産後休暇又は育休復帰予定で子どもが保育所等に入所した場合は、
入所月又は入所月の翌月末までに職場復帰することが必要です。

R5.11改正

復職証明書について、
職場復帰日が決定した場合は、雇用主から証明を受け、復帰日の月末までに提出してください。
※期日までに職場復帰しない場合は、保育所等は退所となりますのでご注意ください。

産後休暇・育児休業
復　職　証　明　書

⑩

※保護者記入欄

申請者氏名		電話番号	
住　　所			

ふりがな 児童氏名			
生年月日			
在籍施設名			

※保護者記入欄以外は雇用主にて作成してください。雇用主に無断で作成し、又は改変したときは、刑法上の罪（有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作成罪）に問われる場合があります。

（あて先）松江市長

（証明日）令和　　年　　月　　日

押印印・証明日の記入がないものは無効です。

所　　在　　地

事　業　者　名

代　　表　　者
役　職　・　氏　名　　印

電話番号・担当

※代表者印又は証明権限を有する者（役職者）の印で押印してください。

下記の者について【　産後休暇　・　育児休業　】を終了して業務に復帰することを証します。

記

就労者氏名	
店名（会社名）	
就労地 （実際の勤務地）	
復帰後の１か月 あたりの就労時間	１２０時間以上　・　１２０時間未満 （勤務時間　　：　　～　　：　　）
職場復帰日	令和　　年　　月　　日

松江市保育所幼稚園課認定入所（0852-55-5312）