

固定資産課税台帳証明等交付申請書

(あて先)松江市長

下記のとおり申請します。

		令和 年 月 日
申請者 (窓口に来られた人)	住所	納 税 義 務 者 等 と の 関 係
	フリガナ	
氏名	<input type="checkbox"/> 本人	
	<input type="checkbox"/> 同居の家族 (続柄)	
	<input type="checkbox"/> 代理人	
納税義務者 (所有者) (①～③が必要な場合は記入してください)	住所	※申請者が弁護士、司法書士等の場合は職印を押してください。 補助者氏名 []
	フリガナ	
	氏名	
	(生年月日) 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 共有持分についても必要です。	

必要な□に印をつけてください【②(一部証明)～⑥については該当箇所をご記入ください。】

① <input type="checkbox"/> 名寄帳(課税台帳) ・ <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳も必要です。	年度 通
② <input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 償却資産の評価証明も必要です。 ・ <input type="checkbox"/> 公課証明 ・ <input type="checkbox"/> 記載事項証明 (一部の物件の場合は、所在地を記入してください。)	年度 通
③ 家屋 図面 <input type="checkbox"/> 証明 ・ <input type="checkbox"/> 複写 ④ <input type="checkbox"/> 古 絵 図 ⑤ 航空写真及び地番図 <input type="checkbox"/> 1/1000 ・ <input type="checkbox"/> 1/1500 ⑥ <input type="checkbox"/> 標準宅地図 路線価図	
②(一部証明)～⑥で必要な物件所在地	備考
<input type="checkbox"/> 土地 松江市	
<input type="checkbox"/> 家屋	
<input type="checkbox"/> 土地 松江市	
<input type="checkbox"/> 家屋	
<input type="checkbox"/> 土地 松江市	
<input type="checkbox"/> 家屋	

委任通知書

(代理人)

住所 氏名

私は、上記のものを代理人と定め、この申告書に関することの権限を委任したので通知します。

令和 年 月 日

住所 氏名

(生年月日) 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生

※申請者が代理人の場合は、納税義務者が自署した委任通知書(又は委任状等)が必要です。

◎虚偽の申請は、法により禁じられています。

◎手数料の額は、証明1件(1事項)につき300円で、複写1件(1事項)につき200円です。

作成	郵・窓	手数料	証明 (300円/件)	複写 (200円/件)	合計
			件	件	円

免・パ・マ・在・特
保・年・補・他()