

受験者の皆様へ松江市の公民館を紹介します!

公民館長と先輩職員から受験者の皆様に向けたメッセージや、公民館における普段の業務内容を掲載しています



松江市乃木公民館長
木 井 宏 治

あなたのやりがい、地域の喜びに

公民館は社会教育施設としての役割、そして地域の拠点としての機能を持つ施設です。

果たしてどれぐらいの人が「公民館」を認知しておられるだろうか、なるほど公民館を利用される方々、公民館を活用して住みよいまちづくりを支えていただいている地域の皆さんはよく認知していただいています、まだまだ認知度は低いと思っています。地域住民の繋がりの希薄化が進む中において、公民館の役割・機能はますます重要であると思っています。

「つどう」「まなぶ」「むすぶ」「つくる」「さがす」..... 公民館機能の大切な役割。

たいそうなことを申しましたが、日々の仕事の中で「ありがとう」「どういたしまして」と自然に交わせる人と人との関わり、繋がりを築くことを手始めに、イベントやまちづくり、福祉の推進など「住みよいまちづくり」に向けた活動は、きっと地域を活性させる一助となり、あなたのやりがいとなることと思います。一緒に頑張りましょう。

出会いとつながりを生み出す仕事 ～公民館で働きませんか?～



白潟公民館 主任
景 山 亮 平
[H24 年度採用]

公民館の業務

公民館まつりや地区体育祭、学級・講座をはじめとした主催事業の開催や、窓口対応、施設の維持など多岐に渡る業務を通じて、地域の特性を生かしたまちづくりを図っています。

館長と職員 3 名の小さな職場ですが、公民館での仕事は地域住民と共に成し遂げるものが多く、地域の皆さんの声に耳を傾け、一緒に形にしていこうところにこの仕事の面白さとやりがいを感じます。

事業を通じて、職員はもちろん、多くの住民の方が熱い思いを持ち、地域をより良くするために取り組んでいるということが実感できます。

公民館職員を志望される皆様へ

公民館は市内に 29 カ所ありますが、全体の研修会や交流事業などを通じて職員同士横のつながりもできます。一緒に地域を盛り上げていきましょう。

人と地域をつなぐ、 やりがいのある仕事です。



宍道公民館 主事
江 角 友 宏
[R2 年度採用]

仕事も家庭も大切にできる職場です

私の勤める宍道公民館は、ユーモアあふれる館長と個性豊かな職員 5 名で働いています。1 日 1 回は笑いが生まれるチームワークの良い職場です。

昨年第 2 子が生まれ、家庭では慌ただしい毎日を送っていますが、残業も少なく、仕事と家庭を無理なく両立できています。

「ありがとう」が力になる仕事です

松江市公民館の仕事は貸館業務だけでなく、地域の皆さんと一緒にさまざまな活動を企画運営します。事業を形にしていこう過程にはやりがいがあり、参加者から「ありがとう」と声をかけていただいたときは大きな達成感を味わうことができます。

人と関わることが好きな方や、地域のために何かをしたい方にはきっとやりがいを感じられる仕事です。ぜひ一緒に松江市公民館で働きましょう!

ある 1 日のスケジュール

8:30～9:00	館内清掃、メールチェック
9:00～11:00	会議資料・会計書類作成
11:00～12:00	地域の方との打合せ、電話
12:00～13:00	昼休憩
13:00～14:00	会議出席
14:00～15:00	金融機関、市役所へ
15:00～16:45	会議議事録・案内文書作成
16:45～17:15	メールチェック、片付け

ある 1 日のスケジュール

8:30～10:00	館内清掃、窓口対応事務作業
10:00～12:00	地域の方と打ち合わせ
12:00～13:00	昼休憩
13:00～15:00	会議準備、会議
15:00～17:15	窓口対応、事務作業

新規採用職員の声

公民館職員の仕事って？

地域の方々が主体となって企画・実施する様々な事業を縁の下の力持ちとして支えるのが、公民館職員の主な仕事の一つです。地域の方々の想いや希望を大切にしながら、一緒に事業を進めています。

これまでに携わった事業には「未就学児と保護者を対象とした乳幼児教室」「小学生・高齢者を対象とした日帰りバス旅行」「夏休みの小学生向け講座」などがあります。

参加者の募集やバス・見学先の手配、講師との調整、会場設営など、細かな部分にも気を配りながら準備を進めています。他にも夏祭りや文化祭といった事業もあり、地域の方々と一緒に楽しみながら準備をしています。

公民館職員を志望される皆様へ

毎日たくさんの方と笑顔で関わることのできる、とてもやりがいのある仕事です。皆様から事業の感想や温かい言葉をいただくと励みになります。

人と話すことが好きな方、地域を盛り上げたい方、ぜひご応募ください。一緒に働けることを楽しみにしています。

※右の写真は、担当事業「乳幼児教室 手足を使って遊ぼう」の様子。保育園の先生を講師にお招きし、お母さんとお子さんの遊びを教えていただきました。

川津公民館 主事

仁井奈津子 [R8 年度採用]



労働条件

勤務形態

- 勤務日 月曜日～金曜日(土日祝日を除く)
休日 週休日(土日)、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
ただし、休日に地域行事や主催事業等がある場合、休日に勤務することがあります。
(休日出勤の場合は、休日勤務手当の支給、もしくは振替休暇の取得あり)
- 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分)
- 勤務場所 松江市内のいずれかの公民館が勤務場所となりますが、一定年数経過後、他の松江市公民館29館及び事務局が勤務先になることがあります。

給与・手当

松江市公民館職員規程に基づき支給します。

初任給(※) 195,800円～218,200円(令和8年4月1日現在)

時間外・休日勤務手当、期末手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、社会保険、雇用保険等あり

※上記の金額は、令和8年4月1日のものであり、給与改定等を受けて変更されることがあります。

※初任給は、高校卒業後から公民館職員採用前までの学歴・職歴の経験年数により、決定された額となります。

留意事項

※公民館の正規職員を募集するものであり、市職員(地方公務員)の募集ではありません。

松江市の公民館は、各公民館運営協議会が管理運営を行っています。

【お問い合わせ先】

松江市公民館運営協議会連合会 人事委員会事務局 <TEL: 0852-55-5289>

※採用試験の詳細は、「令和8年度 松江市公民館職員採用試験(令和9年度採用)募集要項」をご覧ください。

各公民館のチラシ置き場等へ設置しているほか、松江市HPからダウンロードしていただけます(松江市公民館 採用試験で検索)

※その他ご不明な点がございましたら、上記お問い合わせ先へご連絡ください。