

補助事業等実績報告書

提出日を記入

令和 年 月 日

（あて先）松江市長

住 所

補助事業者 氏名又は団体名
及び代表者氏名

交付申請書と同様に記載。
この欄は必ず自署

松江市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

交付決定通知書
の日付

記

交付決定通知左上
に記載しています

指 令 年 月 日	令和 年 月 日	指 令 番 号	指 令 商 エ ネ 第 号
補 助 年 度	令和5年度	補助金等の名称	松江市商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策支援事業補助金（市単独事業分）
補助事業等の名称	松江市商業・サービス業等エネルギーコスト削減対策支援事業		
補助事業等の施行場所			
着 手 年 月 日	令和 年 月 日	完 了 年 月 日	令和 年 月 日
補助事業等の経費精算額 （補助対象経費）			円
補助金等の交付決定額			円
補助金等の受領額			0円
補助事業等の経過及び内容	エネルギーコスト削減に資する設備の更新する		
添付書類 1 更新機器等の更新後の設置状態がわかる書類 2 補助対象経費に係る請求明細の分かるもの 3 領収書等補助対象経費の支払いが分かるもの	<p>着手年月日：工事に着手した日を記入</p> <p>完了年月日：支払いが完了した日を記入</p>		

交付申請書記載の内容

対象経費を記載

交付決定通知の交付決定額を記載

（注） ※印の欄は記入しないこと。