

食糧供給関係受信票兼処理票

避難所	発信日時	月	日 ()	時	分	
	避難所名・住所					
	発注依頼者	FAX TEL				
	依頼数	避難者用	食 (うち 軟らかい食事 食)			
		在宅被災者用	食 (うち 軟らかい食事 食)			
		合計	食 (うち 軟らかい食事 食)			
その他の依頼内容						
到着確認時刻	月	日 ()	時	分	確認者：	
災害対策本部	受信日時	月	日 ()	時	分	
	受信者					
	処理日時 処理担当者	月	日 ()	時	分	
	配送数	避難者用	食 (うち 軟らかい食事 食)			
		在宅被災者用	食 (うち 軟らかい食事 食)			
		合計	食 (うち 軟らかい食事 食)			
発注業者	FAX TEL					
配送業者	FAX TEL					

- (注) 1 依頼は、FAXで行うことを原則とする。
 2 避難所担当職員は、食糧を受領した後、災害対策本部へ連絡する。
 3 避難者用の中には、避難所担当職員と避難所管理者の人数も含める。