（様式４）

業務実施体制表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当者氏名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 | 兼務自治体数および自治体名 | ふるさと納税業務経験年数 | 松江市を主たる活動拠点とするもの |
| （記入例） | 〇〇　〇〇 | 営業部リーダー | 事業者対応返礼品開発 | ３件（〇〇市、××市、△△町） | ３年６月 | ○ |
| 統括責任者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |
| 業務担当者 |  |  |  |  | 　　　年　　月 |  |

※主要な担当者について記載し、欄が不足する場合は追加すること。

※「担当する業務内容」欄については、提案者間で表記を統一するため、「マネジメント」・「返礼品開発」・「返礼品掲載」・「寄附者対応」・「事業者対応」・「デザイン」・「その他（具体的に記載）」のいずれかを記載すること。

※「兼務自治体数および自治体名」欄については、担当する自治体が特に定まっていない者については空欄とすること。また、松江市専任の者については「専任」と記載すること。

※「松江市を主たる活動拠点とするもの」欄には、月の半数以上を松江市内で活動する予定の者については「○」を付すこと。