

松江市（島根）スクールバス運行業務委託  
プロポーザル実施要項（様式）

令和5年12月

松江市教育委員会 学校管理課



## 誓 約 書

令和 年 月 日

(あて先) 松 江 市 長

申 請 者

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

松江市（島根）スクールバス運行業務委託プロポーザルの参加にあたり、下記の事項及び提出書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合、もしくは応募受付後、審査・選定までの間に誓約した内容に違反した場合は、無効又は失格とされても異議を申し立てません。

### 記

- (1) 道路運送法第79条運行（市町村自家用有償運送）に定められる諸条件、同法施行規則及びその他の関係諸法令等（通達）において定められる要件・諸条件等のすべてを準用、本業務を遂行するものとし、この要件及び諸条件等のすべてを満たしている者、又は運行開始日までに確実に要件及び諸条件等のすべてを満たすことができる能力を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (3) 本市において、指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。また、指名の停止を受けたが、すでにその停止期間を経過していること。
- (4) 令和4・5・6年度の松江市入札参加資格者名簿（物品）の業種「運送（旅客運送）」に登録され、かつ松江市内に本社を有する者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立がなされていないこと。
- (6) 会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始、又は破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立がなされていないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団又は第2条第6号に規定する暴力団員が経営に関与していないこと。

松江市（島根）スクールバス運行業務委託「プロポーザル」

参加表明書

令和 年 月 日

（あて先） 松江市長

（事業者） 所在地 〒

商号又は  
名称

代表者  
職氏名

印

（担当者） 職・氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

松江市（島根）スクールバス運行業務委託に係るプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

松江市（島根）スクールバス運行業務委託  
企 画 提 案 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所在地 〒

商号又  
は名称

代表者  
職氏名

印

本業務に係る企画を以下のとおり提案いたします。

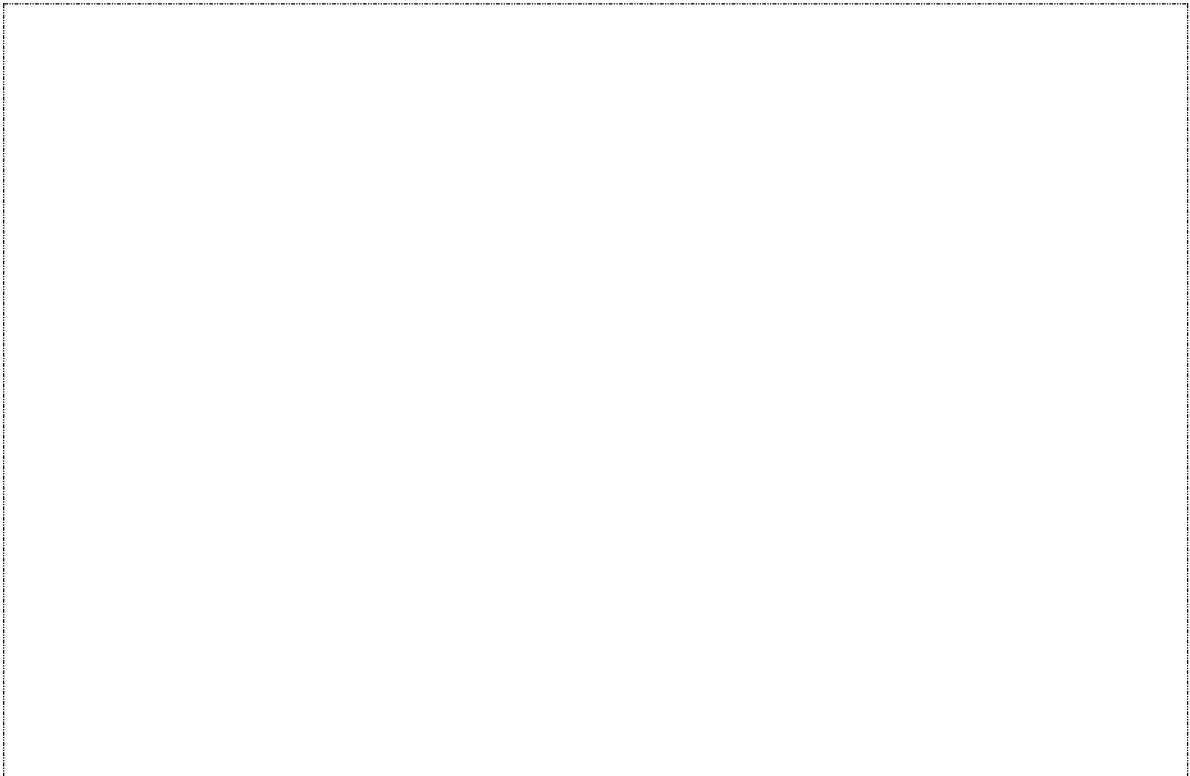
1 輸送（児童生徒）の安全な確保と継続的な輸送の確保について

|  |
|--|
|  |
|--|

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

2 運行管理の体制（実施方法と体制）について

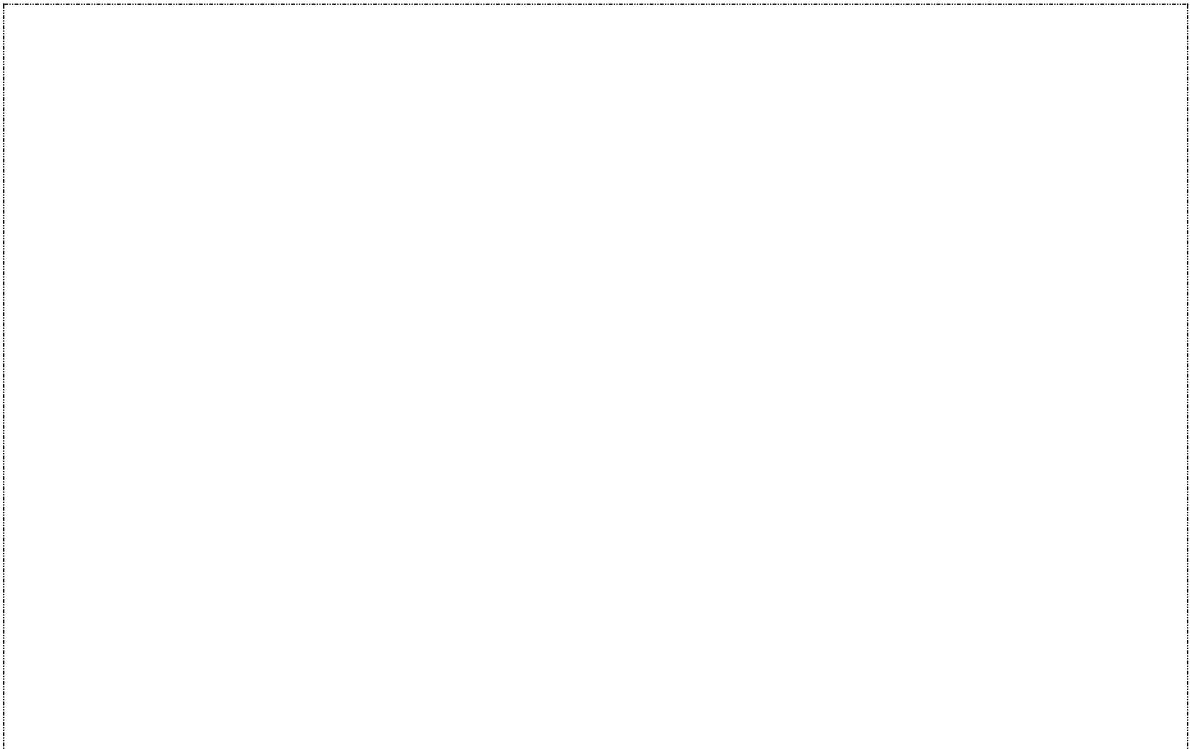
【運行管理規定、仕業表等の添付】



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

3 整備管理の体制（実施方法と体制）について

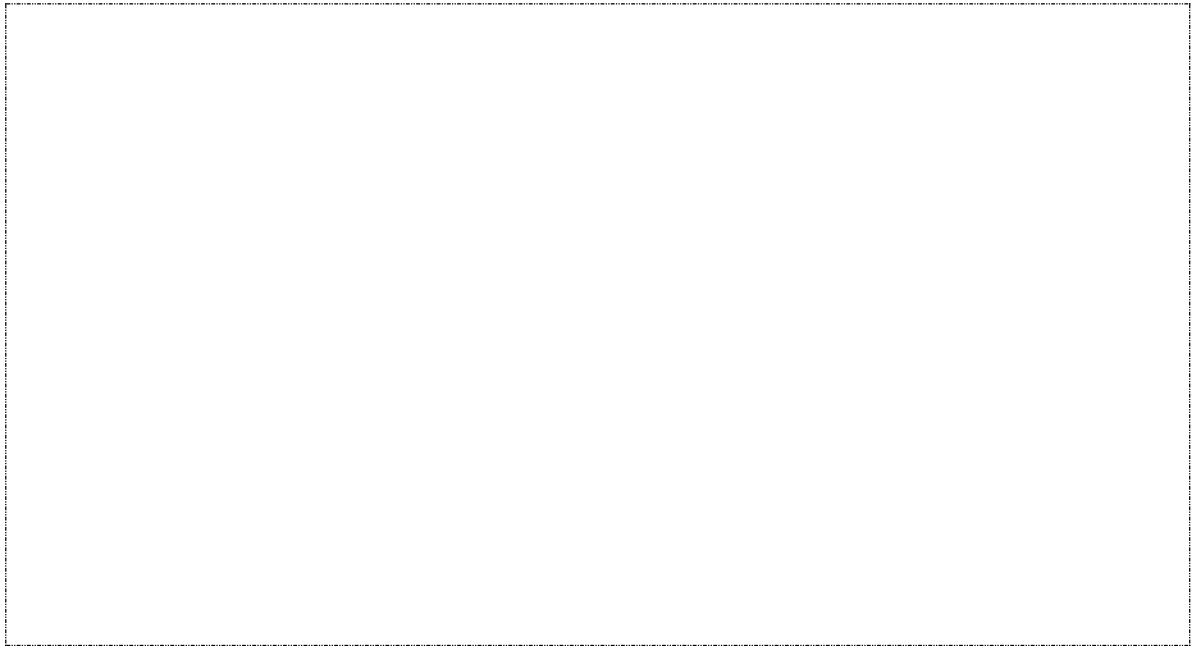
【整備管理規定等の添付】



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

#### 4 安全対策と乗務員教育について

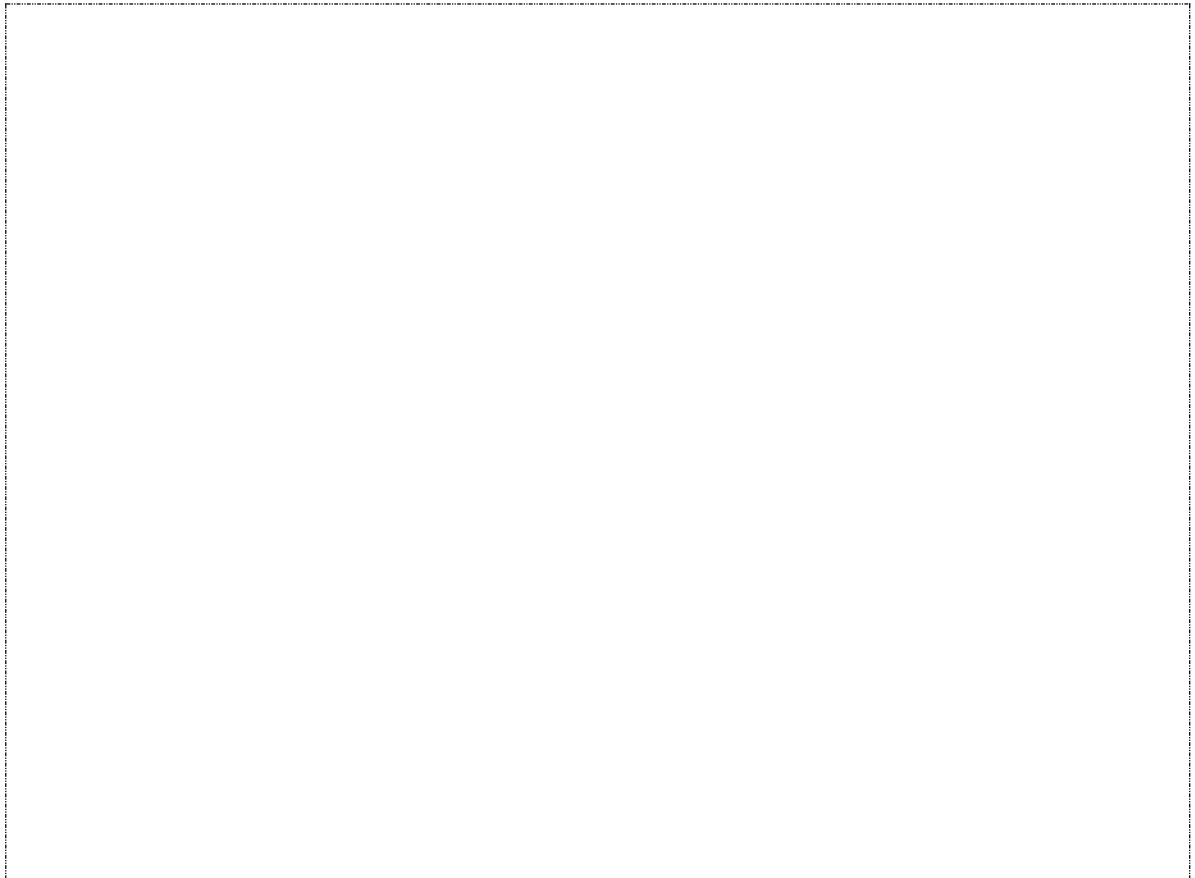
【研修会等の資料があれば添付】



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

#### 5 災害・事故、異常気象時の対応について

【体制図は別紙様式にて記入】



※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

松江市（島根）スクールバス運行業務委託

見 積 書

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所在地 〒

商号又  
は名称

代表者  
職氏名

印

1 当該委託業務に係る経費

金 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

運行期間：令和6年4月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで

2 内 訳

別紙「経費内訳書」（自由様式）のとおり

※内訳書には、それぞれの経費に係る積算根拠をお示しください。



## 松江市（島根）スクールバス運行業務委託

## プロポーザルに係る質問書

令和 年 月 日

|        |  |
|--------|--|
| 質問事項   |  |
| No.    |  |
| 質問内容   |  |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 電話番号   |  |
| FAX番号  |  |
| メール    |  |

※質問はこの質問書1枚に1項目ずつ記載すること。

松江市（島根）スクールバス運行業務委託

辞 退 届

令和 年 月 日

（あて先） 松 江 市 長

（事業者） 所在地 〒

商号又  
は名称

代表者  
職氏名

印

案件名：松江市（島根）スクールバス運行業務委託

上記の案件について、参加表明書等を提出しましたが、都合により下記のとおり参加を辞退いたします。

【理由】

.....

.....

.....

.....

.....

## 会 社 概 要 書

令和 年 月 日

(あて先) 松江市長

(事業者) 所在地 〒

称号又は  
は名称  
代表者  
職氏名

⑩

## 1. 事業者名及び事業所（本社、営業所、車庫等）の位置

|              |           |   |   |   |        |
|--------------|-----------|---|---|---|--------|
| 本 社          | 商号又は名称    |   |   |   |        |
|              | 所 在 地     |   |   |   |        |
|              | 代表者職氏名    |   |   |   |        |
|              | 設 立 年 月 日 | 年 | 月 | 日 | 資本金 千円 |
| 支 店<br>(営業所) | 商号又は名称    |   |   |   |        |
|              | 所 在 地     |   |   |   |        |
|              | 代表者職氏名    |   |   |   |        |
|              | 称号又は名称    |   |   |   |        |
|              | 所 在 地     |   |   |   |        |
|              | 代表者職氏名    |   |   |   |        |
| 車 庫 等        | 商号又は名称    |   |   |   |        |
|              | 所 在 地     |   |   |   |        |
|              | 代表者職氏名    |   |   |   |        |
|              | 商号又は名称    |   |   |   |        |
|              | 所 在 地     |   |   |   |        |
|              | 代表者職氏名    |   |   |   |        |

2 本業務委託の運行に係る本拠の位置

|                |          |  |     |               |
|----------------|----------|--|-----|---------------|
| 運行に係る<br>本拠の位置 | 所在地      |  |     |               |
|                | 商号又は名称   |  |     |               |
|                | 代表者名(担当) |  |     |               |
|                | 運行管理者配置数 |  | 名   | (うち運行管理補助者 名) |
|                | 整備管理者配置数 |  | 名   | (うち整備管理補助者 名) |
|                | TEL      |  | FAX |               |

3 従業員数

|      |        |      |   |            |
|------|--------|------|---|------------|
| 従業員数 | 本社     | 従業員数 | 名 | (うち乗務員数 名) |
|      | 支店・営業所 | 従業員数 | 名 | (うち乗務員数 名) |
|      | 支店・営業所 | 従業員数 | 名 | (うち乗務員数 名) |
|      | 車庫     | 従業員数 | 名 | (うち乗務員数 名) |
|      | 車庫     | 従業員数 | 名 | (うち乗務員数 名) |

4 保有する旅客運送事業、保有車両数

(1) 保有する旅客運送事業※該当がなければ記載不要

|                |    |  |
|----------------|----|--|
| 保有する<br>旅客運送事業 | 1) |  |
|                | 2) |  |
|                | 3) |  |

(2) 保有車両数

|      |        |                         |   |
|------|--------|-------------------------|---|
| 保有車両 | 営業用車両  | 大型車両 (定員 30 名以上)        | 両 |
|      |        | 中型車両 (定員 11 名以上 29 名以下) | 両 |
|      |        | 小型車両 (定員 10 名以下)        | 両 |
|      |        | 合計                      | 両 |
|      | その他の車両 | 大型車両 (定員 30 名以上)        | 両 |
|      |        | 中型車両 (定員 11 名以上 29 名以下) | 両 |
|      |        | 小型車両 (定員 10 名以下)        | 両 |
|      |        | 合計                      | 両 |

5 事故（人身・物損）の発生状況（過去3年間）

| 発生年月日 | 種別 | 発生場所 | 事故原因 | 過失割合 |
|-------|----|------|------|------|
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |
|       |    |      |      | :    |

※過去3年間の事故はR3.1.1～R5.12.31までの間に発生したものとします。

6 運転業務に係る委託等の受注状況（過去3年間の公的機関からの受注）

| 種別 | 委託期間 | 業 務 名 | 受注先 |
|----|------|-------|-----|
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |
|    | ～    |       |     |

※過去3年間の委託契約の締結がR3.1.1～R5.12.31までの契約とします。

# 運行管理・整備管理の体制

令和 年 月 日

(あて先) 松江市長

(事業者) 所在地 〒

称号又

は名称

代表者

職氏名

印

## 1 運行管理の体制

### (1) 運行管理に係る指揮命令系統とその体制

※本業務は島根小・中学校の児童生徒が対象です。

|  |
|--|
|  |
|--|

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(2) 出勤、出庫、中間（終業、始業）、終了点呼実施の方法

| 項目   | 運行管理者 | 運転手 |
|------|-------|-----|
| 出勤点呼 |       |     |
| 出庫点呼 |       |     |

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。



|              |  |  |
|--------------|--|--|
| 中間点呼<br>(終業) |  |  |
| 中間点呼<br>(始業) |  |  |

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

|      |  |  |
|------|--|--|
| 終業点呼 |  |  |
|------|--|--|

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(3) アルコール（飲酒）検知器

|             |                           |      |  |
|-------------|---------------------------|------|--|
| 機種名<br>(品番) |                           |      |  |
| データー        | (該当するものに○印)               | 保存期間 | (該当するものに○印)                            |
|             | 1 データー保存式<br>2 データー保存機能なし |      | 1 7日以上1ヶ月以内<br>2 1ヶ月以上3ヶ月以内<br>3 3ヶ月以上 |

アルコールチェッカー(写真貼付)

## 2 整備管理の体制

### (1) 整備管理に係る指揮命令系統とその体制

|  |
|--|
|  |
|--|

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

### (2) 運行前点検実施の方法

| No. | 運行前点検の手順 |
|-----|----------|
| 1   |          |
| 2   |          |
| 3   |          |
| 4   |          |
| 5   |          |
| 6   |          |
| 7   |          |
| 8   |          |
| 9   |          |
| 10  |          |
| 11  |          |
| 12  |          |
| 13  |          |
| 14  |          |
| 15  |          |

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

(3) 運行後、中間（終業・始業）点検実施の方法

| No. | 運行前点検の手順 |
|-----|----------|
| 1   |          |
| 2   |          |
| 3   |          |
| 4   |          |
| 5   |          |
| 6   |          |
| 7   |          |
| 8   |          |
| 9   |          |
| 10  |          |
| 11  |          |
| 12  |          |

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

3 緊急時における連絡（報告）体制

緊急時連絡体制

※本業務は島根小・中学校の児童生徒が対象です。

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

#### 4 事故発生時の体制

##### 事故発生時の対応と連絡体制

【対応手順】

【連絡体制】

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

## 5 苦情の処理に係る体制

### 苦情処理体制

|  |
|--|
|  |
|--|

※記載欄が不足する場合は表を追加して記入。

## 運行管理本拠の位置と点呼実施の場所

令和 年 月 日

(あて先) 松江市長

(事業者) 所在地 〒

称号又

は名称

代表者

職氏名

④

## 1 運行管理本拠の位置

| 運行地区名    | 運行管理本拠の位置 | 所在地 |
|----------|-----------|-----|
| 島根スクールバス |           |     |

## 2 運行前・中間・運行後点呼実施の場所及び実施方法

| 運行地区名    | 点呼実施の場所 | 実施方法 |
|----------|---------|------|
| 島根スクールバス |         |      |

## 3 運転手及び運行管理・整備管理者の勤務形態

| 運 転 手 | 運行管理者 | 整備管理者 |
|-------|-------|-------|
| 勤 休   | 勤 休   | 勤 休   |

## 4 仕業表

別紙「島根スクールバス仕業表」(自由様式) のとおり

※基本仕様書により示されている運行時刻等により、出勤から退勤(中休)までの勤務に係るすべての必要事項を記載したものを添付すること。

## 【参考】基本運行時刻

登校便

| 路線名   | 始発地  | 発時刻  |
|-------|------|------|
| 大 芦 線 | 垣ノ内  | 7:45 |
| 野 井 線 | JF野井 | 7:40 |
| 沖 泊 線 | 沖 泊  | 7:40 |

|         |     |
|---------|-----|
| 勤 務 形 態 | 勤 休 |
|---------|-----|

下校便

| 路線名    | 始発地 | 発時刻   | 終着地   |
|--------|-----|-------|-------|
| 大 芦 線  | 島根小 | 15:20 | みさきの郷 |
| 野井・沖泊線 | 島根小 | 15:20 | 沖 泊   |
| 大 芦 線  | 島根小 | 16:35 | みさきの郷 |
| 野井・沖泊線 | 島根小 | 16:35 | 沖 泊   |
| 大 芦 線  | 島根中 | 18:15 | みさきの郷 |
| 野井・沖泊線 | 島根中 | 18:15 | 沖 泊   |

## ☆その他の提出書類（契約候補者）

契約候補者となり、本契約の締結後には、下記に掲げるものの他、発注者が必要とする書類等について、運行開始 10 日前までに提出しなければならないものとする。なお、別紙様式 4 号から 7 号の様式については、契約候補者にデータ渡しするものとする。

- (1) 別紙様式第 4 号 運行管理者（補助者）の責任者 就任承諾書
  - ・ 運行管理者又は運行管理補助者の資格者証（写）を添付
  - ・ 運輸支局長の行う指導講習の終了の証明（写）を添付
  
- (2) 別紙様式第 5 号 整備管理者（補助者）の責任者 就任承諾書
  - ・ 整備管理者資格者証の（写）を添付（選任前研修終了証等）
  - ・ 整備管理者選任後研修受講確認書の（写）を添付
  
- (3) 別紙様式第 6 号 運転者就任（予定・追加）承諾書  
    <<添付書類等>>
  - ・ 運転免許証（写）
  - ・ 運転経歴証明書（原本）※1 ヶ月以内のもの
  - ・ 雇用保険被保険者証（写）
  - ・ 適性（初任・適齢）診断（写）※R6/4/1 時点で 3 年以内のもの
  - ・ 健康診断（写）※令和 5 年度内に受診のもの
  
- (4) 別紙様式第 7 号 乗務員台帳
  - ・ 乗務員台帳に備え付けるためのその他の関係書類（写）