

必ず「令和6年度入所のでびき」・「入所申込における重要事項」の内容を理解した上で申込を行ってください。

例月入所の申込期間は、窓口申込と同じ

（4月入所の申込期間は、窓口とスマート申請で違います）

締切日の17時15分までに送信だけでなく保育所幼稚園課が内容に不備がないことを確認した完了メールが保護者に到着する必要があります。（対応ステータス「完了」）（P6 参照）

【要確認】

- ★項目ページの順番で一時保存することができます。保存期間は30日間です
- ★松江市に住民票がない方（保護者と申し込む子ども）が、松江市に住民票のある方で申請した場合は、「不備あり」として「差し戻し」をします。正しいサイトへアクセスしてください。
（例）父だけが単身赴任中で市外に住所がある場合：父のマイナンバーが必要になるため「松江市に住民票がない方」にアクセス。
- ★サイトからのメールに記載の URL にアクセスすると対応ステータスが確認できます。対応ステータスが「完了」となったら手続き終了です。対応ステータスが「受付済」「処理中」「差し戻し」の場合は、手続きは終了していません。（P6 参照）
- ★閉庁日にスマート申請で申込をした場合の提出書類の確認は、翌開庁日以降になります。
- ★「差し戻し」になり再申込が締切日までに間に合わない場合は、不受理となります。
- ★申込後に希望施設を変更する場合など、申込内容を変更する場合は「入所申込の変更（変更届⑨）」から変更申込みをしてください。
- ★きょうだい同時に申込をする場合は、子どもごとにスマート申請をしてください。
- ★新年度4月と現年度2月または3月入所の併願する場合は、4月用と現年度用の両方のスマート申請をしてください。（コピーは利用できません。）

- バージョンアップのためにシステムメンテナンスを行う場合があります。その際は入力情報のコピーができなくなりますのでご了承ください。（ログイン情報・履歴は残ります）
- 入所申込変更⑨など申込の種類が違う場合は、入力情報のコピーはされません。

(1) 松江市に住民票がある方（保護者（父母）と申し込む子ども）



アクセスできたら「ログインして申請に進む」または「メールを認証して申請に進む」をクリックしてください。

※「メールを認証して申請に進む」を選択すると、入力情報の一時保存や再申込時に過去の申込情報（保存期間30日）をコピーすることができませんので、ご注意ください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

Google アカウント、LINE アカウント、メールアドレスでログインのいずれかを選択してログインしてください。

※ログイン方法の詳細は「ログイン方法について教えてください」のリンクからご確認ください。

Grafterアカウントをお持ちの方

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GビジネスIDでログインする](#)

Grafterアカウントをお持ちでない方

Grafterアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

[新規アカウント登録](#)

ログインしたら「P 6（3）共通の流れ」に進む

(2) 松江市に住民票がない方（保護者（父母）または申し込む子ども）



アクセスできたら利用規約をお読みのうえ「利用規約に同意する」にチェックして「ご利用に必要な物の確認へ進む」をクリックしてください。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) をお読みのうえ同意して、ご利用に必要な物の確認に進んでください。

利用規約に同意する 必須

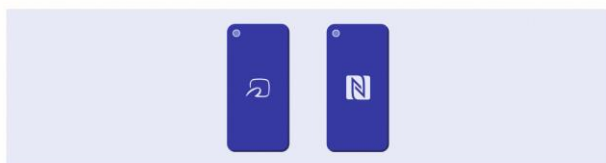
[ご利用に必要な物の確認へ進む](#)

マイナンバーカードの読み取りにアプリのダウンロードが必要になります。

「アプリのダウンロードへ進む」をクリックしてください。

※アプリをダウンロード済の方も「アプリのダウンロードへ進む」をクリックしてください

NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン



- パソコンやタブレットから申請する場合にも、NFCまたはFelicaに対応したスマートフォンが必要です。
- ICカードリーダライタは使用できません。
- お使いのスマートフォンがNFCまたはFelicaに対応しているかどうかは、[機種ごとのカード読み取り位置 \(Android\)](#) または [マイナンバーカードの読み取り方法 \(iPhone\)](#) を確認してください。

[アプリのダウンロードへ進む](#)

アプリをダウンロードされていない方は二次元コードより電子署名アプリをダウンロードして「新規登録またはログインへ進む」をクリックしてください。

※アプリをダウンロード済の方も「新規登録またはログインへ進む」をクリックしてください。

アプリのダウンロード

電子署名は、マイナンバーカードを使用した本人確認です。電子署名に使用するためのアプリをダウンロードしてください。

iPhoneをご利用の方

二次元コード アプリストア

スマートフォンで読み取ってください



🔍 二次元コードを大きく表示する

Androidをご利用の方

二次元コード アプリストア

スマートフォンで読み取ってください

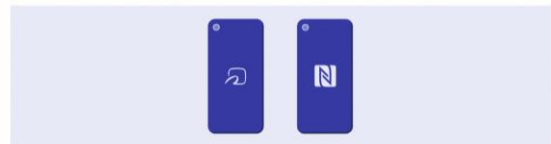


🔍 二次元コードを大きく表示する

アプリをダウンロードしてから、次へ進んでください

新規登録またはログインへ進む

アプリのダウンロード後、もう一度ダウンロード画面が表示される場合があります。その時は、再度「アプリのダウンロードへ進む」をクリックしてください。



- パソコンやタブレットから申請する場合にも、NFCまたはFelicaに対応したスマートフォンが必要です。
- ICカードリーダーライターは使用できません。
- お使いのスマートフォンがNFCまたはFelicaに対応しているかどうかは、[機種ごとのカード読み取り位置 \(Android\)](#) または [マイナンバーカードの読み取り方法 \(iPhone\)](#) を確認してください。

アプリのダウンロードへ進む

案内に従い「新規登録」または「ログイン」をクリックしてください。

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファーが運営しています。ご希望の利用方法を一つ選び、次の画面に進んでください。

新規登録

初めてご利用の方

グラファーアカウントの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

グラファーアカウントにログイン

この申請を利用されたことがある方

ログイン

または

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファーアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

Google アカウント、LINE アカウントでログインするか、Graffer アカウントを作成しログインしてください。

新規アカウント登録

外部サービスで登録



Googleで登録



LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

以下の項目をご入力ください。よろしければ「Grafferアカウントに登録」をクリックしてください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを表示

同意事項 必須



Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。

[Grafferアカウント規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

Grafferアカウントに登録

(3) 共通の流れ

ログインが完了したら



申込内容を入力し、保育の必要性を証明する書類等を添付します。

- 申込内容の入力は概ね15分程度
- 添付書類はPDF形式に変換して添付、またはスマートフォン等で撮影して添付
(データは1つのファイルにつき4メガバイトが上限)
(画像ファイルの拡張子はpng, jpg, jpeg, pdfのみ許容)

スマート申請で申込をすると申込内容の送信時にメールが自動配信されます。
このメール(自動配信)は保育所幼稚園課での受付した旨のメールになります。

※注意:この時点では申込完了はしていません

迷惑メール対策をしている場合は「noreply@mail.graffer.jp」を受信できるように設定してください。



(対応ステータスは「受付済」)

保育所幼稚園課は申込内容や添付書類を確認します。
不備がある場合は、電話連絡等を行い不備の内容確認をします。再度申込が必要な場合は、「差し戻し」メールを送付します。

対応ステータスは「処理中」・「差し戻し」)

★「差し戻し」となった場合

その申込自体が不受理となります。届いた通知のURLをクリックし対応ステータスを確認してください。

- ※1 「ログインして申請」を行った方は、一度申請した内容をコピーして修正をすることができます。「この申請をもとに新規申請」を選択し、修正箇所を訂正した上で改めて申込を送信してください。(添付書類は再度添付が必要)
- ※2 「メール認証で申請」を行った方は、初めから再度入力して申込を行ってください。



不備がない場合は、申込完了のメールを送信します (対応ステータスが「完了」)

※令和6年度5～3月入所申込:

締切日17時15分までに保育所幼稚園課から完了メールが届かなければ不受理。

【よくある質問】

- 受付期間中に取り下げをしたい場合
(対応ステータスが「受付済」のとき)
取り下げ希望者は「申請を取り下げる」をクリックしてください。
(対応ステータスが「処理中」「完了」のとき)
スマート申請で取り下げはできません。まずは保育所幼稚園課へ電話をしてください。
- 受付期間後に取り下げをしたい場合
まずは保育所幼稚園課へ電話をしてください。
- 現在は松江市外在住で、松江市に入所希望日までに転入予定の場合
松江市に住民票がない方用のサイトへアクセスし申込をしてください。
- 対応ステータスが「処理中」のままで「完了」にならない場合
申込内容等の確認には、3日程度お時間をいただきます。
- 受付期間中に申込内容を変更したい場合
「入所申込の変更(変更届⑨)」で手続きをしてください。