

稟 議	年 月 日	学校管理課長	学校経理係長	担 当	本件について使用許可になりますか。
					納付書金額 円× 時間× 回=円 (納付書NO) 減免 要 不要

松江市立学校使用願

(1) 使用学校名	松江市立 学校						
(2) 使用日時	令和 年 月 日 時 分～ 時 分						
	月 日 時 分～ 時 分						
	月 日 時 分～ 時 分						
	月 日 時 分～ 時 分						
(3) 使用目的							
(4) 使用場所				(5) 使用希望備品等			
(6) 団体名 (代表者)							
(7) 減免願のある場合の理由	別紙添付のこと						
<p>上記のとおり申請します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所</p> <p>氏名 (使用責任者)</p> <p>職場</p> <p>連絡先 (自宅または会社等)</p> <p>(携帯)</p> <p>松江市教育委員会 教育長 様</p>							
※学校記入欄	<p>上記のとおり使用はさしつかえありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">松江市立 学校長 印</p> <p>但し、学校教育に必要な場合は、利用を中止していただくこともあります。</p> <p>また、次の条件についてご了承ください。</p> <p>条件：</p>						
※教委 処理欄	許可 不許可 (不許可の理由)						

※松江市立学校施設使用条例に基づき、使用料がかかります。(1時間あたり 体育館等520円 校庭310円 会議室等200円)

使用料還付の場合は、別途申請書の提出をしてください。