様式第1号(第4条関係)

申請締め切り日以前の日付け

補 助 金 等 交 付 申 請 書

令和　年　月　日

ふりがなは、氏名、団体名、代表者名のいずれにも記載してください。

（あて先）松江市長

住　　所　松江市●●町●●番地

申請者　ふ り が な　ふりがな
氏名又は団体名　●▲■◆
及び代表者氏名　ふりがな
○○　◇◇

生 年 月 日　昭和●年●月●日

代表者の生年月日を記載してください

松江市補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。
等に暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を関与
誓約します。

記

補助事業計画書「販路開拓等の取組内容」を簡易にまとめ、事業目的と事業内容を記載してください

補助事業計画書「補助事業の効果」を簡易にまとめ、記載してください

補 助 年 度	令和　年度	補 助 金 等 の 名 称	松江市小規模企業持
の 名 称		松江市小規模企業持続化補助金に係る事業	
及び内容		●●●●の導入（増設）により、顧客獲得と業務効率の向上を図るもの。	
補 助 事 業 等 の 効 果		収益の改善により、安定的な運営、持続的な運営につなげていくもの。	
補助事業等の経費所要額（補助対象経費）		消費税を除いた額　○○○,○○○　円	
補助金等の交付申請額		経費所要額の3分の2 上限：20万円　○○○,○○○　円	
補助事業等の施行場所		松江市内	
補助事業等の着手年月日及び完了年月日(予定)		着手　令和　年　月　日 完了　令和　年　月　日	
添　付　書　類		1 経営計画書 2 補助事業計画書 3 事業支援計画書 4 貸借対照表及び損益計算書 5 確定申告書又は開業届	6 事業承継に係る状況 7 不採択通知書の写し 8 審査結果のメール通知画面の写し 9 市税に滞納がないことが分かる証明書

スケジュールをご確認の上、着手予定日は採択通知日以降の日付としてください