

松江市SDGsシンポジウム2025実施運營業務委託 公募型プロポーザルに係る質問及び回答

令和6年10月2日時点

※質問は受付順に記載しており、内容が重複している質問は、一つにまとめた上で回答しております。

番号	質問項目	質問内容	質問に対する回答
1	シンポジウム開催時間について	仕様書には、午後1時から4時までの最大3時間程度の開催と記載されていますが、これはステージ企画及びブース企画全て含めた時間設定でしょうか。	ご認識のとおりです。 なお、ステージ企画及びブース企画の開始・終了時間については、午後1時から4時までの間で設定の上、提案してください。
2	手話通訳について	仕様書では、ステージ企画には、手話通訳を配置するよう記載されていますが、手話通訳者の手配やそれに伴う費用についても、受託者が負担すべき部分でしょうか。	手話通訳者の手配及びそれに伴う費用は、本市において負担いたします。
3	ブース企画について	松江市各課の出展の有無について教えていただけますでしょうか。 有の場合は、出展数・出展エリア、必要スペース及び備品・掲示物の準備（手配、設営撤去、費用負担）について、企画提案書の提出締切前に提示していただけますでしょうか。	各課からの出展：有 出展数：1～2（予定） 出展エリア：松江テルサ1階アトリウムシヤラ 必要スペース：受託者指定の区画で構いません。 備品や掲示物の準備：費用負担含め全て本市が行います。
4	広報について	告知チラシ・ポスターの送付や掲出については、貴市にご協力いただくことは可能でしょうか。	本市から市内学校や公民館等に対して、告知チラシの配布及びポスターの掲示を依頼することが可能です。
5	会場備品の貸出利用について	松江テルサの備品を貸出利用する場合、その費用は貴市にご負担いただけますでしょうか。	松江テルサの備品の貸出を受ける場合、その費用は本市において負担いたします。
6	当日の人員について	貴市職員の人員サポートはありますでしょうか。	ステージ企画でのサポートは可能です。 なお、サポート可能な人員は2人です。