

松江市土木工事等における情報共有システム実施要領

令和 7 年 9 月 9 日
松江市建設工事監理室

(趣旨)

第 1 条 この要領は、松江市（上下水道局を除く）が発注する土木工事及び土木分野の業務委託（以下「工事等」という。）において、情報共有システム（以下「システム」という。）を利用するにあたり、必要な事項を定めたものである。

(目的)

第 2 条 システム活用による受発注者間協議の円滑化と業務効率化、及び書類の電子化を通じて生産性向上を目的とする。

(定義)

第 3 条 この要領で用いる用語の定義を以下に示す。

(1) システム

公共事業において、情報通信技術を活用し、受発注者間など異なる組織間で情報を交換・共有することによって業務効率化を実現するシステムをいう。

(2) 工事帳票

「指示」、「協議」、「通知」、「承諾」、「提出」、「報告」、「その他」の行為に必要な書類（工事打合簿等）及びその添付資料をいう。

(3) 業務委託帳票

「指示」、「協議」、「通知」、「承諾」、「提出」、「報告」、「その他」の行為に必要な書類（業務打合簿等）及びその添付資料をいう。

(対象工事等)

第 4 条 対象とする工事等は、松江市（上下水道局を除く）が発注する工事等のうち、受注者がシステムの使用を希望する工事等とする。

2 発注者は、契約後すみやかに実施の意向について受注者と協議を行い、実施の有無を決定するものとする。

(使用システム)

第 5 条 工事等において使用できるシステムは、国土交通省のホームページに掲載されているシステム提供者のものとする。なお、使用するシステムは受注者が選定し、発注者の承諾を得て決定するものとする。

2 発注者及び受注者は、システムにおいて奨励される機器動作環境やネットワーク環境

の確認を行い、利用開始までに利用可能環境を用意すること。

(システム利用者)

第6条 発注者における利用者は、監督員、総括監督員、検査官、及びその他決裁等のためシステムの利用を必要とする者とし、初回協議において決定すること。なお、利用者は上記によらず適宜変更できるものとする。

(対象書類)

第7条 システムの対象書類は受発注者間でやり取りを行う工事帳票及び業務委託帳票（以下「工事帳票等」という）とし、契約書等電子決裁によらないものは対象外とする。

(決裁)

第8条 システムを利用した電子決裁とし、システムを利用する場合は、工事帳票等の紙決裁をしてはならない。

(電子署名・電子押印)

第9条 システムで処理を行う工事帳票等における電子署名・電子押印については、紙への署名・押印と同等の処理ができることから、「書面」として認める。

(電子納品・検査・成果品の保管)

第10条 電子納品・成果品の保管については、松江市電子納品運用マニュアルに基づき実施する。システムで作成・決裁した工事帳票等は電子納品に格納する。
電子納品した工事帳票等については、電子検査とする。

(情報セキュリティ対策)

第11条 受発注者は、情報漏洩防止等の観点から以下の項目の管理を徹底すること。

- (1) ID・パスワードの管理の徹底
- (2) ウィルス対策の徹底
- (3) 個人情報等機密情報の管理の徹底
- (4) 工事関係データの管理の徹底（定期的なバックアップなど）
- (5) その他情報セキュリティに関する基準、法令等の遵守

(システム使用料 [工事])

第12条 システム使用に要する登録料及び利用料は、技術管理費として共通仮設費率に含まれる。

(システム使用料 [業務委託])

第13条 システム使用に要する登録料及び利用料は、測量業務は間接測量費、地質調査業務は業務管理費、設計業務は間接原価に含まれる。

(その他)

第 14 条 本要領に定めのない事項については、受発注者が協議の上、決定する。

附則

1 この要領は、令和 7 年 10 月 1 日から施行する。

「松江市発注工事等における情報共有システム試行要領（令和 6 年 12 月 11 日発 契第 132 号）」については廃止とする。