

松江市立小学校、中学校及び義務教育学校管理規則の一部を改正する規則ほか3規則をここに公布する。

令和8年3月31日

松江市教育委員会 教育長 青木佳子



松江市教育委員会規則第2号

松江市立小学校、中学校及び義務教育学校管理規則の一部を改正する規則

松江市教育委員会規則第3号

松江市立学校等の教職員の服務規則の一部を改正する規則

松江市教育委員会規則第4号

松江市立天文台設置使用規程を廃止する規則

松江市教育委員会規則第5号

松江市立学校施設使用条例施行規則の一部を改正する規則

松江市立学校等の教職員の服務規則の一部を改正する規則

松江市立学校等の教職員の服務規則（平成 30 年松江市教育委員会規則第 10 号）の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の下線を付した部分は、これに対応する改正後欄に掲げる規定の下線を付した部分のように改め、改正後欄に掲げる規定で改正前欄にこれに対応するものを掲げていないものは、これを加える。

改正後	改正前
<p>(年次有給休暇)</p> <p>第 8 条 県費負担教職員は、給与等条例第 22 条の 10 により県立高等学校等の教育職員の休日及び休暇に関する条例(昭和 31 年島根県条例第 36 号。以下「教職員の休日休暇条例」という。)第 6 条に規定する年次有給休暇を受けようとする場合は、休暇願簿(様式第 5 号、<u>様式第 5 号の 2</u> 又は様式第 5 号の 3)に所要事項を記載して所属長に提出しなければならない。</p>	<p>(年次有給休暇)</p> <p>第 8 条 県費負担教職員は、給与等条例第 22 条の 10 により県立高等学校等の教育職員の休日及び休暇に関する条例(昭和 31 年島根県条例第 36 号。以下「教職員の休日休暇条例」という。)第 6 条に規定する年次有給休暇を受けようとする場合は、休暇願簿(様式第 5 号又は様式第 5 号の 2 _____)に所要事項を記載して所属長に提出しなければならない。</p>
<p>2 略</p>	<p>2 略</p>
<p>(部分休業)</p> <p>第 19 条 県費負担教職員は、育児休業法に規定する部分休業をしようとする場合は、部分休業承認請求書(様式第 14 号第 1 面及び第 2 面又は第 4 面)に所要事項を記載し、所属長を経由して教育長に提出しなければならない。</p> <p>2 前項に規定する部分休業の承認を受けた県費負担教職員が、当該承認期間の一部の取消しをしようとする場合は、部分休業承認取消請求簿(様式第 14 号第 3 面)に所要事項を記載し、所属長を経由して教育長に提出しなければならない。</p>	<p>(部分休業)</p> <p>第 19 条 県費負担教職員は、育児休業法に規定する部分休業をしようとする場合は、部分休業承認請求書(様式第 14 号 _____)に所要事項を記載し、所属長を経由して教育長に提出しなければならない。</p> <p>2 前項に規定する部分休業の承認を受けた県費負担教職員が、当該承認期間の一部の取消しをしようとする場合は、部分休業承認取消請求簿(様式第 15 号 _____)に所要事項を記載し、所属長を経由して教育長に提出しなければならない。</p>

3 略

様式第 5 号(第 8 条関係)

休暇願簿

略

(注) 1 休暇の区分欄には、年次有給、公務傷病等、私傷病、夏季、**健康管理**、慶弔及び特別の各休暇のうち該当事項を記載すること。

2・3 略

様式第 5 号の 2(第 8 条関係)

休暇願簿

略

略

(注) 1 休暇の区分欄には、年次有給、公務傷病等、私傷病、夏季、**健康管理**、慶弔及び特別の各休暇のうち該当事項を記載すること。

2・3 略

様式第 5 号の 3 別紙のとおり

様式第 14 号(第 1 面～第 4 面) 別紙のとおり

様式第 15 号 削除

様式第 24 号(第 26 条関係)

職務復帰及び復職に関する意見書

略

略	
私傷病 休暇取 得及び 休職の 状況	1 私傷病休暇取得(過去 3ヵ年 以 内の継続して 1ヵ月 以上の私傷 病休暇 略
	2 略
略	

様式第 26 号(第 27 条関係)

養育状況変更届

略

1 届出の事由

- 休業等に係る子を養育しなくなった。
- 同居しなくなった。
- 負傷・疾病
- 託児できるようになった。

3 略

様式第 5 号(第 8 条関係)

休暇願簿

略

(注) 1 休暇の区分欄には、年次有給、公務傷病等、私傷病、夏季、**生理**、慶弔及び特別の各休暇のうち該当事項を記載すること。

2・3 略

様式第 5 号の 2(第 8 条関係)

休暇願簿

略

略

(注) 1 休暇の区分欄には、年次有給、公務傷病等、私傷病、夏季、**生理**、慶弔及び特別の各休暇のうち該当事項を記載すること。

2・3 略

様式第 14 号 別紙のとおり

様式第 15 号 略

様式第 24 号(第 26 条関係)

職務復帰及び復職に関する意見書

略

略	
私傷病 休暇取 得及び 休職の 状況	1 私傷病休暇取得(過去 3ヵ年 以 内の継続して 1ヵ月 以上の私傷 病休暇 略
	2 略
略	

様式第 26 号(第 27 条関係)

養育状況変更届

略

1 届出の事由

- 休業等に係る子を養育しなくなった
- 同居しなくなった
- 負傷・疾病
- 託児できるようになった

□ その他（ ）

□ 産前の休暇を始めた 又は、出産した。__

□ 休業等に係る子が死亡した。__

□ 休業等に係る子と離縁した(養子縁組の取消しを含む)。__

□ 休業等に係る子との養子縁組が取り消された。

□ 休業等に係る子との親族関係が特別養子縁組により終了した。__

略

2 略

注 略

様式第 35 号(第 36 条関係)

略

研修結果報告書

私は、研修を修了したので、下記のとおり報告します。

略

□ その他（ ）

□ 産前の休暇を始めた 又は、出産した__

□ 休業等に係る子が死亡した__

□ 休業等に係る子と離縁した(養子縁組の取消しを含む)__

□ 休業等に係る子との養子縁組が取り消された。

□ 休業等に係る子との親族関係が特別養子縁組により終了した__

略

2 略

注 略

様式第 35 号(第 36 条関係)

略

研修結果報告書

私は、研修を終了したので、下記のとおり報告します。

略

<改正後>

様式第 14 号（第 1 面）（第 19 条関係）

部分休業承認請求書

年 月 日

松江市教育委員会教育長 様

請求者 所 属
職 名
氏 名

申出対象期間	年度
--------	----

1 請求に係る子	氏名	続柄等	生年月日
			年 月 日

2 申出	申出月日	申出の内容 (①又は② を記入)	※ 申出の内容（変更後の内容も共通） ① 1日につき2時間を超えない範囲内 ② 1年につき人事委員会規則で定める時間（10日相当） を超えない範囲内
	月 日		

3 変更 (第1回目)	変更月日	変更後の内容 (①又は② を記入)	変更が必要な事情	特別の事情 の有無	決 裁 欄		
	月 日						

3 変更 (第2回目)	変更月日	変更後の内容 (①又は② を記入)	変更が必要な事情	特別の事情 の有無	決 裁 欄		
	月 日						

4 備考	
------	--

- (注) 1 この請求書には、申出、変更又は請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類を添付すること。
- 2 育児休業法第 19 条第 3 項の規定により部分休業に係る申出の内容を変更する場合は、必要な事項を記載して所属長へ提出すること。
- 3 育児休業法第 19 条第 2 項第 1 号に掲げる範囲内で請求する部分休業（以下この様式において「第 1 号部分休業」という。）の承認の請求の場合は様式第 14 号（第 2 面）、育児休業法第 19 条第 2 項第 2 号に掲げる範囲内で請求する部分休業（以下この様式において「第 2 号部分休業」という。）の承認の請求の場合は様式第 14 号（第 4 面）を用いること。
- 4 第 1 号部分休業の承認が、教職員からの請求に基づき取り消された場合は、その旨を様式第 14 号（第 3 面）に記入すること。

様式第14号（第2面）

第1号部分休業の承認の請求の場合

年度

整理 番号	※ 部分休業の承認の請求をする期間			※ 請求月日	※ 請求者の確認	承認・ 不承認	決裁欄			備考
	月 日	毎日/ 曜日等	時 間							
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						
	月 日～ 月 日		時 分～ 時 分	月 日						

※印の欄は、請求者が記入し、又は確認する。

様式第14号（第3面）

第1号部分休業の承認の取消しの場合

年度

整理 番号	※ 部分休業の承認の取消しの期間		※ 請求者の確認	決裁欄			備考
	月 日	時 間					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分					

※印の欄は、請求者が記入し、又は確認する。

様式第14号（第4面）

第2号部分休業の承認の請求の場合

年度

第2号部分休業の時間数 時間 分

整理 番号	※ 部分休業の承認の請求をする期間		※ 請求 時間数	※ 残時間数	※ 請求月日	※ 請求者の 確認	承認・ 不承認	決裁欄			備考
	月 日	時 間									
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						
	月 日～ 月 日	時 分～ 時 分	時間 分	時間 分	月 日						

※印の欄は、請求者が記入し、又は確認する。

<改正前>

様式第 14 号(第 19 条関係)

部 分 休 業 承 認 請 求 書			
松江市教育委員会教育長 様		年 月 日	
請求者 所 属			
職 名			
氏 名			
下記のとおり部分休業の承認を請求します。			
1 請求に係る子			
氏 名			
続 柄 等			
生 年 月 日	年 月 日生		
2 託児の態様	<input type="checkbox"/> 託児施設 () (託児時間: 時 分～ 時 分) <input type="checkbox"/> そ の 他 () (託児時間: 時 分～ 時 分)		
3 通勤時間	時間 分 (託児先を経由する時間を含む)		
4 請求内容	期 間	時 間	
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	午前 時 分 ～ 時 分
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	午後 時 分 ～ 時 分
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	午前 時 分 ～ 時 分
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他 ()	午後 時 分 ～ 時 分	
備 考			

注 1 この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類を添付すること。

2 該当する□にはレ印を記入すること。

受理年月日	年 月 日	決 裁 欄	
決裁年月日	年 月 日		
承 認 ・ 不 承 認			

附 則

この規則は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。