【校区外通学許可申請用】

勤 務 証 明

（兼立寄り承諾書）

※二重枠の部分（児童氏名・住所・保護者（勤務者）氏名・申請理由欄）は、保護者が記入してください。

児童氏名	生年月日　平成・令和　　年　　月　　日	
	生年月日　平成・令和　　年　　月　　日	
	生年月日　平成・令和　　年　　月　　日	
住　　所	松江市	
保護者（勤務者）氏名	児童との続柄（　　）	
校区外通学許可申請理由 （理由へチェック☑をしてください）	□ A	保護者の勤務等の事情により下校後の保育に支障があるため、自宅外へ児童を預け、その預け先の校区の学校へ通学させたい。
	□ B	下校後、児童を保護者の勤務する店舗、事業所に立寄らせるため、勤務先の校区の学校へ通学させたい。

※以下太枠の部分は、事業主が記入してください。

勤務者氏名	
勤務先名	
勤務地（実際の勤務地）	連絡先　　（　　）
勤務時間	午前・午後　　時　　分　から　午前・午後　　時　　分まで

※ 下記は、校区外通学許可申請理由が『 B 下校後、児童を保護者の勤務する店舗、事業所に立寄らせるため、勤務先の校区の学校へ通学させたい。』にチェック☑がある場合必要ですので、どちらかに○してください。

下校後、勤務先へ児童が立ち寄ることへの承諾	承諾する　・　承諾しない

令和　　年　　月　　日

（あて先）松江市教育委員会

上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

事業所 所在地

名　称

代表者名　　㊞

連絡先

※1 勤務先が変更になった場合や、退職した場合などは、保護者の方は至急、松江市教育委員会学校教育課までご連絡ください。

※2 勤務状況等確認のため、勤務先へ電話連絡させていただく場合があります。