

(あて先) 松江市長

税証明等交付申請書（共通様式）

申請日 令和 年 月 日

窓口に 来られた人 (申請者)	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> () 一 証明が必要な人との関係等
	フリガナ 氏 名	1. 本人 2. 家族(同一世帯) [続柄] 3. 法人代表者 4. その他 〔 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> () 〕
	生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生	
*マイナンバーカード・運転免許証などをご提示ください。		
証明が 必要な人	住 所 (所在地)	所在地証明の 場合は必要に 応じて記入 支店等所在地 松江市
	フリガナ 氏 名	支店等名称 左記の証明が 必要な人に 併せて、同一 世帯のご家族 分の証明が 必要な場合 1 フリガナ 氏 名 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生 2 フリガナ 氏 名 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生 3 フリガナ 氏 名 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生
申請者と 同じ場合は 記入不要	(法人名) (法人の場合は記入不要) 生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生	

- * 個人の証明を申請する場合
 - 窓口に来られた人が代理人の場合は委任状が必要です。(軽自動車継続検査用納税証明を除く。)
 - 住民票上同一世帯の親族の人であれば委任状は必要ありません。
 - * 法人の証明を申請する場合
 - 窓口に来られた人が法人の代表者でない場合は委任状が必要です。
(法人所在地証明、軽自動車継続検査用納税証明を除く。)
 - 窓口に来られた人が法人の代表者である場合は、登記事項証明書、社員証等(名刺不可)で代表者であることの確認ができれば委任状は不要です。

* 戸籍の証明書、登記事項証明(登記簿謄本)の提示や、委任事実を委任者本人に電話確認させていただく場合があります。

* 虚偽申請は法律より禁じられています。虚偽申請を行った場合は刑法上の罪に問われる可能性があります。

必要な証明		※該当番号に○ ※該当するものに□			使用目的・提出先			※該当するものに□		必要年度	通数	金額
市民税関係	1	所得証明 (税額・控除記載なし)	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 個人		年度	通		
	2	市民税・県民税 課税証明 (所得額・税額・ 控除記載あり)	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 高額医療	<input type="checkbox"/> 幼稚園		<input type="checkbox"/> 世帯 (2人以上)					
			<input type="checkbox"/> 児童手当	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 保育所・認定こども園							
			<input type="checkbox"/> 健康保険	<input type="checkbox"/> NHK	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁							
			<input type="checkbox"/> 扶養手続	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 裁判所							
			<input type="checkbox"/> 保健所	<input type="checkbox"/> 授業料免除	<input type="checkbox"/> その他()							
	3	法人所在地証明	<input type="checkbox"/> 車庫証明	<input type="checkbox"/> その他()								
	4	納税証明 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 融資	<input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 車検用(軽自動車継続検査) ※車両番号 島根(- -)		年度	通		
	5	完納証明	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 入札参加資格	<input type="checkbox"/> 補助金申請							無料
	6	滞納処分なし証明	<input type="checkbox"/> 公営住宅	<input type="checkbox"/> 在留許可								
固定資産税関係	7	評価証明	<input type="checkbox"/> 評価証明書(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 評価証明書(償却資産)					年度	通		
	8	公課証明	<input type="checkbox"/> 公課証明書(土地・家屋)	<input type="checkbox"/> 公課証明書(償却資産)					年度	通		
	9	口名寄帳兼(補充)課税台帳	(注)共有物件については、代表者の場合のみ発行します。 (注)償却資産が免税点未満の場合、償却資産について名寄帳兼(補充) 課税台帳に記載されないので、必要に応じ次の書類を申請してください。				<input type="checkbox"/> 共有持分も 必要です。					
		口償却資産課税台帳※	口償却資産種類別明細書※						年度	通		
	10	固定資産(土地・家屋)無資産証明※							年度	通		

↓7評価証明書(土地・家屋)及び8公課証明書(土地・家屋)について、全部ではなく一部の地番の証明を希望される場合は該当の地番を記入してください。

土 地	所在地(大字名)	地番	備考	家 屋	所在地(大字名)	地番	備考

※ 債却資産課税台帳、債却資産種類別明細書及び固定資産(土地・家屋)無資産証明については、固定資産税課に申請していただく場合があります。

家屋図面、古絵図、航空写真、地番図、標準宅地図及び路線価図については固定資産税課に申請してください。

マ・免・バ・在・特・障・保・年・他()					手数料					確認	
受付	作成	確認	市民税	納税	車検	固定(証明)	合計	内無料	委任状		
(窓・郵)			件 ×300円	件 ×300円	件	件 ×300円	件	件	□ 有		
			計	四	四	無料	四	四	四		

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 松江市長

代理人	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の申請及び受領に関する権限を委任します。

委任する事項	申請する証明書などの種類	通数
		通
		通
		通
		通
備考		

委任者	住所等	□() -
	氏名 (法人名及び 代表者氏名)	印
生年月日 (個人の場合)	西暦・大・昭・平・令	年 月 日 生

- 納税義務者(委任者)が**自署**した委任状が必要です。押印は不要です。
- 法人の証明申請で委任状が必要な際、法人の代表者が**自署しない**場合は、**印に代表者印を押印**してください。