

オンラインで 「入所申込の内容を変更したい」とき

【事前に準備するもの】

- 新規申込をスマート申請で行った方:申請時に附番された「スマート申請申込番号」
- 証明する書類が変更となる方:変更後の証明する書類

1)QR をクリック

→



2)「入所申込の変更(変更届⑨)」をクリック

3)変更内容を入力し送信

【変更届⑨とは】

入所申込時の「希望施設」や「保護者の保育必要事由」の変更に必要な手続きです。
(入所後の子どものための変更手続きはできません)

締切日の17時15分までに送信だけでなく保育所幼稚園課が内容に不備がないことを確認した完了メールが保護者に到着する必要があります。

スマート申請での**送信日が休日の場合の受付日は翌開庁日**です。翌開庁日が締切日よりも前の日になるように手続きをしてください。