

# 記入例

様式第7号（第14条関係）

補助金等交付請求書

① 令和●年●●月●●日

（あて先）松江市長

住 所 松江市末次町86番地

② 補助事業者

氏名又は団体名 松江市株式会社  
及び代表者氏名 代表取締役 松江 太郎

松江市補助金等交付規則第14条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

指 令 年 月 日	③ 令和●年●●月●●日	指 令 番 号	④ 指令市税諸第●号
補 助 年 度	令和7年度	補助金等の名称	松江市宿泊税レジシステム改修等補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	松江市宿泊税レジシステム改修等補助事業		
補助金等の 交 付 決 定 額 交 付 確 定 額	⑤ 250,000 円 250,000 円		
補 助 金 等 の 受 領 額	年 月 日受領.....円		
	年 月 日受領.....円		
	年 月 日受領.....円		
	計 .....	円	
補助金等の今回交付請求額	⑥ 250,000 円		
補助金等の未受領額	⑦ 0 円		
添 付 書 類	補助金等確定通知書又は補助金等変更交付決定通知書の写し		

**①**「提出年月日」欄

- ・ 提出年月日を記入してください。(郵送の場合は発送日を記入してください)

**②**「申請者」欄

- ・ 住所又は所在地及び氏名又は名称を記入してください。法人の場合は所在地、法人名及び代表者の職・氏名を記入してください。

**③**「指令年月日」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)の松江市長名の上に記載の日付を記入してください。

**④**「指令番号」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)の左上に記載の指令番号を記入してください。

**⑤**「補助金等の交付決定額・交付確定額」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」(補助金等変更交付申請をした場合には「補助金等変更交付決定通知書」)・「補助金等確定通知書」に記載の額を記入してください。

**⑥**「補助金等の今回交付請求額」欄

- ・ 請求額(交付確定額と同額)を記入してください。

**⑦**「補助金等の未受領額」欄

- ・ 「0円」を記入してください。