

# 宿泊税 電子申告・納税の手引き (eLTAX 版)

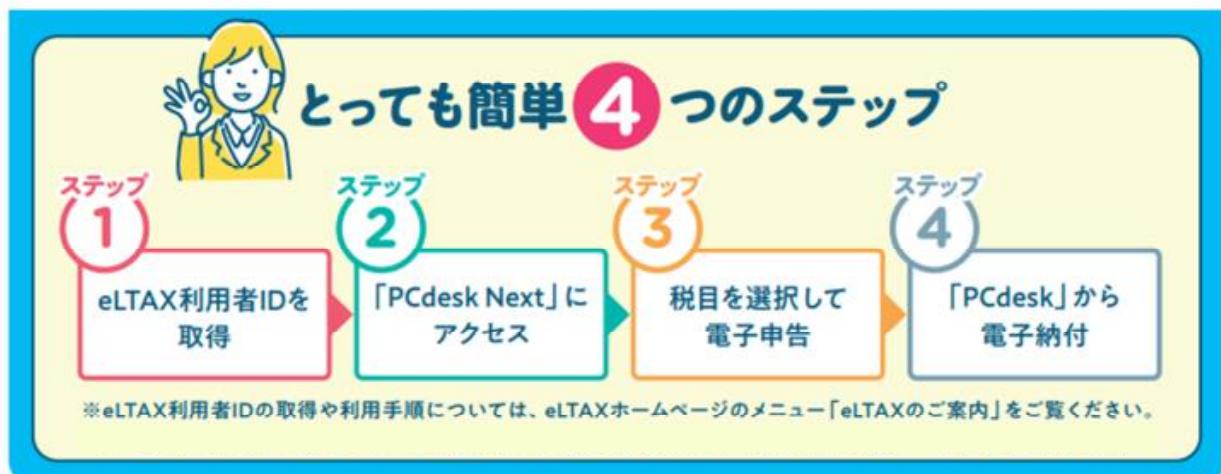


## 松江市

※入湯税の電子申告・納税についても同様の手順です。

# 目次

1. 概要	1
(1) 電子申告・電子納税について	1
(2) eLTAX（エルタックス）とは	1
2. アクセス方法	2
(1) eLTAX 各種リンク	2
(2) eLTAX 各種問い合わせ	2
3. アカウント登録方法（初回のみ） PCdesk（WEB版）	3
(1) 利用者IDの取得	3
(2) 申告税目の追加（取得済IDを使用する場合）	18
4. 電子申告の方法 PCdesk Next	23
(1) ログイン	23
(2) 電子署名環境確認	26
(3) 申告内容入力	28
(4) 電子証明書読込	36
5. 電子納税の方法 PCdesk（WEB版）	38
(1) メッセージボックス（受付完了通知）の確認	38
(2) 納税の手続き	41
6. 問い合わせ先	52



## 1. 概要

### (1) 電子申告・電子納税について

宿泊税申告納入の手続きについて、地方税ポータルシステム「eLTAX（エルタックス）」をご利用いただくことができます。

ご利用の際は、初回にアカウントの登録が必要です。複数の施設を経営されている方は、一つのアカウントから各施設の申告・納税が可能です。

また、他税目で電子申告を行っているなど、すでに利用者 ID がある場合は、申告税目を追加することでご利用いただけます。

### (2) eLTAX（エルタックス）とは

地方税ポータルシステムの呼称で、地方税における手続きをインターネットを利用して電子的に行うシステムです。eLTAX は、地方公共団体が共同して運営する組織「地方税共同機構」が開発・運用するシステムであり、電子的な一つの窓口によるそれぞれの地方公共団体への手続きを実現しています。

eLTAX では、無料で利用できる eLTAX 対応ソフトウェアとして、PCdesk（WEB 版）、PCdesk（DL 版）、PCdesk（SP 版）、PCdesk Next の 4 種類が提供されています。

本手引きに記載している機能

利用できる機能	PCdesk（WEB 版）	PCdesk Next
利用届出（新規）	○	×
申告	×	○
納税	○	×

※他税目等の手続きについては、「PCdesk Next ガイド【申告等】」をご確認ください。

※国税の電子申告・納税システム「e-Tax（イータックス）」とは異なります。

## 2. アクセス方法

### (1) eLTAX 各種リンク

サイト名・リンク	
<b>eLTAX (地方税ポータルシステム)</b> : <a href="https://www.eltax.lta.go.jp/">https://www.eltax.lta.go.jp/</a>	
<b>PCdesk (WEB版) ログイン画面</b> : <a href="https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb">https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb</a>	
<b>PCdesk (WEB版) ガイド</b> : <a href="https://www.eltax.lta.go.jp/documents/02679">https://www.eltax.lta.go.jp/documents/02679</a>	
<b>PCdesk Next ログイン画面</b> : <a href="https://portal.pcdesknext.eltax.lta.go.jp/group-u/login/userLogin">https://portal.pcdesknext.eltax.lta.go.jp/group-u/login/userLogin</a>	
<b>PCdesk Next ガイド</b> : <a href="https://www.eltax.lta.go.jp/documents/08930">https://www.eltax.lta.go.jp/documents/08930</a>	

### (2) eLTAX 各種問い合わせ

内容	問い合わせ先
<b>eLTAX 全般</b> ・eLTAX の利用開始・利用者 ID・暗証番号、利用届出に関するお問い合わせ ・電子申告、電子申請・届出、電子証明書・電子署名に関するお問い合わせ	eLTAX ヘルプデスク 0570-081459 上記がつながらない場合 03-6745-0720
<b>PCdesk 全般</b> ・PCdesk (WEB版) のご利用に関するお問い合わせ	
<b>PCdesk Next 全般</b> ・PCdesk Next の利用開始・プラグインのインストールに関するお問い合わせ ・PCdesk Next のご利用に関するお問い合わせ	PCdesk Next ヘルプデスク 0570-029410

### 3. アカウント登録方法（初回のみ） PCdesk（WEB版）

#### （1）利用者IDの取得

eLTAXを初めて利用するにあたり、利用者に関する情報を登録します。利用届出が提出されると、eLTAXのログインに必要な利用者IDが発行されます。ここでは、宿泊税の電子申告のため、新規に利用者IDを取得する流れを説明します。

他税目で電子申告を行っているなど、すでに利用者IDがある場合の申告税目追加については、18ページへお進みください。

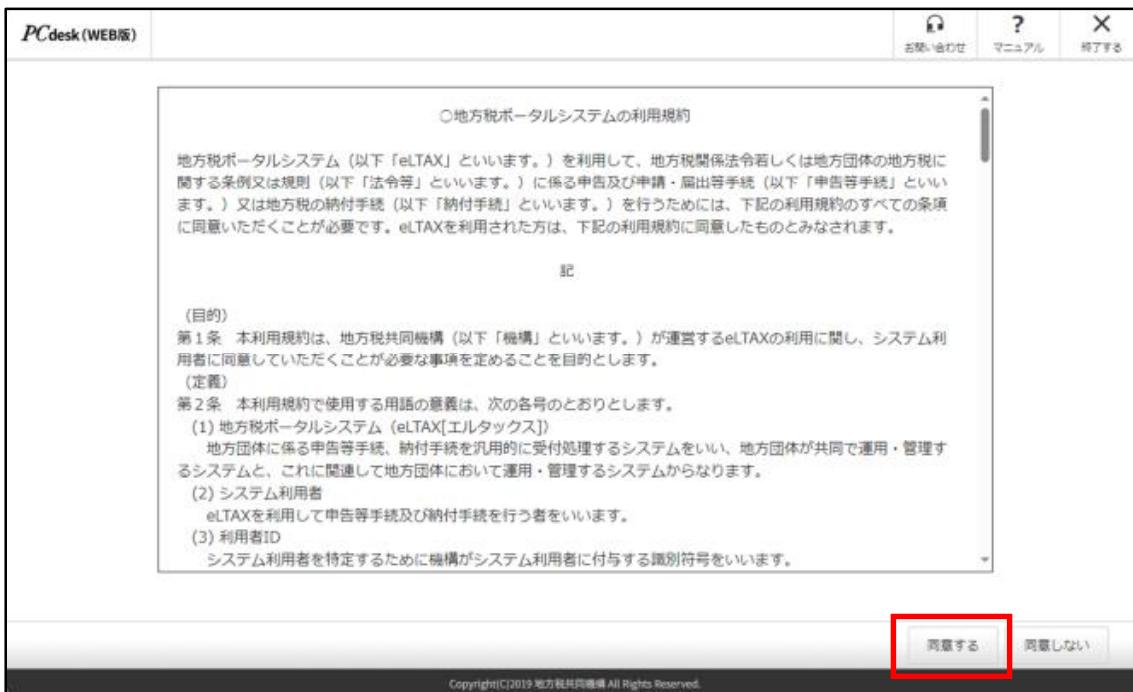
- ① PCdesk（WEB版）にアクセスし、「利用届出（新規）」をクリック。

URL : <https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>



The screenshot shows the eLTAX PCdesk (WEB版) login page. At the top, there are three main links: 'eLTAX' (with a logo), 'PCdesk Next' (with a logo), and '地方税お支払サイト eLTAX for Payment' (with a QR code). Below these, a message states: 'eLTAXとは、地方税ポータルシステムの呼称で、地方税における手続きを、インターネットを利用して電子的に行うシステムです。初めての方は、eLTAXポータルサイトのご案内「eLTAXとは」をご覧ください。' The main content area has two tabs: 'Utilizer IDをお持ちの方' (User ID holder) and 'Utilizer IDをお持ちでない方' (User ID non-holder). The 'Utilizer IDをお持ちの方' tab is active, showing fields for 'Utilizer ID' and 'Password', and a checkbox for 'Show password'. Below these fields are links for 'Forgot Utilizer ID?' and 'Forgot Password?'. The 'Utilizer IDをお持ちでない方' tab is shown below with links for 'New registration (new user)' (highlighted with a red box) and 'Application & Submission (without login)'.

② 利用規約が表示されるので、内容を確認し「同意する」をクリック。



③ 「利用種別選択」で、納税者の利用種別を選択。



④ 「提出先選択」で、提出先を選択し「次へ」をクリック。

提出先：中国 → » → 島根県 → » → 松江市

PCdesk (WEB版)

提出先選択

1) 地域、都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。  
2) 地方公共団体を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

地域

日本  
中部  
近畿  
**中国**

都道府県

島根県

地方公共団体

島根県  
**松江市**

次へ



Copyright(C)2019 地方公共団体機構 All Rights Reserved.

⑤ 「利用者情報入力」で、利用者情報の各項目を入力し「次へ」をクリック。  
 (個人の場合)

PCdesk(WEB版)

① ② ③ ④ ⑤

戻し/治力せ マニアル 終了する

利用者情報入力 (個人)

必要項目を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。  
 「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

利用者種別

利用種別 個人

利用者情報

利用者の基本となる情報を入力してください。

氏名 (フリガナ)	必須	マツエ タロウ	(全角カナ、全角スペース)
氏名	必須	松江 太郎	
郵便番号	必須	6908540	(半角数字・ハイフンなし)
住所	必須	島根県松江市末次町 8 6 番地	郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクリックしてください。
ビル・マンション名など			
自宅電話番号	必須	0852-55-5154	(半角数字、( )及び-)
事業所電話番号 (連絡先)			(半角数字、( )及び-)
FAX番号			(半角数字、( )及び-)

連絡先

手続き完了のお知らせなど、eLTOXからのお知らせが送信されます。  
 連絡先のe-Mailを入力してください。

e-Mail (1)	必須	aaaaa@city.matsue.lg.jp	
e-Mail (1) (確認用)	必須	aaaaa@city.matsue.lg.jp	送信確認
e-Mail (2)			
e-Mail (2) (確認用)			送信確認
e-Mail (3)			
e-Mail (3) (確認用)			送信確認

テストメール受信確認

テストメールの受信を確認しました。

e-Mailを入力後、「送信確認」ボタンをクリックしてテストメールの送信を行ってください。  
 テストメールの受信が確認できた場合、チェックボックスにチェックしてください。  
 ※テストメールの送信と受信の確認を行っていない場合は、次の操作が行えません。

次ページへ

1 代表者情報

利用者が破産管財人などの場合にのみ入力してください。 (通常は入力不要です。)

代表者の有無 **必須**

代表者有り  代表者無し

2 暗証番号

eLTAXで利用する暗証番号を入力してください。

暗証番号 **必須**

\*\*\*\*\*

暗証番号 (確認用) **必須**

\*\*\*\*\*

暗証番号を表示

8桁以上16桁以内で入力してください。  
<使用可能な文字>  
・英数字 A~Z a~z  
(大文字・小文字を区別しています)  
・数字 0~9 ・記号 !/~;#,@~%,\_

3 関与と税理士情報

関与している税理士の情報を入力してください。

関与税理士の有無 **必須**

関与税理士有り  関与税理士無し

関与税理士がいる方は税理士の氏名 (フリガナ)・氏名・電話番号を入力してください。

4 届出理由

新規利用届出の届出理由を選択してください。

届出理由 **必須**

eLTAXの利用を開始する。  利用者IDを再取得する。

戻る 保存 次へ

Copyright(C)2019 地方税共同推進 All Rights Reserved.

## (法人の場合)

PCdesk (WEB版)

お問い合わせ マニュアル 終了する

① 提出先選択 ② 利用者情報入力 ③ 入力情報の確認 ④ 電子署名 ⑤ 完了

### 利用者情報入力 (法人)

必要項目を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

#### 利用種別

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別	法人
------	----

#### 利用者情報

利用者の基本となる情報に入力してください。

法人番号: 00000000000000 (半角数字) 法人情報取得  
法人番号をもとに、法人情報の確認と転記を行います。

法人名称 (フリガナ): シンジコ (全角カナ、全角スペース) 法人格は除く

法人名称: 宮道湖 法人格は除く

法人格名称: 株式会社  
法人格名称を「その他」で選択した場合は、  
本店の欄に入力してください。

法人格の位置: 法人名称の前 (●) 法人名称の後 (○)  
宮道湖 株式会社

法人名称 (確認): 宮道湖 株式会社

本店・支店の別: 本店 (○) 支店 (●)  
**「支店」を選択  
「事業所名」欄が表示されるため、  
宿泊施設名を入力**

郵便番号: 6900840 (半角数字・ハイフンなし) 住所検索  
郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクリックしてください。

所在地: 島根県松江市未次町 8 6 番地

ビル・マンション名など

電話番号 (1): 0852-55-5154 (半角数字、( )及び-)

電話番号 (2):

FAX番号:

連絡先

手続き完了のお知らせなど、eTAXからのお知らせが送信されます。

連絡先のe-Mailアドレスを入力してください。

e-Mail (1): bbbb@city.matsue.lg.jp	
e-Mail (1) (確認用): bbbb@city.matsue.lg.jp	送信確認
e-Mail (2):	
e-Mail (2) (確認用):	送信確認

次ページへ

e-Mail (3)

e-Mail (3) (確認用)

テストメール受信確認 必須

テストメールの受信を確認しました。  
e-Mailを入力後、「送信確認」ボタンをクリックしてテストメールの送信を行ってください。  
テストメールの受信が確認できた場合、チェックボックスにチェックしてください。  
※テストメールの送信と受信の確認を行っていない場合は、次の操作が行えません。

**代表者情報**

法人の代表者の情報を入力してください。

代表者資格 必須

氏名 (フリガナ) 必須

氏名 必須

郵便番号 必須

住所 必須

ビル・マンション名など

電話番号

FAX番号

**暗証番号**

eLTAXで利用する暗証番号を入力してください。

暗証番号 必須

暗証番号 (確認用) 必須

暗証番号を表示

8桁以上16桁以内で入力してください。  
[使用可能文字]  
・英数字 A~Z a~z  
(大文字小文字を区別しています)  
・数字 0~9  
・記号 /+=:#,@\${}-\_

**関与と税理士情報**

関与している税理士の情報を入力してください。

関与と税理士の有無 必須

関与と税理士有り  関与と税理士無し

関与と税理士がいる方は税理士の氏名 (フリガナ)・氏名・電話番号を入力してください。

**届出理由**

新規利用届出の届出理由を選択してください。

届出理由 必須

eLTAXの利用を開始する。  利用者IDを再取得する。

次へ

⑥ 「提出先・手続き情報入力」で、税目等を選択し「追加」「次へ」をクリック。  
(個人の場合)

利用税目：「宿泊税」、提出先事業所等：「松江市」

PCdesk (WEB版)

提出先・手続き情報入力

① 提出先選択 ② 利用税目選択 ③ 入力情報確認 ④ 電子署名 ⑤ 終了する

利用税目及び提出先事業所等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を端末に一時保存でき、あとから再開することができます。  
提出先・手続き情報の追加・変更・削除は、この利用届出の提出後に、PCdesk(DL)版等を用いて行なうことができます。  
必要項目を入力し、「追加」ボタンをクリックしてください。

提出先情報

利用届出提出先 松江市

提出先・手続き情報

提出先・手続き情報を入力し、「追加ボタン」をクリックしてください。

提出先・手続き情報入力

利用税目宿泊税  
提出先事業所等松江市

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。  
 利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。

追加

提出先手続き情報確認

表示されている提出先・手続き情報を確認してください。  
削除する場合は、選択欄をチェックのうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。  
変更する場合は、一度削除のうえ、再度入力してください。

選択 利用税目 提出先事業所等 事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

宿泊税  松江市  島根県松江市末次町 8 6 番地

削除

戻る 次へ

Copyright(C)2019 島根県共同機関 All Rights Reserved.

## (法人の場合)

利用税目：「宿泊税」、提出先事業所等：「松江市」

PCdesk(WEB版)

提出先・手続情報入力

① 提出先選択 ② 利用税目選択 ③ 入力情報の確認 ④ 電子署名 ⑤ 終了する

利用税目及び提出先事業所等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、今までの入力内容を途中で一時保存でき、あとから再開することができます。  
提出先・手続情報の追加・変更・削除は、この利用届出の提出後に、PCdesk(DL)版等を用いて行なうことができます。  
必要項目を入力し、「追加」ボタンをクリックしてください。

提出先情報

利用届出提出先 松江市

提出先・手続情報

提出先・手続情報を入力し、「追加ボタン」をクリックしてください。

提出先・手続情報入力

利用税目宿泊税  
提出先事業所等松江市

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。  
 利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。

利用者情報(住所) 島根県松江市末次町86番地

追加

提出先手続情報確認

表示されている提出先・手続情報を確認してください。  
削除する場合は、選択欄をチェックのうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。  
変更する場合は、一度削除のうえ、再度入力してください。

選択	利用税目	提出先事業所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
<input type="checkbox"/>	宿泊税	松江市	島根県松江市末次町86番地

削除

法人設立届出

利用届出提出先への法人の設立届出の状況を選択してください。

法人設立届出  届出済み  未届け

次へ

戻る 保存

Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.

### (複数の宿泊施設を所有する場合)

利用税目：「宿泊税」、提出先事業所等：「松江市」

「利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。」を選択し、表示される入力欄に必要事項を入力後、「追加」クリックを繰り返す。

PCdesk (WEB版)

提出先・手続情報入力

1 2 3 4 5  
提出先選択 利用届出情報 入力情報の確認 電子署名 完了

利用税目及び提出先事業所等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を端末に一時保存でき、あとから再開することができます。  
提出先・手続情報の追加・変更・削除は、この利用届出の提出後に、PCdesk(DL)版等を用いて行なうことができます。  
必要項目を入力し、「追加」ボタンをクリックしてください。

提出先情報

利用届出提出先 松江市

提出先・手続情報

提出先・手続情報を入力し、「追加ボタン」をクリックしてください。

提出先・手続情報入力

利用税目宿泊税  
提出先事業所等松江市

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。  
 利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。

利用者情報 (住所) 松根町松江市末次町 8-6番地

追加

⑦ 「入力内容確認」で、内容を確認し「次へ」をクリック。

(個人の場合)

PCdesk (WEB版)

お問い合わせ マニュアル 終了する

① 提出先選択 ② 利用種別選択 ③ 入力情報の確認  
④ 電子署名 ⑤ 無了

入力した内容が以下のとおりでよろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
修正する場合は、各修正ボタンをクリックし、再度ご入力ください。  
送信前に印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

**利用種別** 利用種別を修正 >

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別 個人

**提出先** 提出先を修正 >

提出先選択画面で入力した内容となります。

利用届出提出先 松江市

**利用者情報等** 利用者情報等を修正 >

利用者情報入力(個人)画面で入力した内容となります。

**【利用者情報】**

氏名(フリガナ)	マツエ タロウ
氏名	松江 太郎
郵便番号	6908540
住所	鳥根県松江市末次町8 6番地
ビル・マンション名など	
自宅電話番号	0852-55-5154
FAX番号	事業所電話番号(連絡先)

**【連絡先】**

e-Mail(1)	aaaaa@city.matsue.lg.jp
e-Mail(2)	
e-Mail(3)	

**【代表者情報】**

代表者の有無	代表者無し
--------	-------

**【暗証番号】**

\*\*\*\*\*

暗証番号を表示

次ページへ

【関与税理士情報】				
関与税理士の有無	関与税理士無し			
【届出理由】				
届出理由	eLTAXの利用を開始する。			
<b>提出先・手続情報</b>				
提出先・手続情報画面で入力した内容となります。				
利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地		
宿泊税	松江市	島根県松江市末次町 8-6番地		
< 戻る		印刷	保存	<b>次へ</b>
Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.				

## (法人の場合)

PCdesk (WEB版)

お問い合わせ マニュアル 終了する

① 提出先選択 ② 利用種別選択  
③ 入力情報の確認 ④ 電子署名 ⑤ 完了

入力した内容が以下のとおりでよろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
修正する場合は、各修正ボタンをクリックし、再度ご入力ください。  
送信前に印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。  
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

**利用種別** 利用種別を修正 >

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別	法人
------	----

**提出先** 提出先を修正 >

提出先選択画面で入力した内容となります。

利用届出提出先	松江市
---------	-----

**利用者情報等** 利用者情報等を修正 >

利用者情報入力(法人)画面で入力した内容となります。

**【利用者情報】**

法人番号		
法人名称（フリガナ）	シンジコ	
法人名称（法人格除く）	宍道湖	
法人格名称	株式会社	法人格名称（その他）
法人格の位置	法人名称の後	
法人名称	宍道湖 株式会社	
本店・支店の別	支店	
郵便番号	6900840	
所在地	島根県松江市末次町 8 6 番地	
ビル・マンション名など		
電話番号（1）	0852-55-5154	電話番号（2）
FAX番号		

**【連絡先】**

e-Mail（1）	bbbbbb@city.matsue.lg.jp
e-Mail（2）	
e-Mail（3）	

**【代表者情報】**

代表者資格	代表者	代表者資格（その他）
氏名（フリガナ）	シンジコ ユウヒ	
氏名	宍道湖 夕日	
郵便番号	6908540	

次ページへ

住所	島根県松江市末次町 8-6 番地	
ビル・マンション名など		
電話番号		
FAX番号		
【贈証番号】		
贈証番号	●●●●●●	
<input type="checkbox"/> 贈証番号を表示		
【開与税理士情報】		
開与税理士の有無	開与税理士無し	
【届出理由】		
届出理由	eLTAXの利用を開始する。	
<b>提出先・手続情報</b>		
提出先・手続情報画面で入力した内容となります。		
利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
宿泊税	松江市	島根県松江市末次町 8-6 番地
【法人設立届出】		
法人設立届出	届出済み	
<a href="#">戻る</a> <a href="#">印刷</a> <a href="#">保存</a> <b>次へ</b>		
Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.		

- ⑧ 「証明書選択」で、電子証明書を選択し「次へ」をクリック。  
(「利用者情報入力」で「関与税理士有り」を選択した場合は、次に出てくる「電子署名の選択」で「電子署名を付与」をクリック。)



- ⑨ 利用届出（新規）送信結果が表示される。

## (2) 申告税目の追加（取得済 ID を使用する場合）

他税目で電子申告を行っているなど、すでに利用者 ID がある場合、申告税目に「宿泊税」を追加することで、同じ利用者 ID を使用して宿泊税の申告等が可能になります。

- ① PCdesk (WEB 版) を起動し、利用者 ID・暗証番号を入力し、「ログイン」をクリック。  
URL : <https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>



ご利用IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

● 利用者IDを利用してログイン  
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID  
暗証番号  
 暗証番号を表示

利用者IDをお忘れの方はこちら  
暗証番号をお忘れの方はこちら

● マイナンバーカードを利用してログイン  
マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

利用者IDをお持ちでない方 利用者IDがない方はこちらからご利用できます。

利用届出（新規） >  
新規に利用者IDを取得します。

申請・届出（ログインなし） >  
ログインせずに申請・届出を行います。

② 「利用者メニュー」で、「利用者情報」内の「提出先・手続き変更」をクリック。



③ 「提出先・手続き一覧」で、「追加」をクリック。



- ④ 「提出先・手続き追加」で、都道府県・市町村・申告税目・区・事務所等を選択し「検索」をクリック。

都道府県：島根県、市町村：松江市、申告税目：宿泊税、区・事務所等：松江市



提出先・手続き追加

追加する提出先・手続きを選択し、課税地及び事業所名を入力します。  
以下、①～③のガイダンスに従い操作してください。

①検索条件で都道府県・申告税目等の項目を選択し、「検索」ボタンをクリックすると、提出先候補一覧に提出先・手続きの候補が表示されます。  
追加したい提出先・手続きを選択し、「追加」ボタンをクリックすると、②の追加対象提出先に反映されます。

提出先選択

※検索条件を指定して「検索」ボタンをクリックしてください

検索条件

都道府県: 島根県

市町村: 松江市

申告税目: 宿泊税

区・事務所等: 松江市

検索

「提出先候補一覧」に表示された項目を選択し「追加」をクリック。



提出先候補一覧					全1件
選択	都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	
<input checked="" type="checkbox"/>	島根県	松江市	松江市	宿泊税	<b>追加</b>

- ⑤ 「追加対象提出先」を選択し、課税地・事業所名を入力後、「反映」をクリック。  
反映内容（点線内）を確認し、「次へ」をクリック。

②課税地及び事業所名が未入力の提出先・手続きを追加対象提出先より選択してください。  
提出先候補一覧から追加候補な提出先・手続きを追加してしまった場合は、対象の提出先・手続きを選択して「削除」ボタンをクリックしてください。

追加対象提出先

道府県	都道府県	市町村	区・事務所等	申告税目	課税地	事業所名
<input checked="" type="checkbox"/>	島根県	松江市	松江市	宿泊税		

全選択 全解除 削除

③②で選択した提出先・手続きに対して設定する課税地及び事業所名を入力し、「反映」ボタンをクリックしてください。  
「住所選択」ボタンをクリックし、都道府県及び市町村を選択すると、課税地に反映されます。  
すべての提出先・手続きに課税地及び事業所名を設定したことを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

課税地: 島根県松江市 住所選択

事業所名

反映 次へ

※課税地入力について  
1件ずつ入力する場合は、提出先を1件選択し、課税地及び事業所名の入力後、「反映」ボタンをクリックしてください。  
複数の提出先に対して一括で入力する場合は、対象の明細を複数選択し、課税地及び事業所名の入力後、「反映」ボタンをクリックしてください。

戻る Copyright(C)2019 東方税共同機構 All Rights Reserved.

⑥ 「利用者情報変更送信結果」が表示される。

利用者ID kvb98837586 氏名又は名称 矢道湖 株式会社

戻る 帮助 マニュアル 終了する

① 利用者情報変更送信結果

② ③ 確認・編集 姓名・送信 完了

送信が完了しました。以下より送信結果を確認してください。  
※1回の手続きで送信結果が2行以上表示される場合があります。

結果が異常の場合、送信に失敗しています。エラー詳細を確認してください。

表示している内容は、「印刷」ボタンから印刷することができます。

送信結果情報

利用者ID	[REDACTED]
受付日時	2025/09/11 14:53:58
届出受付番号	[REDACTED]
1 手続名称	利用届出・変更（申告先税目）
結果	正常
エラー詳細	

印刷 メインメニューへ

Copyright©2025 神奈川県の運営 All Rights Reserved.

## 4. 電子申告の方法 PCdesk Next

### (1) ログイン

宿泊税の電子申告を行います。

- ① PCdesk Next を起動し、利用者区分を選択、利用者 ID・暗証番号を入力し、「ログイン」をクリック。

URL : <https://portal.pcdesknext.eltax.lta.go.jp/group-u/login/userLogin>



お知らせ

【2024年12月26日】 【重要】 軽油引取税 データ作成支援ソフト利用時に不正に発生するエラーについて  
以下のデータ作成支援ソフトの利用時に不正にエラーが発生することが判明したため、改修を行いました。  
①データ作成支援ソフト（特別徴収義務者向け・軽油引取税）納入申告書  
②データ作成支援ソフト（軽油引取税）納入先・事務所・事業所別数量等報告書  
詳細は、eLTAXホームページのお知らせ「【重要】 軽油引取税 データ作成支援ソフト利用時に不正に発生するエラーについて」をご確認いただき、当該データ作成支援ソフトをダウンロードしてご利用ください。

過去のお知らせ >

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

上へ

下へ

利用者IDをお持ちの方

利用者区分を選択してください

本人  
 代理人

代理人による申告を行う場合、代理人を選択してください。

利用者IDを入力してください

eLTAXの利用者IDを入力してください。  
代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。  
忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。

利用者IDをお忘れの方はこちら

暗証番号を入力してください

eLTAXの暗証番号を入力してください。  
代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。  
忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。

暗証番号をお忘れの方はこちら

ログイン >

- ② 「【宿泊税】納入申告書（定額）」または「【宿泊税】納入申告書\_特例申告（定額）」のどちらかをクリック。

The screenshot shows the e-TAX PCdesk Next software interface. At the top, there are navigation links: '手続き (TOP)', '申告内容照会', and '申告書ダウンロード'. The status bar indicates '試験環境接続中' (Test environment connected). On the right, there is a vertical toolbar with icons for logging out, user information, and various settings like '操作時間を延長する' (Extend operation time), '配色を変更する' (Change color), '文字サイズを変更する' (Change font size), 'ヘルプ' (Help), 'FAQ', and navigation arrows.

The main area is titled '手続きの流れ' (Procedure Flow). It includes a search bar with the placeholder '手続きを検索する', an input field for '内容を入力する', and a button for '申告データを送信する'. Below this is a search section with fields for '検索キーワード' and '税目', and a button for '絞り込みで検索する'.

The '手続き一覧' (List of Procedures) section shows a table of available forms. The first row, '【宿泊税】納入申告書（定額）', is highlighted with a red box. The table includes columns for '受付開始日時' (Submission start date and time), '受付終了日時' (Submission end date and time), and '表示数変更' (Number of items displayed).

At the bottom right, there is a button labeled '次ページへ' (Next page).

<p><b>【宿泊税】特別徴収義務者登録申請書</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	<p><b>【宿泊税】申告納期限の特例適用者指定申請書</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>
<p><b>【共通】申告期限等延長申請書</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	<p><b>【共通】納税管理人申告（申請）書</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>
<p><b>【共通】簡易共有手続</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	<p><b>【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>
<p><b>【宿泊税】納入申告書_特例申告（定額）一括取込</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	<p><b>【宿泊税】納入申告書_特例申告（定率）</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>
<p><b>【宿泊税】納入申告書_特例申告（定率）一括取込</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	<p><b>【共通】更正請求書</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>
<p><b>【共通】課税対象とならない利用（課税免除）の届出書</b></p> <p>受付開始日時 2023年08月01日00時00分 受付終了日時 -</p>	

※特例申告とは、特別徴収義務者の申告納入手続の負担を軽減するため、要件を満たす場合は、申請し、承認を受けることにより、申告納入期限の特例を受けた場合の申告方法です。要件の詳細は「宿泊税特別徴収事務の手引」(松江市 HP 掲載) でご確認ください。この特例を受けると、3か月分をまとめた年4回の申告納入期限となります。

宿泊のあった月	申告納入期限
12月分、1月分、2月分	3月末日
3月分、4月分、5月分	6月末日
6月分、7月分、8月分	9月末日
9月分、10月分、11月分	12月末日

## (2) 電子署名環境確認

- ① 「手続き説明」で、「電子署名環境を確認する」をクリック。

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	【宿泊税】納入申告書（定額）
説明	宿泊税の納入申告（定額）を行います。 入力については「 <a href="#">手続き別ガイド</a> 」をご確認ください。
受付期間	2023年08月01日00時00分～

一覧へ戻る < 電子署名環境を確認する > ヘルプ FAQ

- ② 「電子署名環境確認」で、「提出先を選択する」をクリック。

電子署名環境確認

【宿泊税】納入申告書（定額）

電子署名が利用可能な環境です。

手続説明へ戻る < 提出先を選択する > ヘルプ FAQ

※電子署名環境に問題がある場合、「ご利用の端末で署名環境が確認できません。署名環境の準備を行ってください。」とのメッセージが表示されます。「署名環境を準備またはアップデートする」をクリックし、eLTAX ホームページから署名用のプラグインをインストールしてください。

③ 「提出先選択」で、提出先を選択し「入力へ進む」をクリック。

提出先：中国 → » → 島根県 → » → 松江市 → » → 松江市

提出先選択

手続き名：【宿泊税】納入申告書（定額）

説明：宿泊税の納入申告（定額）を行います。  
入力については「[手続き別ガイド](#)」をご確認ください。

受付期間：2023年8月1日0時00分～

税目：宿泊税

提出先を選択してください。 必須

1. 地域を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

選択	地域
<input checked="" type="radio"/>	中国

2. 都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県
<input checked="" type="radio"/>	島根県

3. 地方公共団体を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村
<input checked="" type="radio"/>	島根県	松江市

4. 提出先事務所を選択し、「入力へ進む」ボタンをクリックしてください。

選択	都道府県	市区町村	区・町村
<input checked="" type="radio"/>	島根県	松江市	松江市

[< 電子署名環境確認へ戻る](#) 入力へ進む [>](#)

FAQ 上へ 下へ

操作時間を延長する 記色を変更する 文字サイズを変更する

ヘルプ FAQ 上へ 下へ

操作時間を延長する 記色を変更する 文字サイズを変更する

ヘルプ FAQ 上へ 下へ

操作時間を延長する 記色を変更する 文字サイズを変更する

ヘルプ FAQ 上へ 下へ

### (3) 申告内容入力

- ① 「申告」で、【特別徴収義務者情報】【施設情報】【納入税額】を入力、【添付書類】に宿泊税納入申告書・月計表（松江市 HP に掲載の様式）を添付。  
(毎月の申告の場合)

申告
FAQ

【宿泊税】納入申告書（定額）

※印があるものは必須です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

宿泊税納入申告書（定額）

【特別徴収義務者情報】
データ作成支援ソフトで出力したCSVを読み込んでください。
ファイルの選択
ファイルが選択されていません
表示

あて先	<input type="text" value="松江市長 上足 順仁"/>
提出年月日	<input type="text" value="令和 8年 2月 15日"/>
登録番号（事業者番号）	<input type="text"/>
兵名又は名称	<input type="text" value="宍道湖 株式会社"/>
代表者氏名	<input type="text" value="宍道湖 夕日"/>
郵便番号	入力例 700-0961は7000961と入力 <input type="text" value="6900840"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所	<input type="text" value="島根県松江市末次町8-6番地"/>
電話番号	半角数字、「-」及び「(0)」を使用可 <input type="text" value="0852-55-5154"/>
担当者氏名	<input type="text" value="松江 太郎"/>
担当者連絡先	<input type="text" value="0852-55-5154"/>
個人番号・法人番号区分	<input type="radio"/> 個人番号 <input checked="" type="radio"/> 法人番号 <input type="button" value="選択解除"/>
個人番号	<input type="text"/>
法人番号	<input type="text" value="000000000000"/>

【施設情報】

施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	<input type="text" value="000000"/>
名称	<input type="text" value="ホテル宍道湖"/>
所在地	<input type="text" value="松江市末次町8-6番地"/>
電話番号	半角数字、「-」及び「(0)」を使用可 <input type="text" value="0852-55-5154"/>

操作時間を  
延長する
配色を  
変更する
文字サイズ  
を変更する
ヘルプ

次ページへ

【納入候補】

行番年月	※ <input type="button" value="市町"/> B 年 1 月	宿泊数 (泊)	純額 (円)
申告区分	税率 (円)		
※ <input type="checkbox"/> 宿泊客	200	▲ <input type="text" value="400"/>	自動計算式のため入力不要です。 80,000
		▲ <input type="text"/>	自動計算式のため入力不要です。 0
		▲ <input type="text"/>	自動計算式のため入力不要です。 0
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 400	自動計算式のため入力不要です。 80,000
課税免除	■ <input type="text" value="40"/>		
合計		自動計算式のため入力不要です。 440	自動計算式のため入力不要です。 80,000

【備考】

入力文字数: 0/200

【添付書類】

- ・ファイル名に半角の「\*」や「?」は使用できません。  
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません
- ・ファイル名に半角の「\*」や「?」は使用できません。  
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません
- ・ファイル名に半角の「\*」や「?」は使用できません。  
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません

ここに宿泊税納入申告書  
・月計表を添付

修学旅行等であることの証明書  
が提出された場合はここに添付

29

(特例申告の場合)

申告

【宿泊税】納入申告書\_特例申告（定額）

※印があるものは必須です。  
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

宿泊税納入申告書（定額）

データ作成支援ソフトで出力したCSVを取り込んでください。  
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません [返戻]

あて先	※ 松江市長 上定 駿仁
提出年月日	※ 令和 8 年 8 月 15 日
登録番号（事業者番号）	<input type="text"/>
氏名又は名称	※ 栄進湖 株式会社
代表者氏名	栄進湖 夕日
郵便番号	※ 6900840 [住所検索]
住所	※ 島根県松江市末次町8-6番地
電話番号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 ※ 0852-55-5154
担当者氏名	松江 太郎
担当者連絡先	0852-55-5154
個人番号・法人番号区分	※ <input type="radio"/> 個人番号 <input checked="" type="radio"/> 法人番号 [選択解除]
個人番号	個人番号入力は任意です。 ▲
法人番号	▲ 000000000000

【施設情報】

施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	00000
名称	※ ホテル栄進湖
所在地	※ 松江市末次町8-6番地
電話番号	半角数字、「-」及び「()」を使用可 0852-55-5154

【納入税額】

行為年月	※ 令和 8 年 3 月		
申告区分	税率(円)	宿泊税(円)	税額(円)
※ 宿泊客	200	▲ 400	自動計算式のため入力不要です。 80,000
		▲	自動計算式のため入力不要です。 0
		▲	自動計算式のため入力不要です。 0
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 400	自動計算式のため入力不要です。 80,000

FAQ
▲ 上へ
▽ 下へ
  
操作時間を延長する
記色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
▲ 上へ
▽ 下へ
  
操作時間を延長する
記色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
▲ 上へ
▽ 下へ
  
操作時間を延長する
記色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
▲ 上へ
▽ 下へ

30

次ページへ

課税免除	<input type="text" value="40"/>		
合計	自動計算式のため入力不要です。 440	自動計算式のため入力不要です。 80,000	
行為年月 2	令和 8 年 4 月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
宿泊客	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="360"/>	自動計算式のため入力不要です。 70,000
		<input type="text" value="▲"/>	自動計算式のため入力不要です。 0
		<input type="text" value="▲"/>	自動計算式のため入力不要です。 0
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 360	自動計算式のため入力不要です。 70,000
課税免除	<input type="text" value="30"/>		
合計	自動計算式のため入力不要です。 360	自動計算式のため入力不要です。 70,000	
行為年月 3	令和 8 年 5 月		
申告区分	税率(円)	宿泊数(泊)	税額(円)
宿泊客	<input type="text" value="200"/>	<input type="text" value="500"/>	自動計算式のため入力不要です。 100,000
		<input type="text" value="▲"/>	自動計算式のため入力不要です。 0
		<input type="text" value="▲"/>	自動計算式のため入力不要です。 0
課税対象宿泊合計		自動計算式のため入力不要です。 500	自動計算式のため入力不要です。 100,000
課税免除	<input type="text" value="60"/>		
合計	自動計算式のため入力不要です。 500	自動計算式のため入力不要です。 100,000	

【備考】

入力文字数: 0/200

ここに宿泊税納入申告書  
・月計表を添付

【添付書類】

- ・ファイル名に半角の「\*」や「?」は使用できません。  
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません
- ・ファイル名に半角の「\*」や「?」は使用できません。  
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません
- ・ファイル名に半角の「\*」や「?」は使用できません。  
[ファイルの選択] ファイルが選択されていません

修学旅行等であることの証明書  
が提出された場合はここに添付

- ② 「申告確認」で、内容を確認し「電子署名へ進む」をクリック。  
 (毎月の申告の場合)

**申告確認**

【宿泊税】納入申告書（定額）

宿泊税納入申告書（定額）	
【特別徴収義務者情報】	
住所	松江市上空 細仁殿
提出年月日	令和8年2月15日
登録番号（事業者番号）	
氏名又は名称	宍道湖 株式会社
代表者氏名	宍道湖 夕日
郵便番号	6800840
住所	島根県松江市末次町 8-6番地
電話番号	0852-55-5154
担当者氏名	松江 太郎
担当者連絡先	0852-55-5154
個人番号・法人番号区分	法人番号
個人番号	
法人番号	000000000000

【施設情報】

施設番号（宿泊施設番号、指定番号）	0000000
名称	ホテル宍道湖
所在地	松江市末次町 8-6番地
電話番号	0852-55-5154

【納入税額】

行為年月	令和8年1月		
申告区分	税率（円）	宿泊数（泊）	税額（円）
宿泊客	200	400	80,000
			0
			0
課税対象宿泊合計		400	80,000
課税免除		40	

□  
 FAQ  
△ 上△  
▽ 下▽

○  
 操作時間を  
延長する  
  
● 記色を  
変更する  
  
AA 文字サイズ  
を変更する  
  
? ヘルプ  
  
□  
 FAQ  
△ 上△  
▽ 下▽

○  
 操作時間を  
延長する  
  
● 記色を  
変更する  
  
AA 文字サイズ  
を変更する  
  
? ヘルプ  
  
□  
 FAQ  
△ 上△  
▽ 下▽

○  
 操作時間を  
延長する  
  
● 記色を  
変更する  
  
AA 文字サイズ  
を変更する  
  
? ヘルプ  
  
□  
 FAQ  
△ 上△  
▽ 下▽

○  
 操作時間を  
延長する  
  
● 記色を  
変更する  
  
AA 文字サイズ  
を変更する  
  
? ヘルプ  
  
□  
 FAQ  
△ 上△  
▽ 下▽

32

次ページへ

合計	440	80,000
----	-----	--------

【備考】

【添付書類】

< 入力へ戻る電子署名へ進む >PDFダウンロード

※PDFファイルはダウンロードしてから聞くようにしてください。  
※過去の申告データは30日経過すると照会できなくなりますので、必ずダウンロードしてください。

## (特例申告の場合)

申告確認

【宿泊税】納入申告書\_特例申告（定額）

宿泊税納入申告書（定額）	
【特別徴収義務者情報】	
あて先	松江市長 上尾 哈仁殿
提出年月日	令和3年8月15日
登録番号（事業者番号）	
氏名又は名称	宍道湖 株式会社
代表者氏名	宍道湖 夕日
郵便番号	6800840
住所	島根県松江市宍道町6番地
電話番号	0852-55-5154
担当者氏名	松江 太郎
担当者連絡先	0852-55-5154
個人番号・法人番号区分	法人番号
個人番号	
法人番号	000000000000

【施設情報】	
施設番号（宿泊施設番号・指定番号）	0000000
名称	ホテル宍道湖
所在地	松江市宍道町6番地
電話番号	0852-55-5154

【納入根拠】			
行為年月	令和3年8月		
申告区分	税率(円)	宿泊料(円)	税額(円)
宿泊客	200	400	80,000
			0
			0
課税対象宿泊合計		400	80,000
課税免除		40	

FAQ

▲ 上へ

▼ 下へ

操作時間延長する

記色を変更する

AA 文字サイズを変更する

? ヘルプ

FAQ

▲ 上へ

▼ 下へ

操作時間延長する

記色を変更する

AA 文字サイズを変更する

? ヘルプ

FAQ

▲ 上へ

▼ 下へ

操作時間延長する

記色を変更する

AA 文字サイズを変更する

? ヘルプ

FAQ

▲ 上へ

▼ 下へ

次ページへ

34

合計	440	80,000
----	-----	--------

行為年月 2	令和6年4月		
申告区分	税率(円)	高泊料(泊)	税額(円)
高泊客	200	350	70,000
			0
			0
課税対象宿泊合計		350	70,000
課税免除		90	
合計		380	70,000

行為年月日	令和0年5月		
申告区分	税率(円)	宿泊額(泊)	税額(円)
宿泊客	200	500	100,000
			0
			0
課税対象宿泊合計		500	100,000
課税免税		80	
合計		580	100,000

### 【備考】

1. **What is the primary purpose of the study?**

【添付書類】

宿泊税納入申告書・月計表（特例申告）.xlsx

5 入力へ戻る

電子署名へ進む

RDE専門家団体

※PDFファイルはダウンロードしてから聞くようにしてください。  
※過去の申告データは30日経過すると照会できなくなりますので、必ずダウンロードしてください。

## (4) 電子証明書読込

- ① 「電子証明書読込」で、電子証明書を選択し「電子署名確認へ進む」をクリック。



電子証明書読込

【宿泊税】納入申告書（定額）

署名に使用する証明書を選択します。ICカードまたはUSBトークンを利用の場合は、認証局サービス名を選択してください。  
それ以外の証明書を利用する場合は、「他メディアを利用」を選択してください。  
選択後、「電子署名確認へ進む」ボタンをクリックしてください。  
※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。  
詳細は [こちら](#) から確認してください。

電子証明書が格納されているメディアを選択してください。 必須

ICカードまたはUSBトークンを利用

認証局サービス名

他メディアを利用

< 申告確認へ戻る 電子署名確認へ進む >

FAQ  
上へ  
下へ  
操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ

- ② 「電子署名確認」で、内容を確認し「署名・申告する」をクリック。



電子署名確認

【宿泊税】納入申告書（定額）

以下手続きに対して電子署名を付与してポータルセンタに送信します。  
「署名・申告する」ボタンをクリックしてください。

提出先	手続き名／様式名	申告者名
島根県松江市	[宿泊税] 納入申告書（定額）	宍道湖 株式会社

< 署名をやめる 署名・申告する >

FAQ  
上へ  
下へ  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ

③ 「申告完了」と表示される。



※過去の申告データは、30日経過すると照会できなくなります。

※「PDFダウンロード」をクリックすると、「PDF出力中」と表示され、PDF形式の申告データファイルをダウンロードできますので、必ずダウンロードの上保管してください。

※申告データファイルは「申告確認」画面、又はトップメニューの「申告内容照会」画面からもダウンロードできます。

④ 続けて納税を行う場合は、「PCdesk(WEB版)へ」をクリック。

## 5. 電子納税の方法 PCdesk (WEB版)

### (1) メッセージボックス（受付完了通知）の確認

送信した申告書が受理されると、受付完了通知が発行されます。この受付完了通知はメッセージボックスに格納されます。

- ① PCdesk (WEB版) を起動し、利用者ID・暗証番号を入力し、「ログイン」をクリック。  
URL : <https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>



利用者IDをお持ちの方 ポータルセンタに接続します。ログイン方式を選択してください。

● 利用者IDを利用してログイン  
「利用者ID」、「暗証番号」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID  
暗証番号  
 暗証番号を表示

利用者IDをお忘れの方はこちら  
暗証番号をお忘れの方はこちら

○ マイナンバーカードを利用してログイン  
マイナンバーカードをICカードリーダライタにセットし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

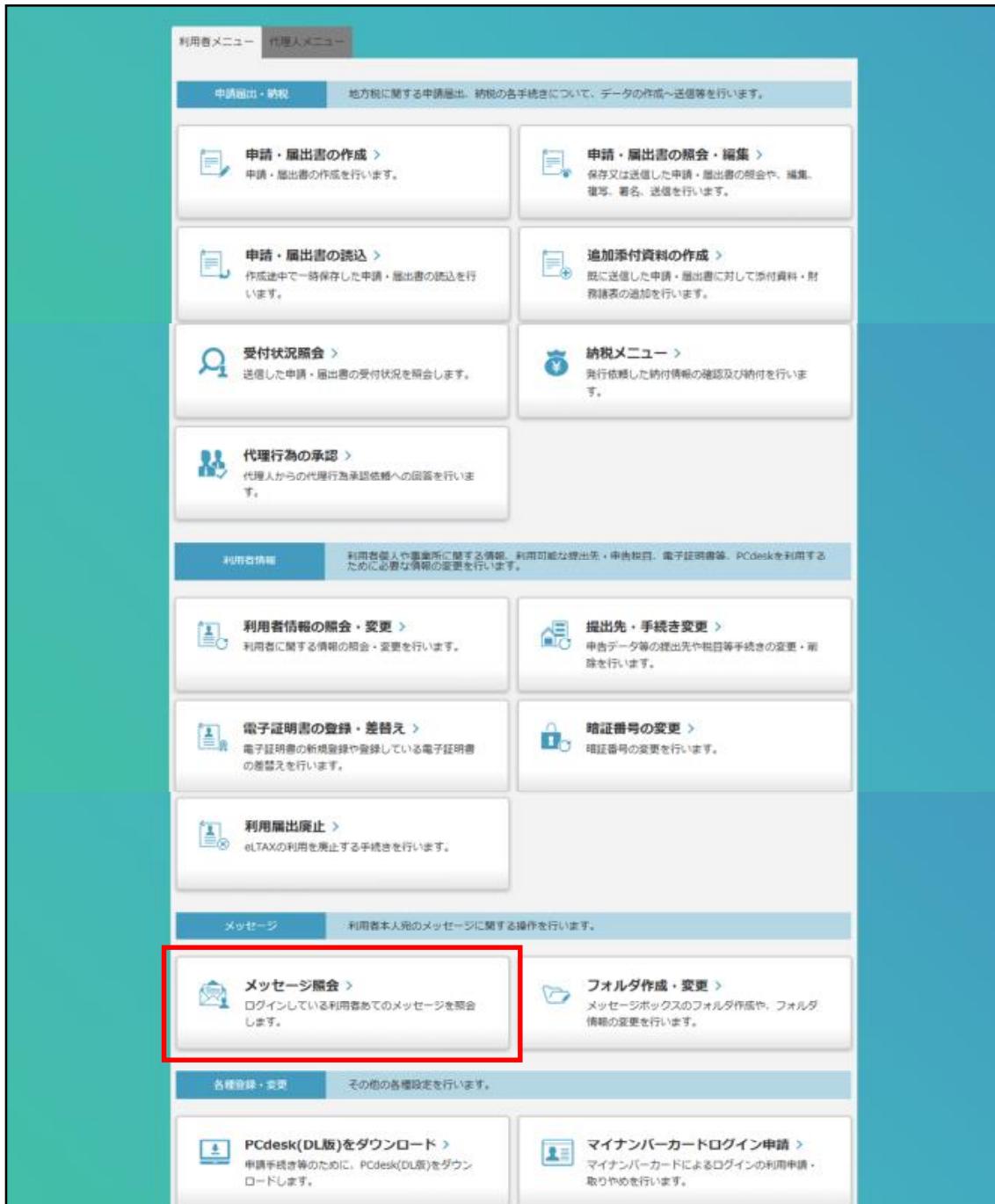
ログイン

利用者IDをお持ちでない方 利用者IDがない方はこちらからご利用できます。

利用届出（新規）>  
新規に利用者IDを取得します。

申請・届出（ログインなし）>  
ログインせずに申請・届出を行います。

② 「利用者メニュー」で、「メッセージ」内の「メッセージ照会」をクリック。



③ 「メッセージ一覧」で、表示したいメッセージを選択し「表示」をクリック。



メッセージ一覧

メッセージの詳細を確認する場合は対象のメッセージを選択し、「表示」ボタンをクリックしてください。  
【読み込み条件】を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、表示するメッセージを絞り込むことができます。  
背景が灰色のメッセージは削除済みのため、詳細を表示できません。  
メッセージを別フォルダに移動させる場合は、対象のメッセージを選択し、「メッセージ移動」ボタンをクリックしてください。  
表示中のフォルダの切替を行う場合は、「フォルダ切替」ボタンをクリックしてください。

現在表示中のフォルダ: 共通フォルダ | フォルダ切替

検込み条件: 全て | 未読 | 読込 | 発行日時: [ ] 時 [ ] 分 ~ [ ] 時 [ ] 分 | 検索

選択	未/既	重	件名	発行元	発行日時	受付日時	受付番号	表示期間	添付
<input checked="" type="checkbox"/>	既		申告受付完了通知	島根県松江市 松江市	2025/09/18 16:27	2025/09/18 16:27	R1-2025-00005857	2026/10/23	

表示

## (2) 納税の手続き

(1)で申告済みの案件については、PCDesk (Web 版) で電子納税を行うことができます。

- ① メインメニューから「利用者メニュー」に戻り、「申請届出・納税」内の「納税メニュー」をクリック。



- ② 「納付情報発行依頼」内の「電子申告連動」をクリック。



- ③ 「納付対象申告一覧」内「検索条件指定」で、条件を選択または入力し「検索」をクリック。

税目区分：「宿泊税」

申告区分：「納入申告（定額）」または「納入特例申告（定額）」

事業年度・期別等：申告した範囲を選択



検索環境接続中 利用者ID kvb98837586 氏名又は名称 六道湖 株式会社

納付対象申告一覧

検索条件指定

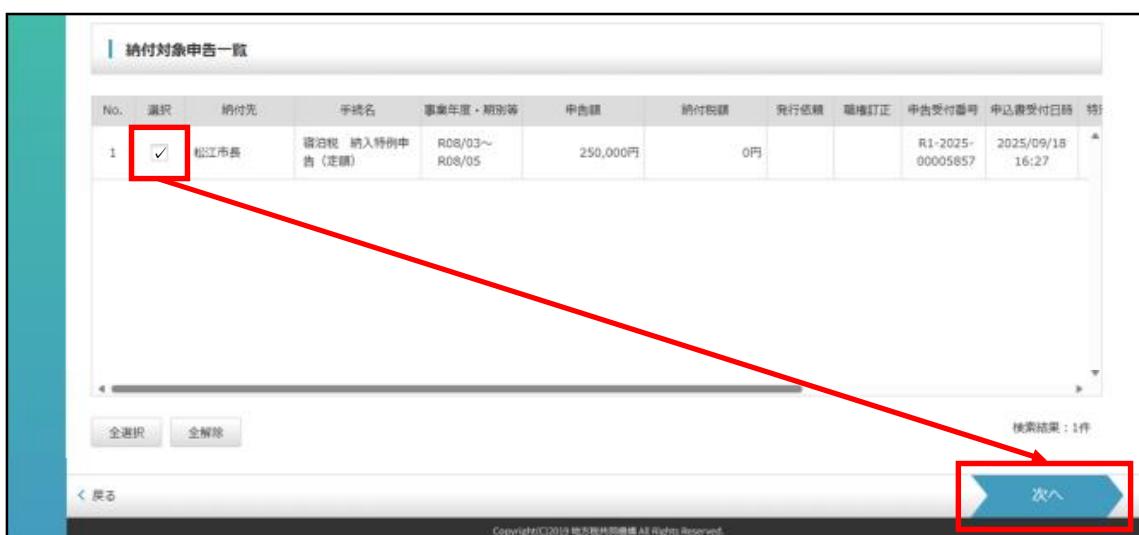
検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。  
表示された一覧から納付対象の申告データを選択後、「次へ」ボタンをクリックして、納付情報発行依頼を行ってください。

手続名	税目区分	宿泊税
申告区分	必選	納入特例申告 (定額)
事業年度・期別等	必選	令和07 年 12月 1日～ 令和08 年 6月 30日

発行依頼状況

検索

- ④ 「納付対象申告一覧」内「納付対象申告一覧」で、電子納税を行う案件を選択し「次へ」をクリック。



納付対象申告一覧

No.	選択	納付先	手続名	事業年度・期別等	申告額	納付額	発行依頼	確認訂正	申告受付番号	申込書受付日時	特
1	<input checked="" type="checkbox"/>	松江市長	宿泊税 納入特例申告 (定額)	R08/03～R08/05	250,000円	0円			R1-2025-00005857	2025/09/18 16:27	*

検索結果: 1件

次へ

⑤ 「納付・納入金額一覧」で、内容を確認し「次へ」をクリック。

納付・納入金額一覧

納付・納入金額一覧 納付・納入金額明細 次へ

納付・納入金額入力 (總括表)

納付者の名前  
又は名称: 天道湖 株式会社

利用者名(カナ): シンジコ

利用者名(漢字): 天道湖

住所: 松江市東松江市末次町 8-6

手続名: 税込特例申告 (定期)

本預合計	250,000円
加賃金合計	0円
預便手数料合計	0円
繰滞金合計	0円
合計額	250,000円

納付・納入金額入力 (明細)

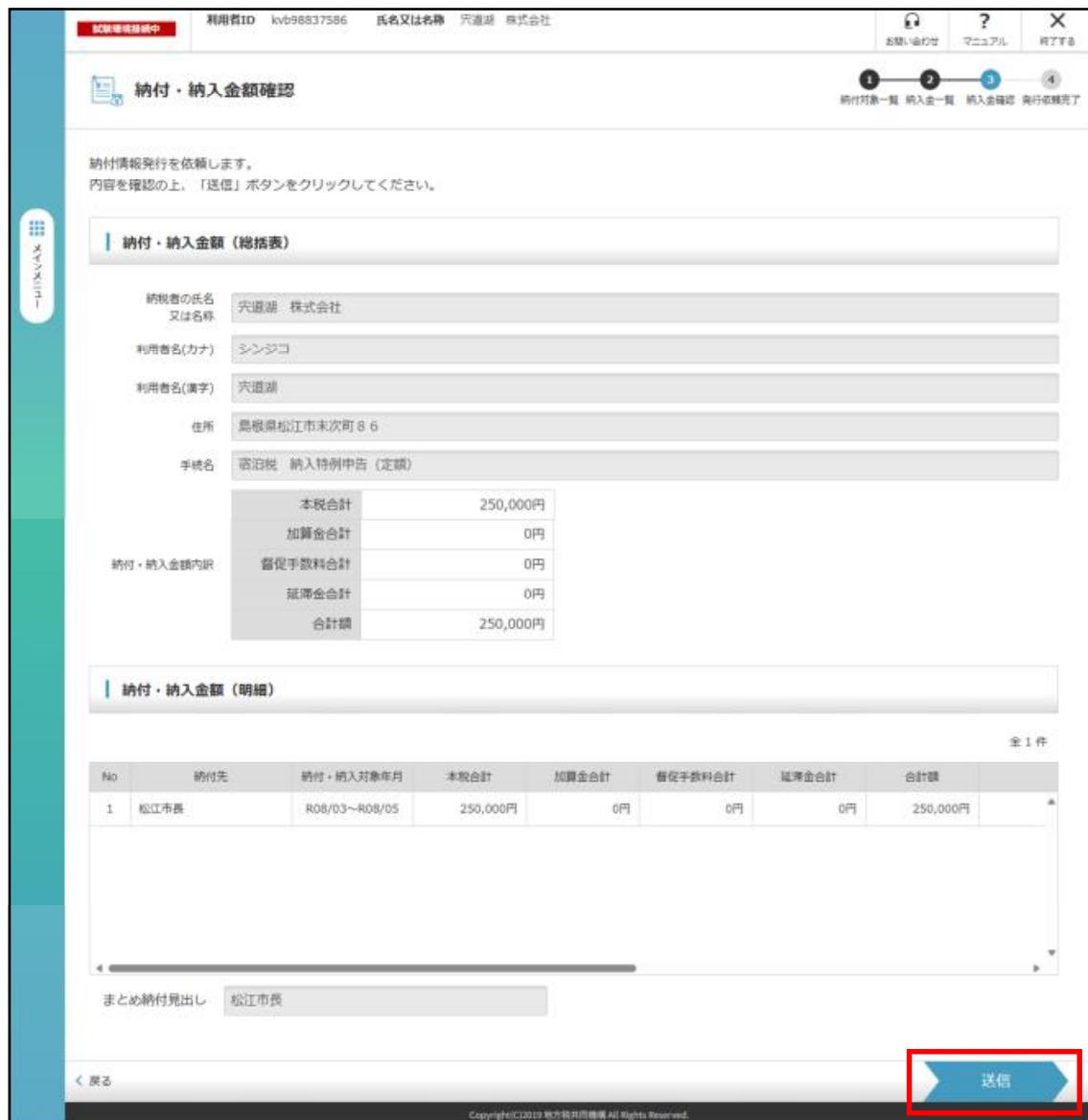
権限	No	納付先	納付・納入料金年月	本預合計	加賃金合計	預便手数料合計	繰滞金合計	合計額
	1	松江市長	R08/03～R08/05	250,000円	0円	0円	0円	250,000円

納付・納入金額明細

家との納付見出し: 松江市長 (全角)

次へ

⑥ 「納付・納入金額確認」で、内容を確認し「送信」をクリック。



ICM連携確認中  
利用者ID kvb98837586 氏名又は名称 宍道湖 株式会社  
お問い合わせ マニュアル 終了する

① → ② → ③ → ④  
納付対象一覧 納入金一覧 納入金確認 発行依頼完了

納付・納入金額確認

納付情報発行を依頼します。  
内容を確認の上、「送信」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額（総括表）

納付者氏名 又は名称	宍道湖 株式会社
利用者名(カナ)	シンジコ
利用者名(漢字)	宍道湖
住所	島根県松江市末次町 8-6
手続名	宿泊税 納入特例申告(定額)
納付・納入金額内訳	本税合計 250,000円 加算金合計 0円 督促手数料合計 0円 延滞金合計 0円 合計額 250,000円

納付・納入金額（明細）

No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
1	松江市長	R08/03～R08/05	250,000円	0円	0円	0円	250,000円

まとめ納付見出し 松江市長

送信

⑦ 「納付・納入金額確認」で、内容を確認し「納税メニューへ」をクリック。

利用者ID kvb99837506 氏名又は名称 宍道湖 株式会社

お問い合わせ マニュアル 終了する

納付・納入金額確認

納付対象一覧 納入金一覧 納入金確認 発行依頼完了

納付情報発行を依頼しました。  
この画面の内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。  
納付情報が発行されるとメッセージが通知されます。通知が届いたら納付手続きを行ってください。

納付・納入金額（総括表）

納税者氏名 又は名称: 宍道湖 株式会社

利用者名(カナ): シンジコ

利用者名(漢字): 宍道湖

住所: 島根県松江市末次町8-6

手続名: 宿泊税 納入特例申告(定額)

納付・納入金額内訳	本税合計	250,000円
	加算金合計	0円
	督促手数料合計	0円
	延滞金合計	0円
	合計額	250,000円

納付・納入金額（明細）

主 1 件

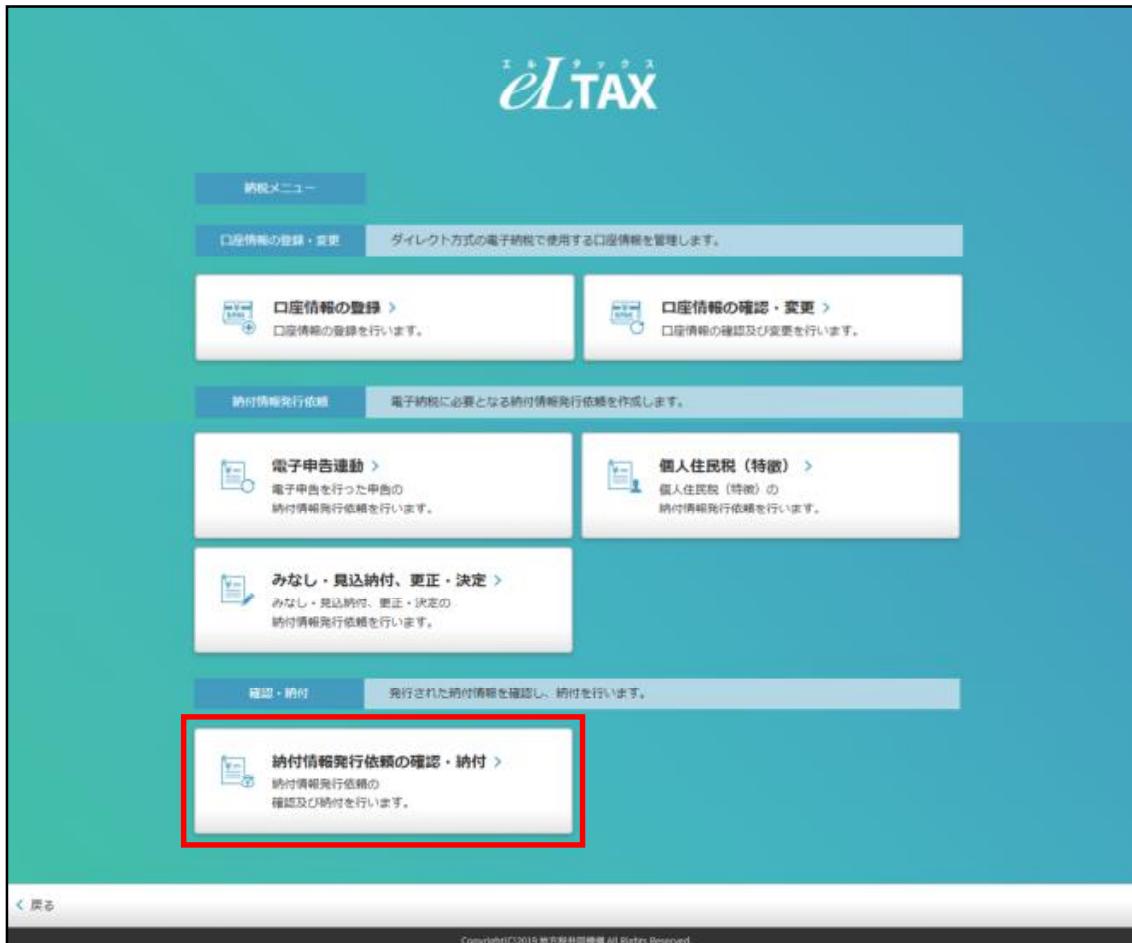
No	納付先	納付・納入対象年月	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
1	松江市長	R08/03～R08/05	250,000円	0円	0円	0円	250,000円

まとめ納付見出し: 松江市長

印刷 納税メニューへ

Copyright © 2019 地方税共通機構 All Rights Reserved.

⑧ 「確認・納付」内の「納付情報発行依頼の確認・納付」をクリック。



⑨ 「納付情報一覧」内「検索条件指定」で、条件を選択または入力し「検索」をクリック。

手続名：「宿泊税 納入申告（定額）」または「宿泊税 納入特例申告（定額）」

事業年度・期別等：申告した範囲を選択



利用者ID kvb98837586 氏名又は名称 兴道滋 株式会社

1 2 3 4 5

納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付記録完了

検索条件指定

検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックしてください。

手続名 宿泊税 納入特例申告（定額）

事業年度・期別等 令和07 年 12 月 01 日 ~ 令和08 年 06 月 30 日

納付状況 全て 納付情報 有効のみ 期限のみ 全て

検索 クリア

⑩ 「納付情報一覧」内「納付情報一覧」で、電子納税を行う案件を選択し「次へ」をクリック。



確認及び納付する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

削除したい納付情報がある場合は、納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。

背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。

選択	No	納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込・ みなし	事業年度・期別 等	納付・納入 対象年月	納付方法 (※1)	指定納付日
<input checked="" type="checkbox"/>	1	納付可	2025/09/19 13:12	宿泊税 納入特例申告（定額）	松江市長			R08/03～ R08/05		

(※1) D納付：ダイレクト方式 I/B：インターネットバンキング クレカ：クレジットカード

金1件中 1件目を表示 1/1

戻る 削除取消 削除 期日指定キャンセル 次へ

Copyright © 2018 地方税共通機構 All Rights Reserved.

⑪ 「納付情報確認」で、内容を確認し「次へ」をクリック。

SCM連携操作中

利用者ID: kvb98837586 姓名又は名称: 宍道湖 株式会社

お問い合わせ マニュアル ログアウト

納付情報確認

1 2 3 4 5

納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付送信完了

納付発行情報の納付状況が「納付可」となっている場合、電子納付を行うことができます。  
電子納付を行う場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

納付・納入金額(総括表)

納税者氏名又は名称	宍道湖 株式会社	納付状況	納付可
利用者名(カナ)	シンジコ	収納機関	地方税共同機関
利用者名(漢字)	宍道湖	拠込内容	宿泊特定額 08年03月
住所	島根県松江市宍道町8-6	収納機関番号	[REDACTED]
手続名	宿泊税 納入特例申告(定期)	納付番号	[REDACTED]
納付・納入対象年月	R08/03~R08/05	確認番号	[REDACTED]
	本税合計 250,000円	納付区分	[REDACTED]
	加算金合計 0円	まとめ納付先出し	松江市長
納付・納入金額内訳	督促手数料合計 0円		
	延滞金合計 0円		
	合計額 250,000円		

納付・納入金額(明細)

次へ

戻る

Copyright(C)2013 地方税共同機関 All Rights Reserved.

⑫ 「納付方法選択」で、希望する納税方法を選択し「次へ」をクリック。

利用者ID kv098837586 氏名又は名称 元道湖 株式会社

お問い合わせ マニュアル ログアウト

納付情報一覧 納付情報確認 納付方法選択 納付確認 納付逆還元了

納付方法選択

インターネットバンキング 利用可能額: 9,999,999円まで

クレジットカード (納付可能額: 1円~10,000円)

次へボタンをクリックしてください。※金額欄を選択するサイトへ遷移します。

システム利用料: 37円 (消費税込40円)

1円~10,000円

10,001円~20,000円

20,001円~30,000円

112円 (消費税込123円)

187円 (消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円 (消費税込) が加算されます。

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。  
お手続き後のお取扱いはできないため、事前にご確認ください。  
システム利用料は以下のリンクから試算することができます。  
システム利用料試算はこちる ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。  
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

VISA MasterCard JCB AMEX

ダイレクト方式

支払口座一覧から使用する口座を選択し、次に納付方法を選択してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

選択	金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号-番号	口座名義人 (漢字)	口座情報
●	みずほ銀行	東京営業部	普通	1234567		元道湖	-

納付方法

今すぐ納付を行う。

納付日を指定して納付を行う。

納付日を指定する場合は納付期限に注意してください。  
納付日は、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。  
指定された期日の前日までに口座残高を必ずご確認ください。

R08 年 6 月 30 日

納付日を指定した納付の決済が完了する前に、同一納付日で「今すぐ納付」を行うと、  
納付手続きの依頼日と支払口座からの引落し日が異なる場合があります。  
納付日を指定した納付の決済状況は、納付情報一覧画面の「納付状況」でご確認ください。  
(納付が完了すると、「納付済」の表示になります)

ワンタイムパスワード通知先

お手続きに必要なワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択してください。

shiminzei@city.matsue.lg.jp

次へ

⑬ 「納付確認」で、内容を確認し「次へ」をクリック。

利用者ID kvb98837586 氏名又は名称 穴道湖 株式会社

お問い合わせ マニュアル ログアウト

1 2 3 4 5 納付確認一覧 納付確認確認 納付方法選択 納付確認 納付確認完了

納付確認

下記の内容でダイレクト方式による納付を行います。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
「印刷」ボタンをクリックすると、表示されている内容を印刷できます。  
納付・納入金額(明細)から納付・納入金額の明細を確認できます。

メインメニュー

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	穴道湖 株式会社
利用者名(カナ)	シンジコ
利用者名(漢字)	穴道湖
住所	鳥取県松江市末次町 8 6
手続名	宿泊税 納入特例申告 (定額)
納付・納入対象年月	R08/03~R08/05
納付状況	納付可
取扱機関	地方税共同機構
払込内容	宿泊特定額 08年03月
取扱機関番号	[REDACTED]
納付番号	[REDACTED]
確認番号	[REDACTED]
納付区分	[REDACTED]
まとめ納付見出し	松江市長

納付・納入金額内訳

本税合計	250,000円
加算金合計	0円
督促手数料合計	0円
延滞金合計	0円
合計額	250,000円

納付・納入金額(明細)

支払情報

納付方法	ダイレクト方式
支払金融機関	みずほ銀行 東京営業部
支払口座	[REDACTED]
口座名義(漢字)	穴道湖
納付日	期日指定納付 R08/06/30

次へ

- ⑭ 「ワンタイムパスワードを入力」で、ワンタイムパスワードを入力し「確認」をクリック。



- ⑮ 「納付確認」が表示されたら納税完了。



## 6. 問い合わせ先

松江市財政部市民税課諸税係

〒690-8540 松江市末次町 86 番地 松江市役所本館 2 階 (22 番窓口)

TEL : 0852-55-5154

FAX : 0852-55-5545

メール : [shiminzei@city.matsue.lg.jp](mailto:shiminzei@city.matsue.lg.jp)

松江市 HP (宿泊税に関するページ) :

[https://www.city.matsue.lg.jp/kurashi\\_tetsuzuki/zeikin/shukuhakuzei/22627.html](https://www.city.matsue.lg.jp/kurashi_tetsuzuki/zeikin/shukuhakuzei/22627.html)



令和 7 年 11 月発行