

勤 務 証 明
(兼立寄り承諾書)

※二重枠の部分(児童氏名・住所・保護者(勤務者)氏名・申請理由欄)は、保護者が記入してください。

児童氏名	生年月日 平成・令和 年 月 日		
住 所	松江市		
保護者(勤務者)氏名	児童との続柄()		
校区外通学許可申請理由 (理由へチェック☑をしてください)	☐ A	保護者の勤務等の事情により下校後の保育に支障があるため、自宅外へ児童を預け、その預け先の校区の学校へ通学させたい。	
	☐ B	下校後、児童を保護者の勤務する店舗、事業所に立寄らせるため、勤務先の校区の学校へ通学させたい。	

※以下太枠の部分は、事業主が記入してください。

勤務者氏名			
勤務先名			
勤務地(実際の勤務地)	連絡先 ()		
勤務時間	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで		
※ 下記は、校区外通学許可申請理由が『 B 下校後、児童を保護者の勤務する店舗、事業所に立寄らせるため、勤務先の校区の学校へ通学させたい。』にチェック☑がある場合必要ですので、どちらかに○してください。			
下校後、勤務先へ児童が立ち寄ることへの承諾	承諾する ・ 承諾しない		
令和 年 月 日 (あて先)松江市教育委員会 上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。 事業所 所在地 名 称 代表者名 印 連絡先			

※1 勤務先が変更になった場合や、退職した場合などは、保護者の方は至急、松江市教育委員会学校教育課までご連絡ください。

※2 勤務状況等確認のため、勤務先へ電話連絡させていただく場合があります。