

窓口に 来られた あなた (申請者)	住所 △△市△△町△△番地	☎ (0123) 45 - 6789
	フリガナ シマネ ハナコ 氏名 島根 花子	証明が必要な方との関係等 1. 本人 2. 家族(同一世帯) [続柄] 3. 法人代表者 4. その他 [<input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> ()]
	生年月日 西暦・大・昭 <input checked="" type="checkbox"/> 平・令 △△年△△月△△日生	

*マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証などをご提示ください。		所在地証明の場合、必要に応じて記入	支店等所在地 松江市
どなたの証明が必要ですか (申請者と 同じ場合は 記入不要)	住所(所在地) 〇〇市〇〇町〇〇番地	左記の証明が必要な方に併せて、同一世帯のご家族分の証明が必要な場合	支店等名称 フリガナ
	フリガナ カブシキガイシャ マツエ 氏名 株式会社 松江		フリガナ
	(法人名) (法人の場合は不要) 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生		西暦・大・昭・平・令 年 月 日生 フリガナ 3 氏名 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生

* 個人の証明を申請する場合
 ・ 窓口に来られた方が代理人の場合は委任状が必要です。(軽自動車継続検査用納税証明を除く)
 ・ ☆印については、住民票上同一世帯の親族の方であれば委任状は必要ありません。

* 法人の証明を申請する場合
 ・ 窓口に来られた方が法人の代表者でない場合は委任状が必要です。(法人所在地証明、軽自動車継続検査用納税証明を除く)
 ・ 窓口に来られた方が法人代表者の場合は、登記事項証明書、社員証等(名刺不可)で代表者であることの確認ができれば委任状は不要です。

* 必要に応じて戸籍の証明書、登記事項証明(登記簿謄本)の提示や、委任事実を委任者本人に電話確認させていただく場合があります。

* 虚偽の申請は、法により禁じられています。

何が必要ですか		使用目的・提出先 ※該当の□に✓をしてください。		必要年度	通数	金額	
市民税関係	☆1 所得証明 (税額・控除記載なし)	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 個人	年度 通	
	☆2 市民税・県民税課税証明 (所得額・税額・控除記載あり)	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 高額医療	<input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 世帯 (2人以上)	年度 通	
	3 法人所在地証明	<input type="checkbox"/> 車庫証明	<input type="checkbox"/> その他 ()			通	
納税関係	☆4 納税証明 ※税目を選択 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> その他 ()		年度 通	無料
	☆5 完納証明	<input type="checkbox"/> 入札参加資格	<input checked="" type="checkbox"/> 補助金申請	<input type="checkbox"/> 車検用(軽自動車継続検査) ※車両番号 島根(- -)		通	
	☆6 滞納処分なし証明	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 在留許可			1 通	
固定資産税	☆7 評価証明 (物件ごとの評価額)	<input type="checkbox"/> 酒類販売免許	<input type="checkbox"/> 公益法人認定			年度 通	
	☆8 公課証明 (物件ごとの税相当額)					年度 通	
	☆9 記載事項証明 (物件ごとの評価額と税相当額)				<input type="checkbox"/> 共有名義分も必要です	年度 通	
	☆10 名寄帳(課税台帳)	<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳も必要です				年度 通	

* 物件の指定(該当番号に○) 1. 土地全部 2. 家屋全部 3. 一部(一部の場合は登記上の地番を下欄に記入ください。)

土地	所在地(大字名)	地番	備考	家屋	所在地(大字名)	地番	備考

免・パ・住・マ・在・特・障・保・年・他()		手数料		確認
受付 (窓・郵)	作成	確認	市市民税 件 ×300円	委託状 <input type="checkbox"/> 有
			納税 件 ×300円	
			車検 件	市内
			固定(証明) 件 ×300円	
			合計 件	内無料 件
			計 円	
			円	

委任状

令和〇年〇月〇日

(あて先) 松江市長

納税義務者(委任者)が自署
で作成してください。

代理人	住所	△△市△△町△△番地
	氏名	島根 花子

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の申請及び受領に関する権限を委任します。

委任する事項	請求する証明書などの種類	通数
	完納証明	1 通
		通
		通
		通
備考		

委任者	住所等	〇〇市〇〇町〇〇番地 ☎(9876) 54 - 3210
	氏名 (法人名及び 代表者氏名)	株式会社 松江 代表取締役 松江 太郎 代表者印 ※
	生年月日 (個人の場合)	西暦・大・昭・平・令 年 月 日生

日中の連絡先を記入してください。

1. 納税義務者(委任者)が自署した委任状が必要です。

2. 法人の証明申請で委任状が必要な際、法人の代表者が自署しない場合は、※に代表者印を押印してください。