

産後休業又は育休復帰予定で子どもが保育所等に入所した場合は、入所月又は入所月の翌月末までに職場復帰することが必要です。

復職証明書について、

職場復帰日が決定した場合は、雇用主から証明を受け、復帰日の月末までに提出してください。

※期日までに職場復帰しない場合は、保育所等は退所となりますのでご注意ください。

産後休業・育児休業 復職証明書

⑩

※保護者記入欄

申請者氏名		電話番号	
住 所			

ふりがな 児童氏名			
生年月日			
在籍施設名			

※保護者記入欄以外は雇用主にて作成してください。雇用主に無断で作成し、又は改変したときは、刑法上の罪（有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作成罪）に問われる場合があります。

(あて先) 松江市長

(証明日) 令和 年 月 日

所 在 地

押印・証明日の記入がないものは無効です。

事 業 者 名

代 表 者 名
役 職 ・ 氏 名

印

電 話 番 号 ・ 担 当

※代表者印又は証明権限を有する者（役職者）の印で押印してください。

下記の者について【 産後休業 ・ 育児休業 】を終了して業務に復帰することを証します。

記

就労者氏名			
育児のための短時間勤務制度利用の有無	有 ・ 無		
復帰後の1日あたりの就労時間	時 分	～ 時 分	[うち休憩時間 分]
	就労時間が固定でない場合はシフト表などを添付してください。		
復帰後の1か月あたりの就労時間	時間 分	[うち休憩時間 時間 分]	
	復帰日が月途中の場合、翌以降の月の時間数を記入してください。		
職場復帰日(確定日)	令和 年 月 日		
有期雇用の場合は以下の項目も記入してください。			
有期雇用の場合の雇用期間	年 月 日	～ 令和 年 月 日	
有期雇用の場合の更新の有無	有 ・ 無 ・ 未定		