

監 第 262 号

平成 29 年 3 月 23 日

松 江 市 長 松 浦 正 敬 様
松江市議会議長 山 本 勝太郎 様
各 行 政 委 員 会 委 員 長 様

松江市監査委員 松 本 修 司
松江市監査委員 児 玉 泰 州
松江市監査委員 桂 善 夫

定期監査(一般会計・特別会計)の結果に関する報告について

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づき平成 28 年度定期監査(一般会計・特別会計)を実施したので、その結果に関する報告を同条第 9 項の規定により提出します。

平 成 28 年 度

定期監査(一般会計・特別会計)報告書

松 江 市 監 査 委 員

目 次

定期監査（一般会計・特別会計）報告書

第1 監査の対象	1
第2 監査の範囲	1
第3 監査の期間	2
第4 監査の方法	2
第5 監査の結果	2

定期監査(一般会計・特別会計)報告書

第1 監査の対象

定期監査は、市の財務に関する事務の執行が、適正に行われているかどうかを主眼として実施するものであり、原則的に全課(かい)が3年に1度は対象となるよう実施している。本年度の対象部局及び監査実施日程については、下記のとおりである。

部 局 名	課 名 ・ 施 設 名	実 施 日 程
市長事務部局	政策企画課、大橋川治水事業推進課	平成 28 年 10 月 25 日
	政 策 部 八雲支所(地域振興課)、玉湯支所(地域振興課)、宍道支所(地域振興課)	平成 28 年 10 月 26 日
	総 務 部 総務課、行政改革推進課	平成 28 年 10 月 26 日
	防災安全部 防災安全課	平成 28 年 10 月 26 日
	財 政 部 税務管理課、市民税課、固定資産税課	平成 28 年 10 月 26 日
	産業観光部 農政課、農林基盤整備課、水産振興課、観光文化課	平成 29 年 1 月 31 日
	市 民 部 男女共同参画課、市民課	平成 29 年 1 月 31 日
	健康福祉部 保健福祉課、家庭相談室、介護保険課、障がい者福祉課	平成 28 年 10 月 25 日
	歴 史 ま ち づ くり 部 まちづくり文化財課、埋蔵文化財調査室、史料編纂課、松江城調査研究室	平成 29 年 2 月 1 日
	都市整備部 土木課、土地対策課	平成 28 年 10 月 26 日
消 防 本 部	警防課、救急室	平成 29 年 1 月 31 日
教 育 委 員 会 事 務 局	学校管理課、教職員課、学校給食課・給食センター	平成 29 年 1 月 31 日
農 業 委 員 会 事 務 局		平成 29 年 1 月 31 日
出 納 室		平成 29 年 2 月 1 日

第2 監査の範囲

下記の事務について、抽出により監査対象とした。

(1) 個別事業 平成 28 年度分

なお、対象事務は下記のとおりである。

- ① 平成 28 年 10 月 25 日及び 10 月 26 日実施分については、平成 28 年 9 月 5 日までに起案したもの
- ② 平成 29 年 1 月 31 日及び 2 月 1 日実施分については、平成 28 年 11 月 28 日までに起案したもの

(2) 指定管理料 平成 27 年度分

具体的な事業名については、後述の監査対象事務一覧のとおり。

第3 監査の期間

平成28年9月12日から平成29年2月24日まで

第4 監査の方法

監査対象の各課(かい)ごとに抽出した財務事務について、支出負担行為伺書、稟議書その他の必要書類の提出を受けて監査し、関係職員から事情聴取を行った。

第5 監査の結果

監査の結果、事務処理については、おおむね適正に執行されているものと認められたが、下記のとおり今後改善を要する事項があったので、必要な措置を講じ、今後の事務処理に万全を期されたい。

なお、細部にわたる事項及び軽易な事項については、その都度関係職員に改善等を指示したので記述を省略した。

(1) 行政改革について

行政改革を進めるにあたって、市長部局、企業局ともにオール松江という意識をもち、全体として実行内容に齟齬がないよう、連携を強めさらに効果をあげられたい。(行政改革推進課)

(2) 計画的な事業遂行について

防災対策関連機器については、資金を計画的に確保して、適切な管理、更新をされ、防災体制の維持向上に努められたい。(防災安全課)

防火水槽等の消防水利について、市全体の必要数を明確にし、計画的に整備されたい。

(警防課)

(3) コスト意識と経費縮減

評価替基準資料作成については、入札を検討されたい。(固定資産税課)

訪問調査事務については、コスト意識をもって事業を進めるとともに、認定までの期間短縮に努められたい。(介護保険課)

消防用ホースの購入方法について、他都市の状況等を調査され、より低廉な購入額となるよう努められたい。(警防課)

(4) 補助金等のあり方について

老朽化が進むマイクロバスの今後の扱い、方針並びに町内会、自治会等に対する補助金について、本庁担当課と協議を進められたい。(八雲・玉湯・宍道支所地域振興課)

水産振興事業費補助金については、補助対象者の経営状況をよく把握されて、支給の可否を判断されたい。(水産振興課)

(5) 地域振興のための事業展開について

中山間地域等で農業生産を維持するためには、中山間地域等直接支払事業費で支援するだけでなく、長期的な将来にわたる特産品づくりを目指して進められたい。(農政課)

林業においては、特産品づくりを視野に入れ、植林について、それに結び付くような樹種を考慮して進められたい。(農林基盤整備課)

沿岸漁業の収入をあげ、後継者を増やすために、収入増に結び付く複数の事業のメニューをつくり、漁業者に示すなどして進められたい。(水産振興課)

観光客増加のために、観光客のニーズを的確に捉えたうえで、それに応えるような観光関連のホームページを作成し、タイムリーに更新されたい。(観光文化課)

(6) 指定管理について

障がい児通園施設については、老朽化等に対応した修繕を実施され、施設の維持に努められたい。(障がい者福祉課)

市民農園、八雲山村広場の管理について、借地料、人件費等の経費の縮減に努めるなど、事業の効果と費用をよく考慮して進められたい。(農政課)

出雲玉作資料館について、コスト意識をもって事業運営にあたられ、利用客の増による収入増とともに、経費縮減に努められたい。(まちづくり文化財課)

監査対象事務一覧

〔政策部〕

○政策企画課

個別事業：総合戦略・総合計画策定事業費、市立病院跡地暫定利用管理運営費、政策統計推進費、政策調整経費

○大橋川治水事業推進課

個別事業：矢田渡船活用検討調査費、治水関係経費、大橋川コミュニティーセンター運営事業費

〔八雲支所〕

○地域振興課

個別事業：八雲地区いきいきまちづくり事業補助金、八雲マイクロバス運行事業費、郷土行事等振興補助金、伝統工芸品育成事業費

〔玉湯支所〕

○地域振興課

個別事業：玉湯支所庁舎一般管理費、玉湯マイクロバス運行事業費、玉湯地域振興特定事業費補助金

〔宍道支所〕

○地域振興課

個別事業：宍道支所一般管理費(地域振興課)、宍道マイクロバス運行事業費、宍道地域まちづくり事業補助金、宍道地域郷土行事等振興補助金

〔総務部〕

○総務課

個別事業：文書庫維持管理費、浄書・印刷業務費、交通指導員運営事業費、防犯カメラ設置事業費

○行政改革推進課

個別事業：行財政改革推進経費、指定管理者選定審議会運営費

〔防災安全部〕

○防災安全課

個別事業：防災メール事業費、防災対策関連機器維持管理費、防災対策一般管理費、自主防災組織育成事業費

〔財政部〕

○税務管理課

個別事業：賦課徴収事務費、償還金及び還付加算金

○市民税課

個別事業：賦課徴収事務費、地方税電子申告運営事業費

○固定資産税課

個別事業：固定資産（宅地）評価替基準資料作成業務委託事業費（継続費）、地理情報システム運用事業費、地理情報システム整備事業費、地理情報システム整備事業費（継続費）

〔産業観光部〕

○農政課

個別事業：中山間地域等直接支払事業費、農業振興協会経費
指定管理料：市民農園管理運営費、八雲山村広場管理運営費

○農林基盤整備課

個別事業：市単土地改良事業費、拡大造林事業費、有害鳥獣駆除対策補助金、木材有効利用促進

事業費

○水産振興課

個別事業：地域水産振興事業費、宍道湖・中海漁業資源維持再生事業費、男鹿地区公有地整備事業費

○観光文化課

個別事業：まつえ食まつり実行委員会補助金、観光文化プロデュース事業費、松江観光コーディネーター事業補助金、観光動態調査事業費

[市民部]

○男女共同参画課

個別事業：男女共同参画総務費、男女共同参画計画推進事業費、運営費、女性リーダー育成支援事業費

○市民課

個別事業：社会保障・税番号制度事業費、結婚お祝い事業費、公園墓地管理事業費

[健康福祉部]

○保健福祉課、家庭相談室

個別事業：このとり縁結び事業費（保健福祉課）、家庭訪問相談事業費（家庭相談室）

指定管理料：総合福祉センター管理運営費、鹿島福祉センター管理運営費（以上2件保健福祉課）

○介護保険課

個別事業：訪問調査事務費、特定入所者介護サービス費

指定管理料：東出雲介護予防拠点施設管理運営費、美保関高齢者生活福祉センター管理運営費

○障がい者福祉課

個別事業：訪問入浴サービス事業費、障がい児相談支援事業費

指定管理料：精神障がい者地域生活支援事業費、障がい児通園施設運営事業費

[歴史まちづくり部]

○まちづくり文化財課、埋蔵文化財調査室

個別事業：伝統美観保存区域等整備事業費、史跡・名勝菅田庵保存管理計画策定事業費、出雲玉作資料館管理費（以上3件まちづくり文化財課）、埋蔵文化財分布試掘調査事業費（埋蔵文化財調査室）

○史料編纂課、松江城調査研究室

個別事業：歴史資料保存活用事業費（史料編纂課）、国宝松江城調査研究事業費（松江城調査研究室）

[都市整備部]

○土木課

個別事業：道路新設改良事業費、出雲郷大庭線整備事業費

○土地対策課

個別事業：地籍調査事業費（補助）、地籍調査事業費（単独）

[消防本部]

○警防課、救急室

個別事業：警防活動費、緊急消防援助隊活動経費（震災関連）、防火水槽整備事業費、消防水利標識等整備事業費（以上4件警防課）、消防救急資機材整備事業費（常備消防、単独）（救急室）

[教育委員会事務局]

○学校管理課

個別事業：学校ネットワーク整備事業費、屋外運動場芝生化事業費、（中学校費）学校図書整備費、学校保健管理費

○教職員課

個別事業：交際費、公立学校共済組合負担金

○学校給食課・給食センター

個別事業：食中毒防止対策事業費、食器・食缶等整備事業費、西学校給食センター運営費（債務負担分）、食物アレルギー対応事業費

〔農業委員会事務局〕

個別事業：委員会運営費

〔出納室〕

個別事業：出納一般管理費