

保育料等納付証明交付申請書

(あて先) 松江市長

申請者 (父又は母)	住 所 〒		
	フリガナ		
	氏 名	子ども との続柄	父・母
	電話番号		
証明の必要な人 (父又は母)	住 所 〒		
	フリガナ		
	氏 名	子ども との続柄	父・母
	電話番号		
申請者と同一の場合は記入不要です。			
使用目的	<input type="checkbox"/> 勤務先において補助(福利厚生)を受けるため。 <input type="checkbox"/> その他() ※その他の場合は使用目的を具体的に記載してください。		
該当するものに☑してください。			

子どもごとに納付証明が必要な保育料等の種別を☑し、年度、月分及び枚数を記入してください。

子ども氏名	生年月日			在籍施設名	
	平成 令和	年	月	日	
<input type="checkbox"/> 一時預かり保育料	平成・令和	年度	月分から	月分まで	枚
<input type="checkbox"/> 延長保育料	平成・令和	年度	月分から	月分まで	枚
<input type="checkbox"/> 一時保育料	平成・令和	年度	月分から	月分まで	枚
<input type="checkbox"/> 給食費	平成・令和	年度	月分から	月分まで	枚

子ども氏名	生年月日			在籍施設名	
	平成 令和	年	月	日	
<input type="checkbox"/> 一時預かり保育料	平成・令和	年度	月分から	月分まで	枚
<input type="checkbox"/> 延長保育料	平成・令和	年度	月分から	月分まで	枚
<input type="checkbox"/> 一時保育料	平成・令和	年度	月分から	月分まで	枚
<input type="checkbox"/> 給食費	平成・令和	年度	月分から	月分まで	枚

※当該申請は、当該保育料等の納付義務者(父及び母)のみ行うことができます。
※申請者は、当該申請時に本人確認書類(個人番号カード・運転免許証など)を提示してください。
※当該申請時に証明書交付手数料を前納しない場合は、当該申請は受け付けません。
※保育料等納付証明書は、証明の必要な人(父又は母)の住所に後日郵送します。

松江市記入欄			
本人確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/>	証明書交付手数料	件×300円＝ 円