

監 第 1 2 7 号
令和 8 年 3 月 25 日

松 江 市 長 上 定 昭 仁 様
松江市議会議長 野々内 誠 様
各行政委員会 委 員 長 様
島根県知事 丸 山 達 也 様

松江市監査委員 三 島 康 夫
松江市監査委員 宮 内 浩 二
松江市監査委員 米 田 ときこ

定期監査(一般会計・特別会計)の結果に関する報告について

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づき令和 7 年度定期監査(一般会計・特別会計)を実施したので、その結果に関する報告を同条第 9 項及び第 252 条の 11 第 4 項の規定により提出します。

令和7年度

定期監査(一般会計・特別会計)報告書

松江市監査委員

目 次

定期監査(一般会計・特別会計)報告書

第1 監査の対象	1
第2 監査の範囲	2
第3 監査の期間	2
第4 監査の方法	2
第5 監査の結果	2

定期監査(一般会計・特別会計)報告書

第1 監査の対象

定期監査は、市の財務に関する事務の執行が、適正に行われているかどうかを主眼として実施するものであり、原則的に全課(かい)が3年に1度は対象となるよう実施している。本年度の対象部局及び監査実施日程については、以下のとおりである。

部 局 名	課 名 ・ 施 設 名	実 施 日 程	
市長事務 部 局	政 策 部	政策企画課、地域政策課	令和8年1月26日
	総 務 部	総務課	令和8年1月26日
	財 政 部	税務管理課、市民税課、固定資産税課	令和8年1月26日
	防 災 部	防災危機管理課	令和8年1月29日
	産 業 経 済 部	農政課、農林基盤整備課	令和7年11月18日
	観 光 部	観光振興課	令和8年1月29日
	文化スポーツ部	文化財課、埋蔵文化財調査課	令和7年11月7日
	市 民 部	市民課、マイナンバーカード交付室	令和7年11月18日
	支 所	八雲支所(地域振興課)、玉湯支所(地域振興課)、宍道支所(地域振興課)	令和7年11月18日
	健 康 福 祉 部	健康福祉総務課、障がい者福祉課、松江保健所	令和8年1月29日
	こども子育て部	子育て給付課	令和7年11月17日
	環境エネルギー部	施設管理課	令和7年11月7日
	まちづくり部	都市政策課、まちづくり推進室	令和7年11月17日
	都 市 整 備 部	建設総務課、道・緑・水辺相談室、道路課、土地対策課	令和8年1月30日
出 納 室		令和8年1月30日	
消 防 本 部	警防課、救急室	令和8年1月30日	
教育委員会事務局	学校管理課、学校給食課、給食センター	令和7年11月7日	
農業委員会事務局		令和7年11月18日	

第2 監査の範囲

以下の事務について、抽出により監査対象とした。具体的な事業名については、後述の監査対象事務一覧のとおりである。

- (1) 委託料 令和6年度分
- (2) 個別事業 令和7年度分
 - ① 令和7年11月7日から11月18日実施分については、令和7年4月1日から令和7年8月18日までに起案したもの
 - ② 令和8年1月26日から1月30日実施分については、令和7年4月1日から令和7年10月31日までに起案したもの

第3 監査の期間

令和7年8月18日から令和8年2月20日まで

第4 監査の方法

松江市監査基準に準拠し、監査対象の課(かい)ごとに抽出した財務事務について、支出負担行為伺書、稟議書その他の必要書類の提出を受けて監査し、関係職員から事情聴取を行った。なお、監査対象事務のうち「地域活動支援センター事業費」(障がい者福祉課)については、地方自治法第199条の2の規定により、米田ときこ監査委員を除外した。

第5 監査の結果

監査の結果、事務処理についてはおおむね適正に執行されているものと認められたが、今後改善を要する事項や事務事業の着実な推進が望まれる事項があったので、必要な措置を講じるなどし、今後の事務処理に万全を期されたい。

・本監査で対象とした委託料について、施設等の維持管理業務を中心に、類似又は関連の業務を一括発注することで効率化できるものがあると思われた。個々の事情にも配慮しつつ、効率的な発注方法を検討されたい。

・多額の費用を要した事業であっても、その目的や内容、成果について市民への説明が必ずしも十分でないと思われる例が複数見受けられた。今回対象とした事業に限らず、市政に対する市民の理解が得られるよう、市の施策や事業のPRに積極的に取り組まれたい。

なお、細部にわたる事項及び軽微な事項については、その都度関係職員に改善等を指示したので記述を省略した。

(1) 委託料について

- ① 防災行政無線が市内全域に整備されてから10年以上経過している。屋外スピーカの運用状況や課題について整理し、今後の整備方針を早急に検討されたい。

(防災危機管理課)

- ② 松江観光案内所については、インターネットの普及により利用者のニーズも変化していることから、業務内容やスタッフの人数を精査されたい。

(観光振興課)

- ③ 市営墓地（公園墓地、南北霊苑）の今後のあり方については、市民の意識変化やニーズを把握され、スケジュール感を持って検討されたい。

(市民課)

- ④ し尿処理の受益者負担率が低下してきていることから、し尿処理手数料の改定について検討されたい。

(施設管理課)

- ⑤ 松江市失語症支援センターについては、支援を必要とする人に情報が届くよう、受託者と協力して情報発信を工夫されたい。

(障がい者福祉課)

- ⑥ 母子父子寡婦福祉資金貸付金債権回収業務委託について、回収率の向上のため、契約内容を検討されたい。

(子育て給付課)

- ⑦ 松江駅東・西駐輪場の維持管理については、人件費の上昇や人手不足などの社会情勢も考慮し、D X化による業務の効率化を検討されたい。

(建設総務課)

(2) 個別事業について

- ① マイナンバーカード更新にかかる市民への案内については、高齢者にも理解しやすい説明や周知方法を工夫されたい。

(マイナンバーカード交付室)

監査対象事務一覧

[政策部]

○政策企画課

委託料：ミライソウゾウ会議開催事業費、松江市まちづくりのための市民アンケート調査業務委託

個別事業：公民連携推進事業費

○地域政策課

個別事業：なかうみスカイポート管理運営費(松江市中海振興多目的施設)、地域の魅力再発見事業費、集落支援事業費

[総務部]

○総務課

委託料：文書庫維持管理費

個別事業：文書管理システム運営費、交通安全対策組織強化活動補助金

[財政部]

○税務管理課

個別事業：賦課徴収事務費、宿泊税導入推進事業費

○市民税課

個別事業：賦課徴収事務費、宿泊税導入推進事業費、申告支援システム整備事業費

○固定資産税課

個別事業：賦課徴収事務費、固定資産(宅地)評価替基準資料作成業務委託事業費(継続費)、固定資産税標準宅地等鑑定評価業務委託事業費、地理情報システム整備事業費

[防災部]

○防災危機管理課

委託料：防災対策関連機器維持管理費

個別事業：総合防災センター整備事業費、防災士資格取得助成事業費

[産業経済部]

○農政課

個別事業：松江大根島牡丹振興対策事業費、新規就農者等サポート体制構築事業費、松江スマート農業推進事業費、地域ブランド産地育成事業費

○農林基盤整備課

委託料：森林・林業普及啓発活動事業費(森林学習)、農業用ため池改良事業費、森林管理事業費

個別事業：松江市鳥獣被害対策実施隊活動事業補助金

[観光部]

○観光振興課

委託料：松江観光案内所管理運営業務委託、松江城周辺交通誘導警備業務

個別事業：閑散期誘客対策事業費補助金、観光推進体制強化事業費

[文化スポーツ部]

○文化財課

委託料：史跡等維持管理費、史跡及び名勝菅田庵維持管理費

個別事業：わがまち自慢発掘プロジェクト事業費、重要伝統的建造物群保存地区推進事業費

○埋蔵文化財調査課

委託料：埋蔵文化財分布試掘調査事業費、史跡田和山遺跡公園管理運営費、AR・VR推進事業費

[市民部]

○市民課、マイナンバーカード交付室

委託料：松江市斎場再整備方針に係る整備計画作成業務委託、公園墓地管理事業費

個別事業：戸籍氏名振り仮名登録事業費、社会保障・税番号制度事業費

[支所]

○八雲支所（地域振興課）

委託料：八雲支所庁舎一般管理費

個別事業：八雲地域いきいきまちづくり事業補助金、郷土行事等振興補助金、伝統工芸品育成事業費

○玉湯支所（地域振興課）

個別事業：玉湯地域振興特定事業費補助金

○宍道支所（地域振興課）

委託料：宍道支所一般管理費（地域振興課）、宍道支所庁舎一般管理費

個別事業：宍道地域まちづくり事業補助金

[健康福祉部]

○健康福祉総務課

委託料：避難行動要支援者支援事業費、松江市地域福祉計画推進事業費

個別事業：松江市健康福祉フェスティバル実施事業費

○障がい者福祉課

委託料：失語症者向け意思疎通支援者派遣事業費

個別事業：地域活動支援センター事業費、障がい者団体活動支援事業費

○松江保健所

個別事業：食品衛生に関する啓発・情報発信事業、動物愛護推進事業、保健所費（行政事務費）

[こども子育て部]

○子育て給付課

委託料：母子父子寡婦福祉資金貸付金債権回収業務委託料

個別事業：子ども医療費助成、養育費確保支援事業費、不妊治療費助成事業費

[環境エネルギー部]

○施設管理課

委託料：エコステーション松江等選別及び埋立業務委託、川向クリーンセンター施設維持管理運転業務委託

[まちづくり部]

○都市政策課、まちづくり推進室

個別事業：3D都市モデル整備事業費、都市マスタープラン・立地適正化計画改定事業費、土地利用制度検討事業費

[都市整備部]

○建設総務課、道・緑・水辺相談室

委託料：松江駅東・西駐輪場指定管理経費、道路台帳補正業務委託

個別事業：道路管理費

○道路課

委託料：24時間道路緊急対応業務委託、街路樹管理費、街路樹適正化事業費、道路ストック等長寿命化対策事業費（委託料）

○土地対策課

委託料：市道未登記測量業務委託費、地籍調査事業費

[出納室]

個別事業：出納一般管理費

[消防本部]

○警防課、救急室

個別事業：消化栓負担金、防火水槽整備事業費、車両整備事業費

[教育委員会事務局]

○学校管理課

委託料：スクールバス運行事業費、設備保守点検料（小学校）（中学校）、屋外運動場芝生化事業費

○学校給食課、給食センター

委託料：西学校給食センター運営費（債務負担分含む）、宍道学校給食センター管理運営費・運営費（債務負担分）、学校給食副食配送実施事業費（債務負担分）

個別事業：食育推進事業費

[農業委員会事務局]

個別事業：委員会運営費