

# 記入例

様式第3号（第10条関係）

## 補助金等変更交付申請書

① 令和●年●●月●●日

（あて先） 松江市長

② 補助事業者 住 所 松江市末次町86番地  
氏名又は団体名 松江市株式会社  
及び代表者氏名 代表取締役 松江 太郎

松江市補助金等交付規則第10条第1項の規定により、下記のとおり補助金等の変更交付を申請します。

### 記

指 令 年 月 日	③ 令和●年●月●日	指 令 番 号	④ 指令市税諸第●号
補 助 年 度	令和7年度	補 助 金 等 の 名 称	松江市宿泊税レジシステム改修等補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	松江市宿泊税レジシステム改修等補助事業		
補 助 金 等 の 交 付 決 定 額	⑤ 210,000 円		
補 助 金 等 の 変 更 交 付 申 請 額	⑥ (増額・減額) 40,000 円		
変 更 後 の 補 助 金 等 の 交 付 申 請 額	⑦ 250,000 円		
補 助 事 業 等 の 変 更 内 容	⑧ 補助事業等の経費所要額（補助対象経費）の変更		
補 助 事 業 等 の 内 容 を 変 更 す る 理 由	⑨ ●●のため、増額。		
補 助 事 業 等 の 経 費 所 要 額 ( 補 助 対 象 経 費 )	⑩ 500,000 円		
添 付 書 類	⑪ 補助対象経費の変更に係る契約書又は見積書及びその明細（写し）		

①「提出年月日」欄

- ・ 提出年月日を記入してください。(郵送の場合は発送日を記入してください)

②「申請者」欄

- ・ 住所又は所在地及び氏名又は名称を記入してください。法人の場合は所在地、法人名及び代表者の職・氏名を記入してください。

③「指令年月日」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」の松江市長名の上に記載の日付を記入してください。

④「指令番号」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」の左上に記載の指令番号を記入してください。

⑤「補助金等の交付決定額」欄

- ・ 「補助金等交付決定通知書」に記載の額を記入してください。

⑥「補助金等の変更交付申請額」欄

- ・ 「増額・減額」のいずれかに○をし、⑤からの増減額を記入してください。

⑦「変更後の補助金等の交付申請額」欄

- ・ ⑤の額に⑥の額を加除した額(⑩の2分の1の額(千円未満切捨て))を記入してください。

※ 補助事業者が市内に有する宿泊施設(補助事業等に係るものに限る。)の数に25万円を乗じて得た額が上限

⑧「補助事業等の変更内容」欄

- ・ 補助事業等の変更となる内容を記入してください。

⑨「補助事業等の内容を変更する理由」欄

- ・ 補助事業等が変更となる理由を記入してください。

⑩「補助事業等の経費所要額」欄

- ・ 変更後の補助事業等の対象となる経費(消費税地方消費税の額を除く。)を記入してください。

⑪「添付書類」欄

- ・ 変更内容がわかる書類名を記入してください。