

## 松江歴史館館蔵品展「長崎家の藤細工」

### 広報物およびパンフレット製作業務委託仕様書

#### 1. 業務名

松江歴史館館蔵品展「長崎家の藤細工」広報物およびパンフレット製作業務委託

#### 2. 契約期間

契約締結日から令和7年7月16日（水）まで

※ただし、納品期限は下記のとおりとする。

ポスター・チラシ・招待券 : 令和7年5月16日（金）

パンフレット : 令和7年7月16日（水）

#### 3. 業務概要

##### 広報物

##### （1）ポスター製作業務

- ①数量 400部
- ②仕上がり寸法 B2判
- ③ページ数 片面1枚
- ④用紙 マットコート紙 四六判135kg
- ⑤色数 4C
- ⑥文字校正 2回
- ⑦色校正 簡易校正1回 本機校正1回
- ⑧製本加工 なし
- ⑨デザイン・レイアウト プロポーザル審査委員会での意見も踏まえ、受注者のポスターデザイン提案書をもとに、発注者と受注者との協議の上、決定する。
- ⑩HP用データ納品 あり（PDF形式）

##### （2）チラシ製作業務

- ①数量 16,000部
- ②仕上がり寸法 A4判
- ③ページ数 両面1枚
- ④用紙 マットコート紙 四六判110kg
- ⑤色数 4C／4C
- ⑥文字校正 2回
- ⑦色校正 簡易校正1回 本機校正1回
- ⑧製本加工 なし

- ⑨デザイン・レイアウト プロポーザル審査委員会での意見も踏まえ、受注者のチラシデザイン提案書をもとに、発注者と受注者との協議の上、決定する。
- ⑩H P用データ納品 あり（P D F形式）

### （３）招待券製作業務

- ①数量 １,０００部
- ②仕上がり寸法 160.0mm×55.0mm
- ③ページ数 両面１枚
- ④用紙 マットコート紙 四六判１１０kg
- ⑤色数 ４C／１C
- ⑥文字校正 ２回
- ⑦色校正 簡易校正１回
- ⑧製本加工 ミシン線２本・ナンバリング
- ⑨デザイン・レイアウト 受注者のポスター・チラシデザインをもとに、発注者と受注者との協議の上、決定する。
- ⑩H P用データ納品 なし
- ⑪その他 若い番号を上にし、１００枚ごとに束にして納品すること

### パンフレット

- ①数量 ８００部
- ②仕上がり寸法 B４判二つ折り（仕上がり寸法B５判）
- ③ページ数 両面１枚
- ④用紙 マットコート紙 四六判１１０kg
- ⑤色数 ４C／４C
- ⑥文字校正 ２回
- ⑦色校正 簡易校正１回
- ⑧製本加工 二つ折り
- ⑨デザイン・レイアウト プロポーザル審査委員会での意見も踏まえ、受注者のデザイン提案書をもとに、発注者と受注者との協議の上、決定する。
- ⑩H P用データ納品 あり

## ４．納品

### 広報物

令和７年５月１６日（金）１７時までに、上記の製作物のすべてを松江歴史館に納品すること。  
また製作物とあわせて、データ納品をすること。イラストレーターC S ２以上を使用し、C DまたはD V Dの媒体で納品すること。

## パンフレット

令和7年7月16日(水) 17時までに、上記の製作物を松江歴史館に納品すること。

また製作物とあわせて、データ納品をすること。PDFのデータでCDまたはDVDの媒体で納品すること。

### 5. 委託料に含まれる経費について

委託料の中には、デザイン料、印刷料、松江歴史館への納品にかかる配送料その他本業務に関する一切の経費すべてを含むこととする。

### 6. 再委託の禁止

受注者は本業務を他の者に再委託してはならない。ただし、印刷製本について第三者に委託する場合は、事前に発注者に対し書面による協議を行い、承諾を得た場合はこの限りではないものとする。

### 7. 成果品の著作権

本業務に伴って発生する、完成品に関する著作権その他の権利は、すべて松江市に帰属するとともに、受注者は、成果品について著作者人格権を行使しないこととする。

### 8. 留意事項

- (1) 入稿時の打合せ時にデザイナーが出席すること。また、校正などの納品までのスケジュールを提出すること。

### 9. その他

契約後、仕様書に定めのないことについて疑義が生じた場合は、必要に応じて契約者双方が協議して決めること。