

記入例

様式第5号(第12条関係)

(日付は、必ず事業完了後の日を記入してください。)

補助事業等実績報告書

年 月 日

(あて先) 松江市長

住 所 松江市末次町86番地

補助事業者 氏名又は団体名 市役所自治会

及び代表者氏名 松江 一郎

松江市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

(補助金等交付決定通知書の日付及び指令番号を記入してください。)

記

指 令 年 月 日	令和 年 月 日	指 令 番 号	指令 鹿 地 第 〇 号
補 助 年 度	令 和 〇 年度	補助金等の名称	松江市鹿島地域コミュニティ支援事業補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	松江市鹿島地域コミュニティ支援事業		
補 助 事 業 等 の 施 行 場 所	松江市鹿島町〇-〇 〇〇 (実際に事業を行った場所を記載してください)		
着 手 年 月 日	年 月 日 (事業を開始した日)	完 了 年 月 日	年 月 日 (事業を完了した日)
補 助 事 業 等 の 経 費 精 算 額 (補 助 対 象 経 費)	(補助対象経費の額) → 例: 605,000円		
補 助 金 等 の 交 付 決 定 額	(交付決定された金額) → 例: 400,000円		
補 助 金 等 の 受 領 額	(概算払いの場合は既に支給された額) → 0円		
補 助 事 業 等 の 経 過 及 び 内 容	(実施した補助事業の経過及び内容を記載。)		
添付書類 1 事業報告書 2 収支決算書 3 その他市長が必要と認める書類等			