

松江市の公民館を紹介します！！

公民館長と先輩職員から受験者の皆様に向けたメッセージや、公民館における普段の業務内容を掲載しています



松江市法吉公民館
(法吉公民館長)

若 林 三 成

地域の未来を共に作る仲間へ

公民館は、地域住民の学びと交流の場であり、誰もが安心して集える「地域の居場所」です。私たちは、講座やイベントを通じて、世代を超えたつながりや地域の活性化を目指しています。

皆さんが携わる仕事は、地域社会と深く関わりながら、人と人とのつながりを築く、やりがいのあるものです。例えば、福祉、防災、子育て支援などの地域ニーズへの対応、地域イベントやサークル活動の支援など多岐にわたります。時には戸惑うことや難しい課題に直面するかもしれませんが、私たち職員一同が力を合わせて支えていきますので、どうぞ安心してください。

皆さん一人ひとりの経験やアイデアが、公民館の新しい風となり、地域に新たな可能性をもたらすことを心から期待しています。住民の声に耳を傾け、地域の未来を共に築いていきましょう。

地域の方と一緒に、いろいろな経験ができます。

出合いがたくさんあります

公民館の仕事の一つには、貸館(部屋の貸し出し)がありますが、重要な仕事は地域の人と一緒にイベントや講座、居場所づくり、まちづくり等を行うことです。他の業種と違うところは、職員だけで行うのではなく、地域の方と一緒に作り上げていくところです。

行事が終わるころには仲間意識が芽生え、地域につながることができます。市内で異動がありますが、異動することにより出会いがたくさんでき、素敵な出会いも多いです。

公民館職員を志望される皆様へ

公民館では、地域を想って自分ごととして動かれている方にたくさん出会います。そんな元気な方々と一緒に地域を盛り上げるお手伝いをしてみませんか？

ある1日のスケジュール

8:30～9:30
館内清掃・ミーティング.....

9:30～12:00
乳幼児学級の運営.....

12:00～13:00
職場で昼食、朝ドラを見る.....

13:00～15:00
会計書類作成、金融機関へ.....

15:00～17:15
施設予約対応、資料作成.....

雑賀公民館 主任

津森 美春

[H27 年度採用]

《地域の方との一コマ》

さいかまつりにて、左が津森主任

公民館って、けっこうおもしろい！

公民館って何するところ？

実は、私もこの仕事に就くまでよく知りませんでした。でも今は、色々な人が集まって笑ったり、学んだり、支え合ったりする場所だと感じています。

地域の方と関わる中で「ありがとう」をもらえることも多く、大きなやりがいに繋がっています。また、その中で自分自身も学ぶことが多く、一緒に楽しんで事業などを行っています。人と人が繋がり、1つの事を協力して成し遂げることはとても素晴らしい事だと学びました！

公民館職員を志望される皆様へ

難しいこともあります、その分やりがいもたっぷりです。「やってみたい！」をパワーにして、いろんな事に挑戦できます！



本庄公民館 主事

北浦 めぐみ

[R3 年度採用]

ある1日のスケジュール

8:30～10:00
館内清掃、事業準備.....

10:00～12:00
e スポーツ体験事業.....

12:00～13:00
片付け.....

13:00～14:00
昼食.....

14:00～17:00
事業報告書作成、受付.....

17:00～17:15
閉館作業.....

地域の方々の笑顔につながる仕事



美保関公民館 主事
門脇 仁志

[R7 年度採用]

公民館で働いてみて

地域の方々の意見を聴いて事業を企画・運営したり、会計や文書発出などの事務作業をしたり、公民館の掃除や花の水やり等、多くの仕事があります。

また、複数の事業が同時進行するため思ったよりも忙しいです。特に、事業の準備段階から当日の運営に至るまで細かな気配りが求められるので、負担を感じることもあります。

それでも、公民館での仕事が地域の方々の笑顔につながっていると感じるのが励みです。地域の方々にとっても近い存在として、これからも尽力していきたいと思います。

公民館職員を志望される皆様へ

非常にやりがいがある仕事です。ぜひ、お住まいの地域の公民館だより等を見て実際に公民館を訪れてみてください。皆様と一緒に働くことを楽しみにしています。



「お抹茶体験教室」
地域の方々を講師としてお招きしました。
作法に難しさを感じながらも楽しんで取り組むことができました！

勤務形態

- 1) 勤務日 月曜日～金曜日(土日祝日を除く)
休日 週休日(土日)、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
※ただし、週休日に地域行事や主催事業等がある場合、週休日に勤務する場合があります。
(休日出勤の場合は、休日出勤手当の支給、もしくは振替休暇の取得あり)
- 2) 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分)
- 3) 勤務場所 松江市内のいずれかの公民館が勤務場所となりますが、一定年数経過後、松江市内の他の公民館が勤務先になることがあります。

給与・手当

松江市公民館職員規程に基づき支給します。

初任給(※) 183,500円～206,100円(令和7年4月1日実績)

時間外・休日出勤手当、期末手当、通勤手当、扶養手当、社会保険、雇用保険等あり

※上記の金額は、令和7年4月1日のものであり、給与改定等を受けて変更されることがあります。

※初任給は、高校卒業後から公民館職員採用前までの学歴・職歴の経験年数により、決定された額となります。

留意事項

※公民館の正規職員を募集するものであり、市職員(地方公務員)の募集ではありません。

松江市の公民館は、各公民館運営協議会が管理運営を行っています。

お問合せ先

松江市公民館運営協議会連合会 人事委員会事務局 <TEL: 0852-55-5289>