

個別審査関係提出書類一覧

番号	提出書類	書類等の発行元	書類提出等に係る注意事項
6	個別添付書類送付票	資格申請システム	チェック欄記入（☑）
7	入力内容確認画面	資格申請システム	
8	営業経歴書（様式第3号）	松江市個別審査申請 様式をダウンロード	本社から営業所等へ委任の場合は提出してください。 松江市内の営業所有無に関わらず押印の上、必ず提出してください。
9	委任状（様式第4号）		
10	市税納付状況調査同意書（様式第5号）		
11	社会保険料納入証明書（写し可）		加入義務のある事業者は、必ず提出してください。（すべての法人。個人は従業員5人以上の適用事業所） (1)の証明が管掌区分：組合管掌健康保険の場合、独自の健康保険組合等加盟事業者ですので、加盟する健康保険組合で健康保険料のみの納入確認証明を取得の上、(1)日本年金機構証明書と併せて(2)の証明も提出してください。 左記(1)(2)の証明とも 直近2年間の未納のない証明書（写し可） を提出してください。（ 領収証の写しは不可 ） 証明書の有効期間は、申請日から3か月以内の発行日 のものです。
	(1)日本年金機構発行分社会保険料納入証明書（写し可） 【注意事項】 ※納入証明書の発行は「一括分」で申請してください。 ※領収証の写しは不可	日本年金機構 （年金事務所）	
	(2)健康保険組合等発行分社会保険料納入確認書（写し可） 【注意事項】 ※任意様式証明可（証明様式は、参考様式第6号を参考にしてください。） ※領収証の写しは不可	健康保険組合等	
12	国民健康保険料納付状況調査同意書（様式第7号）	松江市個別審査申請様式をダウンロード	社会保険に加入義務のない 個人事業主のみ提出 してください。
13	財務諸表	申請者所有資料	①法人…直近の決算書（写し） ②個人…確定申告時の書類（写し）
14	設備機械器具類調書（様式第2号別表）	松江市個別審査申請様式をダウンロード	営業品目「印刷類」を選択した場合、必ず提出してください。