

令和8年度 松江市公民館職員採用試験(令和9年度採用)募集要項

令和8年9月4日
松江市公民館運営協議会連合会人事委員会

令和9年4月採用の松江市公民館職員を下記のとおり募集します。

※公民館の正規職員を募集するものであり、市職員(地方公務員)の募集ではありません。

1 採用予定人員及び勤務先となる公民館

1)採用予定人数 若干名

※採用予定人数は現時点での目安であり、退職者の状況及び試験の結果等により変動する場合があります。

2)勤務先公民館 公民館職員に採用されると松江市公民館29館及び事務局(別紙一覧のとおり)のいずれかが勤務先となりますので、その旨をご了承ください。

2 受験資格

学歴は、問いません。

次の要件に全て該当する人としてします。

○生涯学習・社会教育の推進、地域づくり・まちづくりに意欲をもって取り組める人

○普通自動車運転免許を取得している人(令和9年4月1日までに取得している人)

○令和9年4月1日時点で18歳以上40歳未満の人

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

3 欠格条項

次の要件に一つでも該当する人は、採用試験を受験することができません。

○禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

4 受験の申込方法

次の①～②を揃えて、本人もしくは代理の方が持参、または郵送により申し込んでください。

①履歴書 履歴書(厚生労働省様式例)に顔写真(40mm×30mm)を必ず貼付してください。

②返信用封筒 長形3号(120mm×235mm)2枚※

※受験票送付用、第1次試験結果通知と合格者には第2次試験通知用

※2枚とも110円切手を貼って、住所、氏名を必ず記入してください。

5 受験申込の提出先・受付期間

【窓口直接提出する場合】

(提出先)

松江市公民館運営協議会連合会 人事委員会事務局に提出してください。

島根県松江市末次町86番地(松江市役所本庁 2階北エリア 34番窓口 生涯学習課)

(申込受付期間)

1) 受付期間 令和8年9月18日(金)から令和8年10月5日(月)まで(土日祝日を除く)

2) 受付時間 午前9時から午後5時まで※

※10月5日(月)のみ、受付時間は午後4時30分までです。

【郵送する場合】

(宛先)

〒690-8540 島根県松江市末次町 86 番地

松江市公民館運営協議会連合会 人事委員会事務局(松江市役所生涯学習課内)宛

※封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、郵便局で『簡易書留郵便』にしてください。

『簡易書留郵便』によらない郵便の不着には対応できません。

受付期間 令和8年9月18日(金)から令和8年10月5日(月)までの消印のあるものに限り受け付けます。

6 選考方法

第1次試験(SPI検査、作文試験、集団面接試験)と第2次試験(個人面接試験、自己紹介書)により、可否を決定します。最終結果通知は12月下旬予定です。

日時・場所等の詳細につきましては、別紙「松江市公民館採用試験案内」をご覧ください。

7 勤務形態

- 1)勤務日 月曜日～金曜日(土日祝日を除く。)
※ただし、地域行事や主催事業等で休日に出勤することがあります。
- 2)勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分)
- 3)勤務場所 松江市内のいずれかの公民館が勤務場所となりますが、一定年数経過後、松江市内の他の公民館等(別紙一覧のとおり)が勤務先になることがあります。
- 4)休 暇 年次有給休暇は、採用日に15日付与され、1年経過後に11日追加で付与。
その後は1年おきに一定数付与されます。
その他にも、育児・介護関係の休暇(休業)や特別休暇等※があります。
- 5)そ の 他 時差出勤制度、育児時間制度、育児・介護短時間勤務制度あり

※育児・介護関係：産前産後休暇、育児休業、妻の出産補助休暇、夫の育児参加休暇、乳幼児の予防接種健康診査休暇、子の看護等休暇、介護休暇、介護休業等

※その他休暇制度：結婚休暇、忌引、傷病休暇、生理休暇、夏季休暇、ボランティア休暇、看護休暇、出生サポート休暇等

8 給与・手当

松江市公民館職員規程に基づき支給します。

- 1)初任給 195,800円～218,200円(令和8年4月1日現在)※
- 2)手 当 時間外・休日勤務手当、期末手当、通勤手当、扶養手当、住居手当
- 3)そ の 他 社会保険、雇用保険等あり

※上記の金額は、令和8年4月1日のものであり、給与改定等を受けて変更されることがあります。

※初任給は高校卒業後から公民館職員採用前までの学歴・職歴の経験年数により決定された額となります。(初任給の例：高校新卒(18歳)の場合195,800円、大学新卒(22歳)の場合218,200円)

9 留意事項

松江市の公民館は、各公民館運営協議会が管理運営を行っています。

10 お問合せ先

松江市公民館運営協議会連合会 人事委員会事務局 <TEL:0852-55-5289>

勤 務 先 と な る 公 民 館 等 の 一 覧

No.	公 民 館	郵 便 番 号	所 在 地
1	松江市川津公民館	690-0823	島根県松江市西川津町3405-5
2	松江市朝酌公民館	690-0834	島根県松江市朝酌町92-1
3	松江市持田公民館	690-0814	島根県松江市東持田町61
4	松江市本庄公民館	690-1101	島根県松江市本庄町463-3
5	松江市島根公民館	690-0401	島根県松江市島根町加賀1414
6	松江市美保関公民館	690-1313	島根県松江市美保関町下宇部尾556-1
7	松江市八束公民館	690-1404	島根県松江市八束町波入2060
8	松江市城東公民館	690-0883	島根県松江市北田町273
9	松江市城北公民館	690-0888	島根県松江市北堀町43
10	松江市城西公民館	690-0851	島根県松江市堂形町614
11	松江市白潟公民館	690-0065	島根県松江市灘町1-57
12	松江市朝日公民館	690-0001	島根県松江市東朝日町49
13	松江市雑賀公民館	690-0056	島根県松江市雑賀町677
14	松江市法吉公民館	690-0863	島根県松江市比津町308-4
15	松江市生馬公民館	690-0865	島根県松江市西生馬町8
16	松江市古江公民館	690-0122	島根県松江市西浜佐陀町288-1
17	松江市大野公民館	690-0265	島根県松江市上大野町1855-1
18	松江市秋鹿公民館	690-0262	島根県松江市岡本町70
19	松江市鹿島公民館	690-0332	島根県松江市鹿島町佐陀本郷640-1
20	松江市津田公民館	690-0011	島根県松江市東津田町1189-1
21	松江市古志原公民館	690-0012	島根県松江市古志原4-6-30
22	松江市竹矢公民館	690-0025	島根県松江市八幡町379-1 ※令和9年度中に島根県松江市八幡町279-1へ移転予定
23	松江市大庭公民館	690-0033	島根県松江市大庭町805-3
24	松江市八雲公民館	690-2103	島根県松江市八雲町西岩坂355-1
25	松江市東出雲公民館	699-0101	島根県松江市東出雲町揖屋1216-1
26	松江市乃木公民館	690-0044	島根県松江市浜乃木5-1-5
27	松江市忌部公民館	690-0036	島根県松江市東忌部町899
28	松江市玉湯公民館	699-0202	島根県松江市玉湯町湯町1796
29	松江市宍道公民館	699-0401	島根県松江市宍道町宍道885-3
30	松江市公民館 運営協議会連合会事務局	690-8540	島根県松江市末次町86 松江市教育委員会生涯学習課内

松江市公民館採用試験案内

1 採用試験概要

- 1) 受付期間：令和8年9月18日(金)から令和8年10月5日(月)まで
- 2) 申込方法：窓口もしくは郵送により、①履歴書、②返信用封筒を提出
(申込方法の詳細は、募集要項の項目4、5をご確認ください)
- 3) 試験日程
- 第1次試験日 令和8年11月1日(日)
 - 第1次試験合格発表 令和8年11月下旬(予定)
 - 第2次試験日 令和8年12月17日(木)
- 4) 最終合格発表：令和8年12月下旬(予定)

2 試験方法・試験内容

1) 第1次試験

日 時	令和8年11月1日(日) 受付時間：9時30分～9時45分 終了時間：16時50分頃(予定) ※集団面接試験終了後、順次お帰りいただきます
会 場	松江市市民活動センター(松江市白瀉本町43 STIC)
試験内容	SPI 検査(高校卒業程度の基礎能力検査・性格検査)、作文(設定したテーマによる)試験、集団面接試験
携行品	筆記用具、受験票(申込受付後、本人宛に郵送します)
結果通知	結果内容を本人宛に郵送します(11月下旬を予定)

2) 第2次試験

日 時	令和8年12月17日(木) ※試験日程、会場等を変更する場合があります
会 場	松江市市民活動センター(松江市白瀉本町43 STIC)
試験内容	個別面接試験、自己紹介書(※) ※自己紹介書について 第1次試験を合格した方は、11月下旬の第1次試験の結果通知後、12月4日(金)までに自己紹介書をご提出いただきます。 様式は採用案内(本書)の添付様式をお使いいただけます。(第1次試験会場でも同一の様式を配布いたします。) ■ 提出物：自己紹介書(A4用紙1枚、添付様式のとおり) ■ 記入事項：自己紹介書に以下の①～④を記入 ①受験番号・氏名 ②地域活動・ボランティア活動等の経験 ③特技・資格・趣味、スポーツ・文化活動等 ④その他自己PR ■ 提出期日：令和8年12月4日(金) 必着 ■ 提出方法：第1次試験合格通知に同封の返信用封筒により提出
携行品	第1次試験合格通知書
結果通知	結果内容を本人宛に郵送します(12月下旬を予定)

自己紹介書

よみがな

①受験番号

氏名

令和 年 月 日 現在

②地域活動・ボランティア活動等の経験

③特技・資格・趣味、スポーツ・文化活動等

④その他自己PR

(注) 黒ボールペンを使用し、楷書でわかり易く、簡潔に記入してください。