

# 松江市ふるさとづくり寄附(法人)の流れ

## 1 寄附の申し出（企業様→市事業担当課）

- ・ 寄附対象事業のヒアリングと調整
- ・ 「寄附申出書※」を提出いただく（紙 or データ、押印不要）

※様式「松江市ふるさとづくり寄附（特定寄附）の申し出について」

## 2 入金等の手続きのご案内（市業担当課→企業様）

- ・ 納入通知書を発行し納入を依頼
- ・ 100万円以上の場合、感謝状贈呈式開催の検討と企業様への意向確認

## 3 寄附金受領証明証の発行・送付（市事業担当課→企業様）

- ・ 寄附金受領証明書発送時には発送する旨メール等で連絡
- ・ 寄附金受領証明書の送付
- ・ 100万円以上で感謝状贈呈式を希望されなかった場合は感謝状の送付
- ・ 感謝状贈呈式（市事業担当課）