

## 松江市職員措置請求書

松江市長（又は〇〇委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

### 1 請求の要旨

(次の事項について記入してください。)

- ・ 誰が（請求の対象 例：松江市長、職員）
- ・ いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実を行なっているのか、又は行うことが相当の確実さをもって予測されるのか。
- ・ その財務会計上の行為又は怠る事実は、どのような理由で違法・不当なのか。
- ・ それにより、松江市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。
- ・ どのような措置を請求するのか。
- ・ 財務会計上の行為から1年を経過して請求する場合は、その正当な理由。

### 2 請求者

住 所 松江市.....町.....番地  
氏 名 .....(自署).....

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

〇〇年〇〇月〇〇日

松江市監査委員 あて

**事実証明書として、違法性・不当性を証する書面を必ず添付してください。**

「情報公開請求により入手した資料」・「新聞記事の写し」など

- 1 地方自治法施行規則第13条に定める様式であり、縦書き、横書きどちらでも構いません。  
ただし氏名は自署（視覚障がい者が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること、と規定されています。
- 2 監査委員による要件審査の結果、不備があると認められた場合は、請求人に補正を求めることがあります。