

共通審査関係提出書類一覧

番号	提出書類	書類等の発行元	書類提出等に係る注意事項
1	共通添付書類送付票	資格申請 システム	システム入力完了時の印刷で出力 送付書類をチェック欄へ記入（ ☒ ）
2	誓約・同意書		システム入力完了時の印刷で出力 代表者職氏名記入（押印不要）
3	【法人の場合】 履歴事項全部証明書（写し可）	法務局	証明書（写し可）は申請日から3か月以内の 発行日のものが有効
	【個人の場合】 本籍地発行の身分証明書（写し可）	市町村役場	
4	消費税及び地方消費税の納税証明書 （写し可）	税務署	証明書（写し可）は申請日から3か月以内の 発行日のものが有効 【法人の場合】 その3又はその3の3の証明書 【個人の場合】 その3又はその3の2の証明書
5	役員等名簿(共通様式1号)	HP掲載様式を ダウンロード	必要事項入力の上、資格申請システムに エクセルデータのままアップロード （PDF化はしないでください。）