

固定資産課税台帳証明等交付申請書

(あて先)松江市長

次のとおり申請します。

		令和 年 月 日	
申請者 (窓口に来られた人)	住所	納税義務者等との関係	<input type="checkbox"/> 本人
	フリガナ		<input type="checkbox"/> 同居の家族 (続柄)
氏名	<input type="checkbox"/> 代理人		
納税義務者 (所有者)	住所		※申請者が弁護士、司法書士等の場合は職印を押してください。
	フリガナ		補助者氏名
	氏名 (生年月日) 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生		
<input type="checkbox"/> ①～⑦が必要な場合は記入してください			
<input type="checkbox"/> 共有持分についても必要です。			

必要なものに☑をつけてください。

(①②について、全部ではなく一部の地番の証明を申請される場合は⑩に該当の地番を記入してください。)

① <input type="checkbox"/> 評価証明書(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 評価証明書(償却資産)	令和 年度 通
② <input type="checkbox"/> 公課証明書(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 公課証明書(償却資産)	令和 年度 通
③ <input type="checkbox"/> 名寄帳兼(補充)課税台帳(※) ※共有物件については、代表者の場合のみ発行します。 ※償却資産が免税点未満の場合は名寄帳兼(補充)課税台帳に記載されません。		令和 年度 通
④ <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳(閲覧用)	⑤ <input type="checkbox"/> 償却資産種類別明細書	令和 年度 通
⑥ <input type="checkbox"/> 固定資産(土地・家屋)無資産証明書		令和 年度 通
⑦ 家屋図面 ⑧ <input type="checkbox"/> 古 絵 図 ⑨ 航空写真及び地番図 ⑩ <input type="checkbox"/> 標準宅地図 □証明・□複写 □1/1000 ・ □1/1500 路線価図		
⑪ ①②又は⑦～⑩で必要とする物件の所在地		備考
<input type="checkbox"/> 土地 松江市		
<input type="checkbox"/> 家屋 松江市		
<input type="checkbox"/> 土地 松江市		
<input type="checkbox"/> 家屋 松江市		
<input type="checkbox"/> 土地 松江市		
<input type="checkbox"/> 家屋 松江市		

委任状

(代理人)

住所

氏名

私は、上記のものを代理人と定め、この申請書に関することの権限を委任します。

令和 年 月 日

住所

氏名

(生年月日) 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生

※申請者が代理人の場合は、納税義務者が自署した委任状が必要です。

◎虚偽申請は法律により禁じられています。虚偽申請を行った場合は刑法上の罪に問われる可能性があります。

◎手数料の額は、証明1件(1事項)につき300円で、複写1件(1事項)につき200円です。

(ただし、④償却資産課税台帳(閲覧用)、⑤償却資産種類別明細書の手数料は無料です。)

	郵・窓		証 明 (300円/件)	複 写 (200円/件)	合 計
作成		手数料	件	件	円

マ・免・パ・在・特
保・年・補・他()