

記入例：所在地証明

税証明等交付申請書 (共通様式)

申請日 令和〇年〇月〇日

窓口に 来られた あなた (申請者)	住所 △△市△△町△△番地	☎ (0123) 45 - 6789
	フリガナ シマネ ハナコ 氏名 島根 花子	証明が必要な方との関係等 1. 本人 2. 家族(同一世帯) [続柄] () 3. 法人代表者 ④ その他 [<input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> ()]
	生年月日 西暦・大・昭 平・令 △△年△△月△△日生	

申請者の本人確認ができる書類をご用意ください。

「3」「4」いずれかを記入してください。

*マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証などをご提示ください。		所在地証明の場合、必要に応じて記入	支店等所在地 松江市 〇〇町〇〇番地
どなたの証明が必要ですか (申請者と 同じ場合は 記入不要)	住所(所在地) 〇〇市〇〇町〇〇番地	左記の証明が必要な方に併せて、同一世帯のご家族が必要な場合	支店等名称 松江営業所
	フリガナ カブシキガイシャ マツエ 氏名 株式会社 松江		1 フリガナ 氏名 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生
	(法人名) (法人の場合は不要) 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生		2 フリガナ 氏名 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生

本店所在地を記入してください。

* 個人の証明を申請する場合
 * 法人の証明を申請する場合

窓口に来られた方が代理人の場合は委任状が必要です。(軽自動車継続検査用納税証明を除く)
 ☆印については、住民票上同一世帯の親族の方であれば委任状は必要ありません。

窓口に来られた方が法人の代表者でない場合は委任状が必要です。(法人所在地証明、軽自動車継続検査用納税証明を除く)
 窓口に来られた方が法人代表者の場合は、登記事項証明書、社員証等ができれば委任状は不要です。

委任状不要

* 必要に応じて戸籍の証明書、登記事項証明(登記簿謄本)の提示や、委任事実を委任者本人に電話確認させていただく場合があります。
 * 虚偽の申請は、法により禁じられています。

何が必要ですか	使用目的・提出先 ※該当の□に✓をしてください。	必要年度	通数	金額
★1 市民税関係 所得証明 (税額・控除記載なし)	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他 ()	年度	通	
★2 市民税・県民税課税証明 (所得額・税額・控除記載あり)	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 高額医療 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> NHK <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 授業料免除 <input type="checkbox"/> その他 ()	年度	通	
★3 法人所在地証明	<input checked="" type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> その他 ()		1通	
★4 納税関係 納税証明 ※税目を選択 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 () <input type="checkbox"/> 入札参加資格 <input type="checkbox"/> 車検用(軽自動車継続検査) <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 在留許可	年度	通	無料
★5 完納証明			通	
★6 滞納処分なし証明	<input type="checkbox"/> 酒類販売免許 <input type="checkbox"/> 公益法人認定		通	
★7 固定資産税 評価証明 (物件ごとの評価額)	<input type="checkbox"/> 共有名義分も必要です	年度	通	
★8 公課証明 (物件ごとの税相当額)		年度	通	
★9 記載事項証明 (物件ごとの評価額と税相当額)		年度	通	
★10 名寄帳(課税台帳) <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳も必要です		年度	通	

使用目的について、選択・記入してください。

* 物件の指定(該当番号に○) 1. 土地全部 2. 家屋全部 3. 一部(一部の場合は登記上の地番を下欄に記入ください。)

土地	所在地(大字名)	地番	備考	家屋	所在地(大字名)	地番	備考

受付 (窓・郵)	作成	確認	手数料				確認	
			市民税 件 ×300円	納税 件 ×300円	車検 件	固定(証明) 件 ×300円	合計 件	委任状 <input type="checkbox"/> 有
			円	円	無料	円	円	市