

記入例

様式第5号(第12条関係)

補助事業等実績報告書

① 令和●年●●月●●日

(あて先) 松江市長

住 所 松江市末次町86番地

② 補助事業者 氏名又は団体名 松江市株式会社
及び代表者氏名 代表取締役 松江 太郎

松江市補助金等交付規則第12条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

指 令 年 月 日	③令和●年●●月●●日	指 令 番 号	④指令市税諸第●号
補 助 年 度	令和7年度	補助金等の名称	松江市宿泊税レジシステム改修等補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	松江市宿泊税レジシステム改修等補助事業		
補 助 事 業 等 の 施 行 場 所	⑤ 松江市末次町86番地		
着 手 年 月 日	⑥令和●年●●月●●日	完 了 年 月 日	⑦令和●年●●月●●日
補 助 事 業 等 の 経 費 精 算 額 (補 助 対 象 経 費)	⑧ 500,000 円		
補 助 金 等 の 交 付 決 定 額	⑨ 250,000 円		
補 助 金 等 の 受 領 額	⑩ 0 円		
補 助 事 業 等 の 経 過 及 び 内 容	⑪宿泊税導入に伴い必要な既存のレジシステムの改修を行った。		
添付書類 補助対象経費に係る請求明細の分かるもの又は領収書等補助対象経費の支払いが分かるもの			

①「提出年月日」欄

- ・ 提出年月日を記入してください。(郵送の場合は発送日を記入してください)

②「申請者」欄

- ・ 住所又は所在地及び氏名又は名称を記入してください。法人の場合は所在地、法人名及び代表者の職・氏名を記入してください。

③「指令年月日」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)の松江市長名の上に記載の日付を記入してください。

④「指令番号」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)の左上に記載の指令番号を記入してください。

⑤「補助事業等の施行場所」欄

- ・ 宿泊施設の住所又は所在地を記入してください。

⑥「着手年月日」欄

- ・ 事業の着手年月日を記入してください。

⑦「完了年月日」欄

- ・ 事業の完了年月日を記入してください。

⑧「補助事業等の経費精算額」欄

- ・ 補助事業等の対象となる経費(消費税地方消費税の額を除く。)を記入してください。

⑨「補助金等の交付決定額」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)に記載の額を記入してください。

⑩「補助金等の受領額」欄

- ・ すでに受領している補助金の額(0円)を記入してください。

⑪「補助事業等の経過及び内容」欄

- ・ 補助事業の内容を記入してください。