

監 第 1173 号
令和 5 年 3 月 28 日

松 江 市 長 上 定 昭 仁 様
松江市議会議長 立 脇 通 也 様
各 行 政 委 員 会 委 員 長 様
島 根 県 知 事 丸 山 達 也 様

松江市監査委員 三 島 康 夫
松江市監査委員 安 來 弘 喜
松江市監査委員 石 倉 徳 章

定期監査(一般会計・特別会計)の結果に関する報告について

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づき令和 4 年度定期監査(一般会計・特別会計)を実施したので、その結果に関する報告を同条第 9 項及び第 252 条の 11 第 4 項の規定により提出します。

令和4年度

定期監査(一般会計・特別会計)報告書

松江市監査委員

目 次

定期監査(一般会計・特別会計)報告書

第1 監査の対象	1
第2 監査の範囲	2
第3 監査の期間	2
第4 監査の方法	2
第5 監査の結果	2

定期監査(一般会計・特別会計)報告書

第1 監査の対象

定期監査は、市の財務に関する事務の執行が、適正に行われているかどうかを主眼として実施するものであり、原則的に全課(かい)が3年に1度は対象となるよう実施している。本年度の対象部局及び監査実施日程については、下記のとおりである。

部 局 名	課 名 ・ 施 設 名	実 施 日 程	
市長事務 部 局	政 策 部	市長公室、政策企画課	令和5年1月30日
	総 務 部	総務課	令和5年1月30日
	財 政 部	税務管理課、市民税課、固定資産税課	令和5年2月2日
	防 災 部	防災危機管理課	令和5年2月2日
	産 業 経 済 部	農政課、農林基盤整備課	令和4年11月7日
	観 光 部	観光振興課、観光戦略室	令和4年11月8日
	文化スポーツ部	文化財課、埋蔵文化財調査課	令和4年11月7日
	市 民 部	市民課、マイナンバーカード交付促進室	令和4年11月4日
		八雲支所(地域振興課)、玉湯支所(地域振興課)、宍道支所(地域振興課)	令和4年11月8日
	健 康 福 祉 部	健康福祉総務課、障がい者福祉課、松江市・島根県共同設置松江保健所	令和5年1月31日
	子 育 て 部	子育て支援課、子育て支援センター	令和4年11月8日
環境エネルギー部	施設管理課	令和4年11月4日	
都 市 整 備 部	建設総務課、道路課、土地対策課	令和5年1月31日	
消 防 本 部	警防課、救急室	令和5年2月2日	
教育委員会事務局	学校管理課、学校給食課、学校給食センター	令和5年1月30日	
出 納 室		令和4年11月4日	
農業委員会事務局		令和4年11月7日	

第2 監査の範囲

下記の事務について、抽出により監査対象とした。

(1) 個別事業 令和4年度分

なお、対象事務は下記のとおりである。

- ① 令和4年11月4日から11月8日実施分については、令和4年4月1日から令和4年8月19日までに起案したもの
- ② 令和5年1月30日から2月2日実施分については、令和4年4月1日から令和4年10月31日までに起案したもの

(2) 委託料 令和3年度分

具体的な事業名については、後述の監査対象事務一覧のとおり。

第3 監査の期間

令和4年8月25日から令和5年2月20日まで

第4 監査の方法

監査対象の課(かい)ごとに抽出した財務事務について、支出負担行為伺書、稟議書その他の必要書類の提出を受けて監査し、関係職員から事情聴取を行った。

第5 監査の結果

監査の結果、事務処理については、おおむね適正に執行されているものと認められたが、下記のとおり今後改善を要する事項や着実に事務を推進されたい事項があったので、必要な措置を講じるなどし、今後の事務処理に万全を期されたい。

なお、細部にわたる事項及び軽微な事項については、その都度関係職員に改善等を指示したので記述を省略した。

(1) 委託料について

- ① 八束花卉センターの管理運営については、施設の将来像について、人材育成を含めた方向性を早急に定められたい。(農政課)
- ② やくもアグリパークについては、都市との交流など他の施設との差別化が図られる設置時の目的に鑑み、今後の施設のあり方について検討されたい。(農政課)
- ③ 森林・林業普及啓発事業費委託については、事業の目標達成度や効果が分析できるよう、アンケート実施などを行われたい。(農林基盤整備課)

- ④ 市営造林事業費(単独)事業、ため池維持管理委託については、要望箇所も多いことから、安定的な財源確保に努められたい。(農林基盤整備課)
- ⑤ 松江国際観光案内所管理運営委託については、現場の実態把握を行い、外国語対応職員の確保等の課題解決に向け検討を進められたい。(観光振興課)
- ⑥ 国宝松江城観光誘客対策事業費で執行している松江城周辺交通誘導警備業務委託については、応札者が少ない実態を踏まえ、業務委託の方法を検討されたい。(観光振興課)
- ⑦ 南北霊苑管理事業及び公園墓地管理事業については、施設の老朽化が進み通常の維持管理費のほか修繕等の経費が増加傾向にある状況から、市民の墓地ニーズの調査研究を一層進め、今後の墓地管理運営のあり方について検討されたい。(市民課)
- ⑧ エコクリーン松江長期包括的運営業務委託については、令和 7 年度に現契約が終了することから、安定的かつ効率的に業務が遂行できるよう次期契約方法を検討されたい。(施設管理課)
- ⑨ 道路照明灯維持管理その 1 業務委託及び道路照明灯維持管理その 2 業務委託の当初予算額については、実態に合った予算額となるよう精度を上げられたい。(道路課)
- ⑩ 松江市内道路パトロール業務委託については、市道の維持管理が適切に行われるよう効果的な方法を検討されたい。(道路課)
- ⑪ 島根、秋鹿、古江、東出雲スクールバス運行業務委託については、応札者が少ない実態を踏まえ、業務委託の方法を検討されたい。(学校管理課)

(2) 事業の推進について

- ① 総合計画については、その個別目標を着実に達成されるとともに、定住人口増加への効果が現れているかの検証も進められたい。また、まちづくりアンケートの結果については、市の各事業へスピード感をもって反映されたい。(政策企画課)
- ② 文書管理システム、電子決裁システムの管理運営については、システムの利用促進を図りペーパーレス化を進められたい。(総務課)
- ③ 地方税電子化への対応については、令和 7 年度末までの地方公共団体情報システム標準化にあわせ、税務システムの標準化への移行を計画的に進められたい。(税務管理課、市民税課、固定資産税課)

- ④ 地場農産物生産・消費拡大事業費については、生産者の経営安定を図るため、今後も学校給食への地場産比率を高めるよう努められたい。 (農政課)
- ⑤ 森林管理運営費により市内の森林に関する情報を整備された後には、その情報が広く活用できるようにされたい。また、森林譲与税の使途の見直し、拡充について国に対しての要望を行われたい。 (農林基盤整備課)
- ⑥ マイナンバーカード交付業務については、利便性の周知に努め、マイナンバーカードの一層の普及促進を図られたい。 (マイナンバーカード交付促進室)
- ⑦ 宍道地域まちづくり事業補助金については、補助金交付に関する事務の見直しを図られたい。 (宍道支所 地域振興課)
- ⑧ 要配慮者支援推進事業については、要配慮者支援組織は、要配慮者が住み慣れた地域で安心して暮らしていくために必要な組織なので、できるだけ早く全市域で設置されるよう取り組みを進められたい。 (健康福祉総務課)
- ⑨ 松江駅前駐車場については、引き続き貸付契約による運営状況を把握するとともに、今後の方向性について検討されたい。 (建設総務課)
- ⑩ 道路照明灯のLED化については、早急に年次計画を作成し整備されたい。 (道路課)
- ⑪ 屋外運動場芝生化事業については、芝生化の効果や管理組織の状況を十分検証されたい。 (学校管理課)

監査対象事務一覧

〔政策部〕

○市長公室

○政策企画課

個別事業：夢を実現できるまち推進事業費、議会答弁資料作成システム導入事業費

委託料：総合戦略・総合計画推進費、総合戦略・総合計画策定事業費

〔総務部〕

○総務課

個別事業：文書管理システム運営費、法令事務費

委託料：文書管理費

〔財政部〕

○税務管理課

個別事業：賦課徴収事務費、地方税電子化推進事業費

○市民税課

委託料：賦課徴収事務費、申告支援システム整備事業費

○固定資産税課

委託料：賦課徴収事務費、固定資産(宅地)評価替基準資料作成業務委託事業費(継続費)、地価下落修正地区調査鑑定業務委託事業費

〔防災部〕

○防災危機管理課

個別事業：自主防災組織育成費

委託料：防災メール事業費、防災対策関連機器維持管理費

〔産業経済部〕

○農政課

個別事業：地場農産物生産・消費拡大推進事業費

委託料：農山漁村地域活性化事業費、八束花卉センター管理運営費、道の駅本庄管理費

○農林基盤整備課

個別事業：森林管理運営費

委託料：ため池維持管理費、市営造林事業費(単独)、森林・林業普及啓発事業費

〔観光部〕

○観光振興課

委託料：松江国際観光案内所管理運営委託費、嫁ヶ島活用事業費、国宝松江城観光誘客対策事業費

○観光戦略室

個別事業：観光推進体制検討事業費

[文化スポーツ部]

○文化財課

個別事業：伝統的建造物群保存地区検討事業費

委託料：わがまち自慢発掘プロジェクト事業費、歴史的建造物保全継承事業費、国宝
松江城天守耐震対策事業費

○埋蔵文化財調査課

個別事業：田和山史跡公園再整備事業費

委託料：埋蔵文化財分布試掘調査事業費(補助)、史跡田和山遺跡公園管理運営費、
田和山史跡公園再整備事業費

[市民部]

○市民課

個別事業：新窓口システム開発事業費

委託料：南北霊苑管理事業費、公園墓地管理事業費

○マイナンバーカード交付促進室

委託料：社会保障・税番号制度事業費

[八雲支所]

○地域振興課

個別事業：八雲地域いきいきまちづくり事業補助金、郷土行事等振興補助金、伝統
工芸品育成事業費

委託料：八雲支所庁舎一般管理費

[玉湯支所]

○地域振興課

個別事業：玉湯地域振興特定事業費補助金

委託料：玉湯支所庁舎一般管理費

[宍道支所]

○地域振興課

個別事業：宍道地域まちづくり事業補助金

委託料：宍道支所一般管理費(地域振興課)、宍道支所庁舎一般管理費

[健康福祉部]

○健康福祉総務課

個別事業：要配慮者支援推進事業費

委託料：民生児童委員活動推進事業費(中核市関連事業)、災害関連事業費(島根町
加賀大規模火災)

○障がい者福祉課

個別事業：相談支援事業費

委託料：手話奉仕員等養成事業費、失語症者向け意思疎通支援者養成事業費(中核市関連事業)、障がい者インターンシップ事業費

○松江市・島根県共同設置松江保健所

個別事業：結核に関する健康診断事業、疫学調査実施に係る経費【新型コロナウイルス対策事業】

[子育て部]

○子育て支援課

個別事業：このとり縁結び事業費

委託料：病児保育事業費、子育て短期支援事業費

○子育て支援センター

委託料：地域子育て支援センター事業費

[環境エネルギー部]

○施設管理課

委託料：エコクリーン松江管理運営費、エコクリーン松江管理運営費精算金、西持田リサイクルプラザ管理運営費、川向リサイクルプラザ管理運営費

[都市整備部]

○建設総務課

個別事業：道路管理費

委託料：松江駅前駐車場維持管理経費、道路台帳補正業務委託費

○道路課

委託料：道路愛護団経費、橋・街灯維持管理費、道路パトロール業務経費

○土地対策課

委託料：市道未登記測量業務委託費、地籍調査事業費(補助)、地籍調査事業費(単独)

[消防本部]

○警防課

個別事業：緊急消防援助隊活動費(震災関連)、消火栓負担金

委託料：警防活動費

○救急室

委託料：消防救急活動費

[教育委員会事務局]

○学校管理課

個別事業：特別教室空調設備整備事業費

委託料：スクールバス運行事業費、スクールバス運行事業費【新型コロナウイルス対策事業】、スクールバス運行事業費(令和3年7月大雨災害)、屋外運動場芝生化事業費

○学校給食課・学校給食センター

個別事業：米飯給食実施事業費、南学校給食センター運営費(債務負担分)、八雲学校給食センター管理運営費、八雲学校給食センター運営費(債務負担分)、学校給食用食材費補填事業費【新型コロナウイルス対策事業】

[出納室]

委託料：出納一般管理費

[農業委員会事務局]

個別事業：委員会運営費