

雇用証明書

①

証明日 令和 年 月 日

※証明日は必ず記入してください。証明日がないものは無効となります。
※証明日から3か月以内のものを提出してください。

所在地

担当部署

事業者名

担当者氏名

代表者
役職・氏名

印 電話番号



市HP記入例

※代表者印又は証明権限を有する者（役職者）の印で押印してください。押印がないものは無効となります。
※法人経営者、個人事業主、自営業専従者及び家族従業者（雇用保険非加入）は就労状況申告書を提出してください。

被用者氏名			生年月日	昭和・平成	年	月	日			
雇用主との親族関係	有・無		雇用保険の加入状況	加入・非加入						
就労先事業所名			就労地							
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 会計年度任用 <input type="checkbox"/> その他（ ）									
契約形態	<input type="checkbox"/> 無期労働契約 <input type="checkbox"/> 有期労働契約		有期労働契約の更新の可能性	有・無・未定						
雇用期間	雇用開始日	昭和・平成・令和 年 月 日								
	雇用満了日	令和 年 月 日 ※有期労働契約の場合は必ず記入してください。								
就労内容	有資格者として 従事する職種		<input type="checkbox"/> 保育士 <input type="checkbox"/> みなし保育士（保健師、看護師又は准看護師に限る。） <input type="checkbox"/> 保育教諭 <input type="checkbox"/> 児童指導員 <input type="checkbox"/> 放課後児童支援員							
	標準的な就労時間									
1か月当たり		時間	分	※週5日勤務の場合は月20日で換算してください。 例：1日の就労時間8時間45分×20日＝1月の就労時間175時間 ※就労時間は休憩時間を含めてください。ただし、休憩時間は就業規則で定められたものに限りま						
標準的な就労時間帯		<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		時	分	～	時	分		
		※2交代制以上又はシフト勤務で就労時間が固定でない場合はシフト表などを添付してください。								
労働実態	労働条件により常態として特定の月の就労時間が48時間未満になること			有・無						
	月の就労時間が常態で48時間未満となる月			<input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 8月以外（ 月）						
直近6か月の 就労実績	就労年月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月			
	実労働時間	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上
	就労年月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月	令和 年 月			
	実労働時間	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上	48h未満	48h以上 120h未満	120h以上
		※実労働時間は休憩時間及び残業時間を含めてください。ただし、休憩時間は就業規則で定められたものに限りま								
産前産後休業 又は育児休業 の取得の状況	産前産後休業期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで								
	育児休業期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで								
	職場復帰日	令和 年 月 日 予定・確定								
育児休業の 短縮・延長の同意	保育所等に入所できる場合は育児休業を短縮し、保育所等入所月内に職場復帰すること（育児休業を短縮する場合は雇用証明書の再提出が必要です。）		<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない							
	保育所等に入所できない場合は育児休業を延長すること（育児休業を延長する場合は雇用証明書の再提出が必要です。）		<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない							
		※職場復帰日が予定の場合のみ育児休業の短縮・延長の同意欄を記入してください。								
育児短時間勤務制度 などの利用による 勤務形態の変更	勤務形態の変更予定	有・無		変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> その他（ ）					
	勤務形態の変更期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで								
	変更後の就労時間	1か月当たり		時間	分					
	変更後の就労時間帯			時	分	～	時	分		

被用者確認事項

- 雇用証明書について、雇用主に無断で作成し、又は改変したときは、刑法上の罪（有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作成罪）に問われる場合があります。
- 出生した子が満2歳になる日が属する月の末日を超えて育児休業を取得する場合は、育児休業中の継続利用は認められません。
- 職場復帰日が予定の場合は就労を事由とする施設等利用給付認定ができません。職場復帰日の確定後に認定申請してください。