

「松江市 Google ビジネスプロフィール活用支援セミナー企画・運營業務委託」公募型プロポーザルに対する質問・回答

質問項目	具体的な質問内容	質問に対する回答
業務内容・実施方法について	対象事業者（飲食・小売・宿泊等）の属性情報（業種・地域・事業規模等）は具体的に取得可能でしょうか。	対象事業者の属性情報は提供しておりません。
	対象事業者に対して、松江市・観光振興課または商工会議所からの事前周知・参加案内協力は可能でしょうか。	対象事業者への事前周知は、松江市も協力いたしますが、商工会議所との連携も含めて原則、受注者が主体となって実施いただきます。
	アーカイブ配信の「適切な期間」の目安や想定される最小視聴保証期間はございますでしょうか。（例：2週間・1ヶ月等）	目安は設けていません。最適と思われる期間をご提案ください。
	セミナー開催日や時間帯の希望（平日/土日・昼/夜など）に関して、発注者側のガイドラインはございますでしょうか。	ガイドラインはありません。最適と思われる開催日時をご提案ください。
	講師招聘が必要な場合、市推薦・過去登壇者の参考リストなどはございますでしょうか。または自由選定で問題ないでしょうか。	参考リストはありません。必要に応じて自由に選定ください。※ただし、セミナーにて講義を行う講師等に対する謝金の支払いは別添：「講演等謝金支払基準」に則って金額を設定してください。

	参加者の定員超過・キャンセル・当日欠席などに対する対応方針（オンライン定員や録画視聴への振替など）を事前想定はございますでしょうか。	緊急時等の対応も含め委託業務内容に含みますので、想定される事象への対応をご提案ください。
	セミナーで使用するセミナーテキスト・資料について、事前チェック・レビューのタイミングは必要でしょうか。	必要です。資料については、市と事前協議いただきますようお願いいたします。
会場・設備・運営面について	会場の選定にあたり、市側の保有施設（市民会館等）を優先的に使用可能かを確認したいです。無償/割引などの提供は可能でしょうか。	市の施設の優先的な使用はできません。無償・割引については施設の利用規定に則ります。
	オンライン配信に使用可能なプラットフォーム（Zoom, YouTube, Teams など）に関する希望や制約はございますでしょうか。	プラットフォームに制約はありません。参加者の利便性等を考慮して、最適とお考えのプラットフォームをご提案ください。
	通信回線やマイク・カメラ等、配信設備の最低要件や希望スペックがあれば提示いただけますでしょうか。	通信回線やマイク・カメラ等、配信設備の最低要件、希望スペックはありません。事業実施に支障がない設備でご提案ください。
	講演内容や投影資料の録画を業務委託者が独自に編集・圧縮して提供する形式で問題ございませんでしょうか。それとも	収録・保存方式に指定はありません。最適とお考えの方法をご提案ください。

	市側指定の収録・保存方式がございましたでしょうか。	
広報・集客について	集客活動において、松江市公式メディア（HP・SNS・市報など）での告知協力は可能でしょうか。	松江市公式HP、SNS、市報などでの告知協力は可能です。 ※市報については原稿提出期限があり、セミナーの開催日時によっては対応できない場合もあります。
	商工会議所・観光協会・地域メディアなど市と連携可能な集客チャネルの推奨・支援有無を確認できますでしょうか。	仕様書「5 委託業務内容（1）ウ」に記載のとおり、商工団体と連携して事業に取り組むこととしており、各団体、地域メディアとの連携については最適と思われる方法をご提案ください。
	チラシ制作・SNS 投稿等にかかる費用について、想定するチャネルや媒体・印刷部数等の目安を教えてください。	セミナー参加者を効果的に募集する際に必要と考えられるチラシの仕様・部数、SNS の媒体についてご提案ください。
アンケート・報告関連について	アンケート様式のフォーマットや調査項目について、市側からテンプレートの提供やレビュー希望はございますでしょうか。	アンケート様式のフォーマットやテンプレートはありません。アンケート内容については市と協議のうえ決定いただきます。
	報告書提出時に必要な「セミナー風景写真」等に関して、撮影条件（肖像権同意書取得など）の注意点があれば教えてください。	撮影前に、参加者には写真の利用などについて必要な説明を行い、承諾を得たうえで行ってください。

見積・契約・再委託について	会場費や広報費・講師謝金などの積算に関し、市の過去類似事業の実績単価など参考情報をいただけますでしょうか。	過去の事例については、本事業の仕様書とは内容が異なるため情報提供はいたしません。 ※ただし、セミナーにて講義を行う講師等に対する謝金の支払いは別添：「講演等謝金支払基準」に則って金額を設定してください。
	講師や収録スタッフの外部委託に関して、事前に提出する「再委託承諾書」の形式はございますでしょうか。	「再委託承諾書」の定型様式はありません。任意様式でご提出ください。
	契約締結後の開催日変更や出演者変更が生じた場合の変更協議のフローを明示いただけますでしょうか。	定型フローはありません。止むを得ず事象が発生時した場合は市と協議いただきますようお願いいたします。