

記入例

様式第3号の3（第10条関係）

① 補助事業等

変更

中止  
廃止

承認申請書

② 令和●年●●月●●日

（あて先）松江市長

③ 補助事業者

住 所

松江市末次町86番地

氏名又は団体名  
及び代表者氏名

松江市株式会社  
代表取締役 松江 太郎

④ 令和●年●月●日付け指令市税諸第●号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、下記のとおり 

変更

中止 したいので、松江市補助金等交付規則第10条第3項の規定 

廃止

により、下記のとおり申請します。

記

|                                        |                       |               |                    |
|----------------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|
| 指 令 年 月 日                              | ⑤ 令和●年●月●日            | 指 令 番 号       | ⑥ 指令市税諸第●号         |
| 補 助 年 度                                | 令和7年度                 | 補 助 金 等 の 名 称 | 松江市宿泊税レジシステム改修等補助金 |
| 補助事業等の名称                               | 松江市宿泊税レジシステム改修等補助事業   |               |                    |
| <div>変更</div> <div>中止<br/>廃止</div> 内 容 | ⑦ 補助事業等の事業実施期間の延長     |               |                    |
| <div>変更</div> <div>中止<br/>廃止</div> 理 由 | ⑧ 想定より事業実施に時間を要したため。  |               |                    |
| 添 付 書 類                                | ⑨ 事業実施期間の変更に係る契約書（写し） |               |                    |

**①「補助事業等●●承認申請書」欄**

- ・ 該当するものに○を記入してください。

**②「提出年月日」欄**

- ・ 提出年月日を記入してください。(郵送の場合は発送日を記入してください)

**③「申請者」欄**

- ・ 住所又は所在地及び氏名又は名称を記入してください。法人の場合は所在地、法人名及び代表者の職・氏名を記入してください。

**④申請文言欄**

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)の松江市長名の上に記載の日付と、左上に記載の指令番号を記入してください。

**⑤「指令年月日」欄**

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)の松江市長名の上に記載の日付を記入してください。

**⑥「指令番号」欄**

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)の左上に記載の指令番号を記入してください。

**⑦「●●内容」欄**

- ・ 該当するものに○を記入した上で、補助事業等の変更・中止・廃止内容を記入してください。

**⑧「●●理由」欄**

- ・ 該当するものに○を記入した上で、補助事業等の変更・中止・廃止理由を記入してください。

**⑨「添付書類」欄**

- ・ 変更内容がわかる書類名を記入してください。