

記入例①:個人の証明
(本人が申請)

固定資産課税台帳証明等交付申請書

(あて先)松江市長

下記のとおり申請します。

申請者の本人確認ができる書類をご用意ください。

		令和〇年〇月〇日	
申請者 (窓口に来られた人)	住所	〇〇市〇〇町〇〇番地	
	フリガナ	マツエ タロウ	
	氏名	松江 太郎	
納税義務者 (所有者) (①～③が必要な場合は記入してください)	住所		
	フリガナ		
	氏名	同上	
		(生年月日)西暦・大・昭 〇平・令 〇〇年〇〇月〇〇日生	
	<input type="checkbox"/> 共有持分についても必要です。		
		納税義務者等との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人
			<input type="checkbox"/> 同居の家族(続柄)
			<input type="checkbox"/> 代理人
			※申請者が弁護士、司法書士等の場合は職印を押してください。
			補助者氏名

必要な口に印をつけてください【②(一部証明)～⑥については該当箇所を記入してください。】

① <input type="checkbox"/> 名寄帳(課税台帳) ・ <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳も必要です。	年度 通
② <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 償却資産の評価証明も必要です。	〇年度 1 通
③ 家屋 図面 <input type="checkbox"/> 証明 ・ <input type="checkbox"/> 複写	
④ <input type="checkbox"/> 古 絵 図	
⑤ 航空写真及び地番図 <input type="checkbox"/> 1/1000 ・ <input type="checkbox"/> 1/1500	
⑥ <input type="checkbox"/> 標準宅地図 路線価図	
②(一部証明)～⑥で必要な物件所在地	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 松江市 〇〇町〇-〇〇	
<input type="checkbox"/> 家屋 松江市	
<input type="checkbox"/> 土地 松江市	
<input type="checkbox"/> 家屋 松江市	

委任通知書

(代理人)

住所

氏名

私は、上記のものを代理人と定め、この申告書に関することの権限を委任したので通知します。

令和 年 月 日

住所

氏名

(生年月日)西暦・大・昭・平・令 年 月 日生

※申請者が代理人の場合は、納税義務者が自署した委任通知書(又は委任状等)が必要です。

◎虚偽の申請は、法により禁じられています。

◎手数料の額は、証明1件(1事項)につき300円で、複写1件(1事項)につき200円です。

作成	郵・窓	証明 (300円/件)	複写 (200円/件)	合計
	手数料	件	件	円

免・パ・マ・在・特
保・年・補・他()