

勤務証明

(兼立寄り承諾書)

※二重枠の部分(児童氏名・住所・保護者(勤務者)氏名・申請理由欄)は、保護者が記入してください。

児童氏名	生年月日 平成 年 月 日
住 所	松江市
保護者(勤務者)氏名	児童との続柄()
校区外通学許可申請理由 (理由へチェック☑をしてください)	<input type="checkbox"/> A 保護者の勤務等の事情により下校後の保育に支障があるため、自宅外へ児童を預け、その預け先の校区の学校へ通学させたい。 <input type="checkbox"/> B 下校後、児童を保護者の勤務する店舗、事業所に立寄らせるため、勤務先の校区の学校へ通学させたい。

※以下太枠の部分は、事業主が記入してください。

勤務者氏名	
勤務先名	
勤務地(実際の勤務地)	連絡先 ()
勤務時間	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分まで
※ 下記は、校区外通学許可申請理由が『 B 下校後、児童を保護者の勤務する店舗、事業所に立寄らせるため、勤務先の校区の学校へ通学させたい。』にチェック☑がある場合必要ですので、どちらかに○してください。	
下校後、勤務先へ児童が立ち寄ることへの承諾	承諾する ・ 承諾しない
令和 年 月 日	
(あて先)松江市教育委員会	
上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。	
事業所 所在地	
名 称	
代表者名	
連絡先	
⑩	

※1 勤務先が変更になった場合や、退職した場合などは、保護者の方は至急、松江市教育委員会学校教育課までご連絡ください。

※2 勤務状況等確認のため、勤務先へ電話連絡させていただく場合があります。