様式第1号(第4条関係)

補助金等交付申請書

令和　　年　　月　　日

　　(あて先)　松江市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所ふりがな氏名電話番号 | 　　　　　　　　 |
|  |
|  |
|  |

　松江市補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。なお、補助事業等に暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を関与させないことを誓約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助年度 | 令和 　年度 | 補助金等の名称 | 松江市空き家バンク登録支援事業補助金 |
| 補助事業等の名称 | 松江市空き家バンク登録支援事業 |
| 補助事業等の目的及び内容 | 空き家バンクへの登録を促すことを目的に空き家等に残存する家財道具等の処分に要する経費等の一部を補助するもの |
| 補助事業等の効果 | 利活用可能な空き家等の流通の促進と新たな空き家等の発生の抑制及び定住人口の増加を図る |
| 補助事業等の経費所要額（補助対象経費） | 円　 |
| 補助金等の交付申請額 | 円　 |
| 補助事業等の施行場所 | 松江市 |
| 補助事業等の着手年月日及び完了年月日（予定） | 着手　　　　令和　　年　　月　　日完了　　　　令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | 別紙のとおり |

別紙

添付書類

1　位置図、配置図、間取り図（補助事業部分を明記すること）

2　補助対象空き家等（建物）の所有者等を確認出来る書類（登記事項証明書等）

3　申請者以外に補助対象空き家等の所有者等が存在する場合は、申請者以外の所有者等の同意書

4　補助対象経費の確認ができる見積書及び内訳書（補助事業者自ら家財道具等の処分を行う場合はその見込みの額が分かるもの）

5　処分・排出契約書等の写し（片付け代行業者へ委託する場合に限る）

6　補助事業部分の現況写真（申請日から2か月以内の撮影日のあるもので補助事業部分が明確に判別できるもの）

7　誓約書（申請内容に虚偽がないこと、空き家バンクに登録してから2年以上継続して登録すること等）

8　松江市税の滞納がないことが分かる証明書等

9　暴力団員等該当性の照会に係る同意書

10　そのほか市長が必要と認める書類