江市 立学校 (園)之 印	11	18 "	"	各 1 "	各市立 学 校 (園)長
松江市 立学校 長 (園 長) 之 印	12	18 "	"	各 1 "	"
松江市 立学校 (園)之 印	13	30 "	"	各 1 証書・ 賞状用	"
松江市 立学校 (園)之 印	14	35 "	"	各 1 "	"

別表第2(第2条関係)

1	2	—	3	4
会 之 印	教育委員 之印		松江市教 育委員會 理事之印	松江市教育 委員會副教 育長印
5	6	7	8	9
松江市○○ ○○○○ 館長之印	松江市教 育委員會 分室長印	松江市立 ○○○○○ ○○○○○ 所長之印	松江市 ○○○○○ 所長印	松江市立 ○○圖書 館長印
10	11	12・13		
学校之印	市立 ○○○○○ 島根県松江 学校長之印	学校之印	松江市立 ○○○○○ 島根県松江 学校長之印	

別記様式(第6条関係)

公 印 台 帳

(保管者)

略	保管者	略	保管者
---	-----	---	-----

別表第2(第2条関係)

1	2	3	4	5
松江市教育委員会印	松江市教育委員会教育長之印	松江市教育委員会教育代理者印	松江市教育委員会理事之印	松江市教育委員会副教育長印
6	7	8	9	10
松江市○○○○○館長之印	松江市教育委員会分室長印	松江市立○○○○○所長之印	松江市○○○○○所長印	松江市立○○○図書館長印
11	12	13・14		
島根県松江立学校之印	島根県松江立学校之印	松江市立学校之印		

別記様式(第6条関係)

公 印 台 帳

(保管者)

略	保管者	印	略	保管者	印
---	-----	---	---	-----	---

略			

略					

附 則
この規則は、令和3年4月1日から施行する。

