別記様式(第4条関係)

松江市宿泊税レジシステム改修等補助金交付申請書

年　月　日

　　(あて先)　松江市長

住　　所

（法人の場合は主たる事務所の所在地）

申請者

（法人の場合は名称及び代表者）

生年月日

（法人の場合は代表者の生年月日）

　松江市宿泊税レジシステム改修等補助金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり申請します。なお、補助事業等に暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を関与させないことを誓約します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助年度 | 年度 | 補助金等の名称 | |  | |
| 補助事業等の名称 | |  | | | |
| 補助事業等の目的及び内容 | |  | | | |
| 補助事業等の効果 | |  | | | |
| 補助事業等の経費所要額  (補助対象経費) | | 円 | | | |
| 補助金等の交付申請額 | | 円 | | | |
| 補助事業等の施行場所 | |  | | | |
| 補助事業等の着手年月日及び完了年月日(予定) | | 着手　　　年　　　月　　　日  完了　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 添付書類 | |  | | | |
| 申請者及び申請者が代表者である法人に係る松江市税納付状況（税目・税額・申告の有無等）を確認することに  ※該当するものを○で囲んでください。同意されない場合には、市税に滞納がないことが分かる証明書を添付してください。 | | | | | 同意する　・　同意しない |
| 同意する場合は申請者の署名又は記名及び押印 | | | ㊞ | | |

補助対象経費の内訳

1　 宿泊施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊施設名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先 | 【部署名】　　　　　　　　【担当者名】  【電話】  【FAX】　　　　　　　　【E-mail】 |

2　 事業の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ① | レジシステム  改修・構築等 | システム名  又は事業名 |  |
| 事業内容 |  |
| スケジュール |  |
| 補助対象経費：A  （税抜） | 円 |
| ② | ハードウェア  購入 | 購入機器 |  |
| 購入理由 |  |
| 納品日 |  |
| 補助対象経費：B  （税抜） | 円 |
| ソフトウェア  購入 | 購入ソフトウェア |  |
| 購入理由 |  |
| 取得日 |  |
| 補助対象経費：C  （税抜） | 円 |
| 申請額※：（A＋B＋C）×1/2 | | | 円 |

※　「申請額」は、補助対象経費合計額（税抜）の2分の1の額（千円未満切捨て）を記載すること。

※　1施設当たりの補助金上限額は、①のみの場合は「50万円」、②のみの場合は「25万円」、①及び②の併用の場合には「50万円」とする。