

競争入札参加資格申請書（様式第1号）記載例

所在地
法人の場合は登記事項証明書に記載の住所。個人の場合は事務所所在地等を記載してください。
※登記上住所と異なる場合は、実際に営業している住所を記載したうえで、枠外（上段）に登記上住所も併せて記載してください。

法人格のフリガナは省略してください。

商号又は名称
法人の場合には商業登記簿記載の名称。個人の場合は事業所名（店舗名）記載してください。
(例) ・ (株) ○○○○
・ ○○○商店

代表者職氏名
代表者の職（肩書き）及び氏名を記載してください。
(例) ・ 社長 ○○ ○○
・ 代表 ○○ ○○

連絡先
業者登録及び入札等に係る担当部署等（本社）の連絡先を記載してください。

パソコン端末の確認
端末を用意可能かの確認です。
口欄に☑を記入してください。

添付書類
添付書類を確認のうえ、提出する添付書類の口欄に☑を記入してください。

紙申請用

様式第1号

令和7・8・9年
競争入札参加資格申請書

松江市で行われる物品の売買等に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(あて先) 松江市長

令和 8 年 9 月 1 日

※本社「所在地」と登記事項証明書の住所が異なる場合は枠外に記載すること。
(登記上住所:)

☒ 新規	☐ 更新	
☐ 業種追加・変更		
業者番号		
受付番号	3-	

申請者(本社)

交付印	所在地	〒1,00,0-1 1,0,0,0	
		東京都千代田区松江 1丁目2番3号	
	商号又は名称	(フリガナ) シヤクシヨ 市役所(株)	
	代表者職氏名	(フリガナ) ダイヒョウトリシマリヤク マツエ イチロウ 代表取締役 松江 一郎	
	TEL	0852-55-5404	FAX 0852-55-5570

※印鑑は「代表者印」を押印してください。

1. 参加を希望する業種
別表(様式第2号)のとおり

2. パソコン端末の確認
案件確認、電子入札で使用可能な端末が用意出来るか確認します。

確認 端末	端 末 条 件	端末有無
① 案件確認用パソコン	インターネットに接続可能な端末	☒ 有 ☐ 無
② 電子入札システム用パソコン	電子入札システムが利用可能な端末(下記サイト参照) http://choutatsuweb.pref.shimane.lg.jp/portal/accepter/first/index.html	☒ 有 ☐ 無

※現在、端末が無い場合でも今後用意可能な場合は、有をチェックしてください。

3. 添付書類

☒ ①業種分類表 (様式第2号) ☒ ②設備機械器具類調査 (様式第2号別表) ※印刷業務のみ ☒ ③営業経歴書(様式第3号) ☒ ④委 任 状 (様式第4号) ☒ ⑤市税納付状況調査同意書 (様式第5号) ☒ ⑥国民健康保険料納付状況調査同意書(※個人のみ) (様式第7号) ☐ ⑦誓 約 書 (様式第8号) ☒ ⑧役員等名簿 (様式第9号)	☒ ⑨社会保険料納入証明書 コピー可 ☒ ⑩財務諸表 ☒ ⑪履歴事項全部証明書(※法人のみ) コピー可 ☐ ⑫身分(元)証明書(※個人のみ) コピー可 ☒ ⑬消費税及び地方消費税納税証明書 コピー可 ☒ ⑭審査結果通知返信用封筒 ☒ ⑮受付確認用官製ハガキ
--	---

新規
物品で新規登録を行う業者は「新規」を選んでください。

更新
令和4・5・6年の登録(物品)で既に登録されている業者は、更新を選んでください。

業者番号
新規登録を行う業者は空欄のまま提出してください。令和4・5・6年の登録(物品)で既に登録されている業者は、資格認定通知書(物品)に記載のある業者番号を記入してください。

受付番号
本市記載欄、記入しないでください。

申請日
申請書提出日(発送日)を記載してください。なお、月日記入欄をクリックし、日付を選択してください。

印鑑の押印
代表者印を捺印してください。
※会社印は不可

※原則として島根県電子調達共同利用システムの「資格申請システム」による申請となります。

やむを得ない事情により、資格申請システムでの申請が困難な場合、資格申請システムで申請ができる参加自治体のうち、1自治体のみ申請する者に限って紙での申請を認める場合があります。紙申請をご希望の場合は、あらかじめ松江市契約検査課へご

業種分類表（様式第2号）記載例

様式第2号

◆電子入札は、表中「電子入札」欄に○印のある種別で実施します。なお、「所在区分」は、入札案件により異なりますので、仕様書等で確認してください。				
所在区分	1	2	3	4
	市内に本社を有する事業者	市内に契約を委任した営業所を有する事業者	市内に契約を委任しない営業所を有する事業者	市内に営業所を有しない事業者

業種分類表（物品）

コード	業 種	コード	種 別	品名等例示	電子入札 対象業種	希望
50	看板・標識類	11	看板・標識類	立看板、懸垂幕等、境界プレート等	○	○
51	印 刷 類	11	オフセット印刷	企画、編集、イラスト等を含むポスター、チラシ等の印刷	○	
		12	電算フォーム印刷	電算処理用、連続帳票等の印刷	○	
		13	活版印刷	事務用帳票類等の印刷	○	
		14	特殊印刷	シール、ステッカー、CD・衣服への印刷、バーコード印刷、カード印刷等	○	
		15	封筒印刷		○	
		16	コピー・青写真類	図面コピー等		
57	教材・運動・音楽類	11	教材・教具類	教材、教具（ビデオ・DVDソフト含む）、保育用品等	○	
		12	運動用具類		○	
		13	音楽器具類			
		14	書籍類	書籍、雑誌、各種新聞販売		
58	食 品 類	11	食料品	生鮮食品、乳製品、菓子類、米、穀物類、配食、お茶、弁当、嗜好品等		○
59	荒物・雑貨類	11	日用雑貨品・金物	バケツ、ほうき、洗剤等、フェンス、金網、針金、替刃等	○	
		12	ビニール類製品	ゴミ袋作成、シート、ロープ、ビニール・ポリエチレン製品等	○	
		99	その他			
73	仮設資材類	11	テント			
		12	プレハブ・物置・囲い等	仮設トイレ		
74	肥飼料・園芸用品類	11	園芸用品・生花・肥料・飼料	生花、鉢、球根、種苗、肥料・飼料等		
75	その他物品類	11	イベント・典礼用品			
		99	その他	自動販売機	○	○

電子入札対象業種

電子入札の対象となる範囲を記載しています。

※登録については所在区分による制限はありません。

希望する業種/種別

希望する業種・種別を確認のうえ、希望欄に○印を記入してください。

※業種希望が1枚のみであっても、必ず全頁を提出してください。

その他

各業種・種別の「その他」を申請される場合には、必ず具体的な取扱製品・業務内容を記載してください。

（例）自動販売機
○○○ 等

■この様式第2号で希望、登録された「業種・種別」のみ入札・見積参加が可能となります。

入札・見積に参加が見込まれる業種・種別は希望してください。

■品名等例示欄について

種別：その他を選択した場合のみ記入してください。他業種はシートの保護により変更出来ません。

品名等例示欄に収まらない場合は、別紙添付してください。

■希望する業種が1頁のみであっても、様式第2号は必ず全頁ご提出ください。

設備機械器具類調書（様式第2号別表）記載例

※印刷業務に希望する場合にのみ提出してください。

自社所有機械

自社所有機械とは、印刷に関する機械装置等について所有（リース含む）するものとします。

機械の種類

ア. 組版・版下、イ. 製版・刷版、ウ. 印刷、エ. 製本・加工、オ. その他の区分順に設置場所ごとに該当するものを選択し記入してください。

名称

機械の名称を記載してください。

様式第2号別表

設備機械器具類調書（印刷業務のみ）

自社所有の機械		☐ 有	☐ 無	※有無に✓してください。 自社所有の機械が有の場合は下記表にご記入ください。		
機械の種類	名 称	メーカー名及び型番	数量	特記事項	設置場所	
1	ア Windows〇〇	〇〇社、 〇〇社	5台		市内・ 市外	
2	ア Macintosh〇〇	〇〇〇〇社	3台		市内・ 市外	
3	イ 〇〇製版機	〇〇工業 〇-〇〇	一式	A 2	市内・ 市外	
4	イ 〇〇スキャナー	〇〇社 〇〇-〇	一式	A 3	市内・ 市外	
5	ウ 〇〇印刷機	〇〇機械 〇-〇〇	一式	A 2 4色刷	市内・ 市外	
6	ウ 〇〇プリンタ	〇〇社 〇〇-〇	一式	A 3～はがき	市内・ 市外	
7	エ 〇〇製本機	〇〇製作所 〇〇-〇	一式	A 3	市内・ 市外	
8	エ 紙折機	〇〇機械 〇-〇〇	一式	A 2 20頁	市内・ 市外	
18	ア Windows〇〇	〇〇社、 〇〇社	3台		市内・ 市外	
19	イ 〇〇製版機	〇〇工業 〇-〇〇	一式	A 2	市内・ 市外	
20	ウ 〇〇印刷機	〇〇機械 〇-〇〇	一式	A 2 4色刷	市内・ 市外	

1 本表は、審査基準日のものについて記載すること。

2 本表は、印刷に関する機械装置等について記載するとともに、設置場所については、市内・市外どちらかに○印をすること。

3 機械の種類はア. 組版・版下、イ. 製版・刷版、ウ. 印刷、エ. 製本・加工、オ. その他の区分順に記載すること。

4 印刷機については、印刷可能サイズ・色数、能力等を「特記事項」欄に記載すること。

5 記入欄が不足する場合、コピーの上添付すること。

メーカー名及び型番

機械のメーカー名及び型番等を記入してください。

市内・市外

所有等をする機器の設置場所（市内・市外の別）を記入してください。

特記事項

印刷可能サイズ・色数、能力等を記入してください。

営業経歴書（様式第3号）記載例

①契約事業所種別

該当する口欄を選択し、☒印を記入してください。なお、本社以外で契約する場合、委任状（様式第4号）の提出が必要です。

②本社（申請者）

様式第1号の申請者（本社）欄と同じ内容を記入してください。併せて、e-mail及び担当者欄も記入してください。

③松江市内営業所等

松江市内に営業所等がある場合に記入してください。なお、松江市内営業所等の有無は、該当する口欄を選択し、☒印を記入してください。

④契約を委任する営業所等

本社以外で契約する場合は必ず記載してください。なお、松江市内の営業所等に契約を委任する場合も、③と同じ内容を必ず記載してください。

⑤営業年数

「通算営業年数」は創業時からの期間を記入してください。ただし、その沿革に営業休止等を有するものは、その期間を控除するものとし、その年数に1年未満の端数があるときは、これを切り捨ててください。なお、創業は組織変更、家業相続等が行われ、かつ現企業と同一性を保持している場合は、前企業体の創業時を、また企業の合併が行われた場合は、合併前の各企業体の古いものの創業時としてください。

⑥決算月

法人の場合は、決算月を記入してください。なお、個人の場合は、「12月」と記載してください。

⑨総従業員数

本社（店）、支社（店）、営業所等の営業組織全体の従業員（常勤の役員を含む）の数及び松江市内営業所等の従業員数を記入してください。（非常勤職員は除く）

様式第3号

営業経歴書

①契約事業所種別		☐ 本社で契約する ☒ 松江市内営業所で契約する ☐ 市外営業所等で契約する		
②本社（申請者）	所在地	〒100-1000 東京都千代田区松江1丁目2番3号 ※本社「所在地」と登記事項証明書の住所が異なる場合は以下に記載すること。 (登記上住所:)		
	商号又は名称	(フリガナ) シャクシヨ 市役所（株）	TEL 0852-55-5404 FAX 0852-55-5570 担当者名 末次 花子	
	代表者職氏名	代表取締役 松江 一郎		
	e-mail	gyousya-tourou@city.matsue.shimane.jp		
	③松江市内営業所等	所在地	〒690-0840 松江市末次町86番地 西棟ビル5F	
☒ ある ☐ なし	商号又は名称	(フリガナ) シャクシヨ マツエシテン 市役所（株） 松江支店	TEL 0852-55-5404 FAX 0852-55-5570 担当者名 宍道 湖太郎	
	代表者職氏名	(フリガナ) シテンチョウ シンジ コタロウ 支店長 宍道 湖太郎		
	e-mail	gyousya-tourou@city.matsue.shimane.jp		
	④契約を委任する営業所等	所在地	〒690-0840 松江市末次町86番地 西棟ビル5F	
	商号又は名称	(フリガナ) シャクシヨ マツエシテン 市役所（株） 松江支店	TEL 0852-55-5404 FAX 0852-55-5570 担当者名 宍道 湖太郎	
代表者職氏名	(フリガナ) シテンチョウ シンジ コタロウ 支店長 宍道 湖太郎			
e-mail	gyousya-tourou@city.matsue.shimane.jp			
次の事項において使用する印鑑		使用印鑑(代表者印)		
①入札並びに見積に関すること ②契約の締結に関すること ③代金の請求及び受領に関すること ④その他入札に関する一切の権限 ※本社以外に委任する場合は、捺印不要				
⑤営業年数	創業	現組織への変更	通算営業年数	
	令和 〇 年 〇 月	年 月	〇 年 〇 月	
⑥決算月	3 月	⑦資本金 100,000 千円 (登記簿記載の金額)	⑧自己資本金 100,123 千円	
⑨総従業員数	技術職員数	事務(営業)職員数	合 計	
	200 人	400 人	600 人	
(うち市内営業所等)		(5 人)	(7 人) (12 人)	

担当者名

必ず担当者名を記載してください。③④に該当し記載される場合にも、必ず担当者名を記載してください。

法人格のフリガナは省略してください。

使用印鑑

入札等において使用する印鑑(代表者印)を捺印してください。委任する場合は、捺印不要です。

⑦資本金

登記事項証明書に記載の資本金額を記入してください。

該当する場合には記入してください。

⑧自己資本金

【法人】申請日の直前の営業年度の決算における払込資本金、準備金、積立金及び繰越利益金（または繰越欠損金）の合計額を記入してください。
自己資本金＝資本金＋法定準備金＋剰余金（または欠損金）

【個人】直近に行われた確定申告の所得税青色申告書の貸借対照表の元入金、青色申告特別控除前の所得金額、事業主借の3つの合計額から事業主貸の額を差引いた額を記入してください。

委任状（様式第4号）記載例

様式第4号

委任状

（あて先）松江市長

令和 8 年 9 月 1 日

委任者(本社)

所在地	〒100-0100 東京都千代田区松江 1 丁目 2 番 3 号		
商号又は名称	(フリガナ) シヤクショ 市役所（株）		
代表者職氏名	代表取締役 松江 一郎		
TEL	0852 - 55 - 5404	FAX	0852 - 55 - 5570

代表者印鑑



申請日

申請書提出日を記入、郵送の場合は発送日を記入してください。

印鑑の押印

代表者印を捺印してください。
※会社印は不可

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. 委任期間

令和 9 年 1 月 1 日から

令和 9 年 12 月 31 日まで

2. 委任事項

- (1) 入札並びに見積に関する事
- (2) 契約の締結に関する事
- (3) 代金の請求及び受領に関する事
- (4) その他入札に関する一切の権限

3. 受任者

所在地	〒690-0840 松江市末次町 8 6 番地 西棟ビル 5 F		
商号又は名称	(フリガナ) シヤクショ マツエシテン 市役所（株） 松江支店		
代表者職氏名	支店長 宍道 湖太郎		
TEL	0852 - 55 - 5404	担当	宍道 湖次郎
FAX	0852 - 55 - 5570	者名	
e-mail	gyousya-touroku@city.matsue.shimane.jp		

受任者使用印鑑

（委任事項において使用する代表者印鑑）



受任者使用印鑑

受任者の印鑑（代表者印）を捺印してください。

本社(委任者/申請者)

様式第1号の申請者（本社）欄と同じ内容を記入してください。

受任者

様式第3号に記載の④契約を委任する営業所等の欄と同じ内容を記入してください。

市税納付状況調査同意書（様式第5号）記載例

様式第5号

市税納付状況調査同意書

(あて先) 松江市長

令和 8 年 9 月 1 日

本社 (申請者)	所在地	〒100-1000			
	商号又は名称	(フリガナ) シヤクショ 市役所(株)			
	代表者 職氏名	(フリガナ) ダイヒョウトリシマリヤク マツエ イチロウ 代表取締役 松江 一郎 (印)			
	住所 (代表者)	〒100-1000			
松江市 内営業 所等	所在地	〒690-0840			
	商号又は名称	(フリガナ) シヤクショ マツエシテン 市役所(株) 松江支店			
	代表者 職氏名	(フリガナ) シメンチョウ シンジ コタロウ 支店長 矢道 潮太郎 (印)			
	生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日生			
TEL	0852-55-5404		FAX	0852-55-5570	

私は、競争入札参加資格審査申請のため、次の松江市税の納付状況について松江市が関係公簿を調査することに同意します。
調査の結果、滞納がある場合には、競争入札参加資格審査申請を承認しないこと及び資格の取消となることについて異議ありません。

調査に同意する税目

- 個人市民税(特別徴収を含む)
- 法人市民税
- 固定資産税(土地・家屋・償却資産)
- 軽自動車税
- 特別土地保有税
- 都市計画税
- 市たばこ税
- 入湯税

有効期限

申請日から令和9年12月31日まで

使用目的

入札参加資格申請審査及び指名審査

松江市	業者番号	
松江市	受付番号	
松江市	契約検査課	
松江市	税務管理課	

申請者(個人)
個人の事業主のみ記入してください。様式第1号の申請者(本社)欄と同じ内容を記入してください。

申請日

申請書提出日を記入、郵送の場合は発送日を記入してください。

本社(委任者/申請者)

様式第1号の申請者(本社)欄と同じ内容を記入してください。

印鑑の押印

代表者印を捺印してください。
※会社印は不可

住所(代表者)

個人事業主の方で事業所所在地と異なる場合のみ記入してください。

生年月日

個人の事業主のみ生年月日を記入してください。

印鑑の押印

代表者印を捺印してください。
(支店長印など(ない場合は私印でも可))

松江市内営業所等

様式第3号に記載の③松江市内営業所等申請欄と同じ内容を記入してください。なお、松江市内営業所等の有無は、該当する口欄を選択し、☑印を記入してください。

※本社が松江市内の場合は、この欄は記載しないでください。

調査に同意する税目

本市が調査する当該税目について記載されている内容を確認してください。

本市記載欄、記載しないでください。

国民健康保険料納付状況調査同意書（様式第7号）記載例

様式第7号

国民健康保険料納付状況調査同意書

(あて先) 松江市長

令和 8 年 9 月 1 日

申請者 (個人)	所在地	〒100-1000			
	商号又は名称	(フリガナ) シヤクショ ショウデン 市役所商店			
	代表者 職氏名	(フリガナ) マツエ ジロウ 代表 松江 三郎 (印)			
	住所 (代表者)	〒100-1000			
松江市 内営業 所等	所在地	〒690-0840			
	商号又は名称	(フリガナ) シヤクショ マツエシテン 市役所(株) 松江支店			
	代表者 職氏名	(フリガナ) シメンチョウ シンジ コタロウ 支店長 矢道 潮太郎 (印)			
	生年月日	大正 昭和 平成 33 年 3 月 3 日生			
TEL	0852-55-5404		FAX	0852-55-5570	

私は、競争入札参加資格審査申請のため、松江市国民健康保険料の納付状況について松江市が関係公簿を調査することに同意します。
調査の結果、滞納がある場合には、競争入札参加資格審査申請を承認しないこと及び資格の取消となることについて異議ありません。

調査に同意する料

- 国民健康保険料

有効期限

申請日から令和9年12月31日まで

使用目的

入札参加資格申請審査及び指名審査

松江市	業者番号	
松江市	受付番号	
松江市	契約検査課	
松江市	税務管理課	

この参考様式は、健保組合加入事業者が健保組合等で健康保険料の確認を受ける場合にのみ使用してください。①協会けんぽに加入の事業者が健康保険・厚生年金・子ども子育て拠出金の納入証明を受ける場合、②健保組合に加入の事業者が厚生年金・子ども子育て拠出金の納入証明を受ける場合は、日本年金機構のホームページからダウンロードした「社会保険料納入証明申請書」を年金事務所に提出し、「社会保険料納入証明書」の発行を受けて提出してください。

申請日
事業者が納入先機関に依頼する日を記入してください。

事業所整理記号・番号
申請される事業者の事業所整理記号及び番号を必ず記入し提出してください。

所在地・名称・氏名
申請される事業者の所在地・名称・氏名・連絡先を記載してください。

対象期間は直近2年間分（24か月分）です。

黄色いセルの箇所は、健保組合・共済組合等の記載欄ですので記入は不要です。

相手先機関（健保組合・共済組合等）での署名・捺印済の書類を提出してください。

社会保険料納入確認書（参考様式第6号）記載例

健保組合・共済組合等証明用

令和 年 月 日申請

社会保険料納入確認(申請)書

1 申請者

事業所整理記号	事業所番号
しま987	987654

事業所所在地	〒100-1000 東京都千代田区松江1丁目2番3号
事業所名称	市役所（株）
事業主氏名	代表取締役 松江 一郎 印
電話番号	052-55-5404

2 申請事由

松江市競争入札参加資格申請審査に添付するため。

3 確認事項

項目	対象期間	未納の有無
健康保険料	令和 年 月分から令和 年 月分まで	有 ・ 無

上記のとおり相違ないことを確認します。

令和 年 月 日



誓約書(様式第8号)記載例

様式第8号

業者番号	
受付番号	3 -

誓 約 書

私は、松江市が発注する物品の売買、役務の提供等の入札参加又は契約締結に当たり、下記事項を誓約します。入札参加資格の認定後に事実と相違することが判明した場合は、入札参加資格の取消しを受けても異存ありません。

また、本誓約に当たり、役員等が暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者であるか否かを確認するため、警察に対して照会されることに同意します。なお、別添の役員等名簿を提出することについて、各役員等から同意を得ています。

令和 8 年 9 月 1 日

(あて先)松江市長

住 所 東京都千代田区松江1丁目2番3号

商号又は名称 市役所(株)

代表者職氏名 代表取締役 松江 一郎

記

1 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に規定する契約を締結する能力を有しない者、破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる指定暴力団員、指定暴力団員と生計を一にする配偶者、法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの、指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者に該当しません。

なお、別添の役員等名簿を提出することについて、各役員等から同意を得ています。

2 次に掲げる行為は行いません。

(1) 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をすること。

(2) 入札において、その公正な執行を妨げること又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合すること。

(3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げること。

(4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げること。

(5) 正当な理由なく契約の履行をしないこと。

(6) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行うこと。

(7) 上記の(1)から(6)までのいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人、その他の使用人として使用すること。

3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者が経営に関与していません。

役員等名簿
2部提出してください。

業者番号・受付番号
本市記載欄、記入しないでください。

住所(所在地)、商号又は名称
様式第1号の申請者(本社)欄と
同じ内容を記入してください。

申請日
申請書提出日を記入、郵送の場合は
発送日を記入してください。

住所、商号又は名称、代表者職氏名
様式第1号の申請者(本社)欄と
同じ内容を記入してください。

職名、氏名、生年月日
下記の注意事項を参照して記載し
てください。
※委任するときは、委任先の代表
者も記載が必要です。

役員等名簿(様式第9号)記載例

様式第9号

役員等名簿			業者番号	
			受付番号	3 -

住所(所在地)	東京都千代田区松江1丁目2番3号		
商号又は名称	市役所(株)		
職名等	フリガナ 氏 名	生年月日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	
		大正・昭和・平成 年 月 日	

注意事項

1. 名簿記載対象者
(法人) …常勤・非常勤にかかわらず、登記事項証明書のうち「役員に関する事項」欄に記載されている者(ただし監査法人を除く。)及び契約等の権限を委任するときは委任する支店等の代表者(記入欄が不足する場合は、2枚目を作成してください。)
(個人) …代表者となる者及び契約等の権限を委任するときは、委任する支店等の代表者

2. 提出にあたっては、氏名及び生年月日の個人情報警察へ提供又は利用されることについて、必ず当該名簿に記載されている者全員の同意を取ってください。