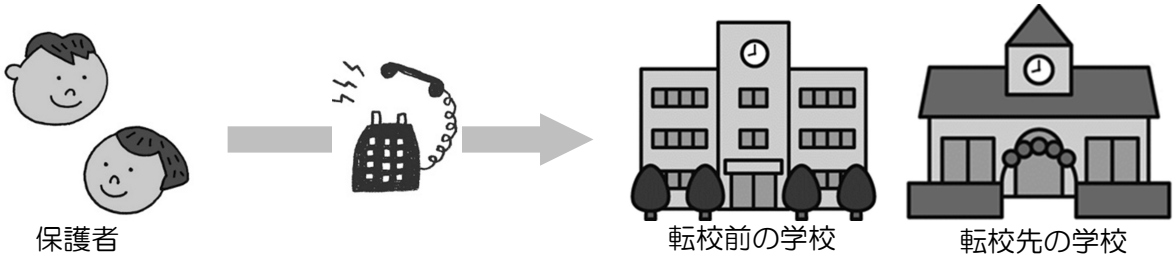
市外転出

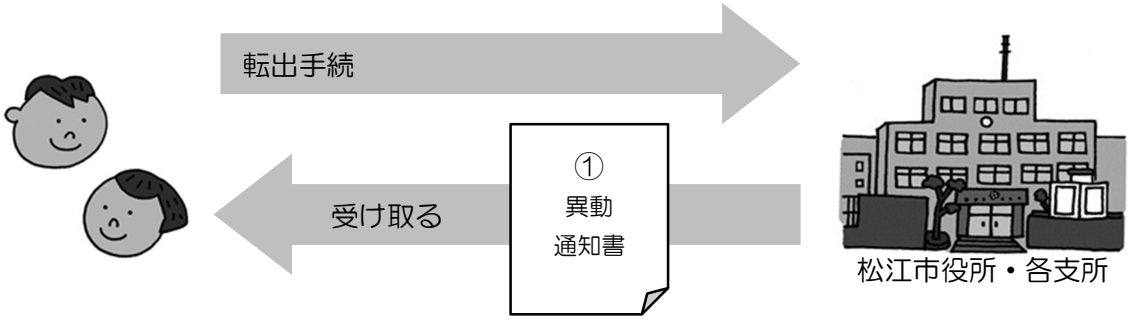
小・中・義務教育学校の転校手続

○松江市外へ転出する場合

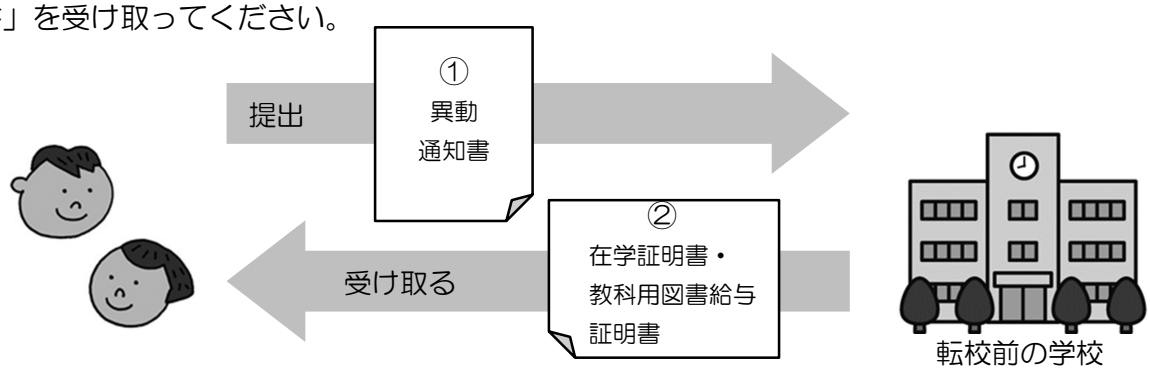
1．転校前の学校と転校先の学校に連絡し、転校することを伝えてください。



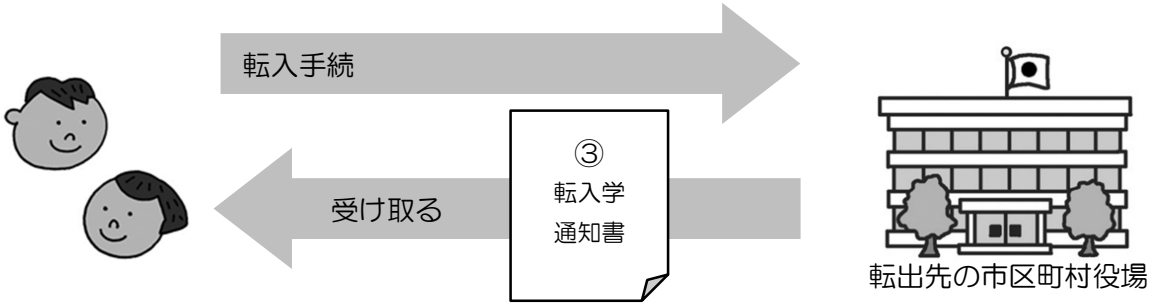
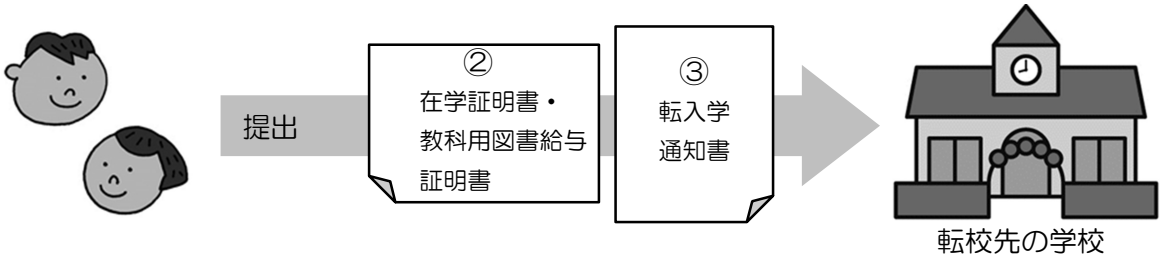
2．松江市役所市民課か各支所で転出の手続をし、「①異動通知書」を受け取ってください。



3．転校前の学校へ行って「①異動通知書」を提出し、「②在学証明書・教科用図書給与証明書」を受け取ってください。



4．転出先の市区町村役場で転入の手続をし、「③転入学通知書」を受け取ってください。



5．転校先の学校へ行って「②在学証明書・教科用図書給与証明書」と「③転入学通知書」を提出し、手続をしてください。