

令和7年度
まちづくり活動応援補助金
【別冊①】様式一覧

※整理番号

様式第1号(第4条関係)

補助金等交付申請書

年 月 日

(あて先) 松江市長

住 所
申請者 ふりがな
氏名又は団体名
及び代表者氏名

松江市補助金等交付規則第4条の規定により、下記のとおり申請します。なお、補助事業等に暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を関与させないことを誓約します。

記

補助年度	令和 年度	補助金等の名称	まちづくり活動応援補助金 (_____ コース・__年目)
補助事業等の名称			
補助事業等の目的及び内容			
補助事業等の効果			
補助事業等の経費所要額 (補助対象経費)		円	
補助金等の交付申請額		円	
補助事業等の施行場所		松江市 町地内	
補助事業等の着手年月日及び 完了年月日(予定)		着手 年 月 日 完了 年 月 日	
添 付 書 類		<ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書 ・予算書 ・団体名簿 	

■この計画書は市ウェブサイト等で公表する場合がありますので、市民の方に分かりやすいようにお書きください。

■複数年にわたって申請する場合で、当初の計画と変更があればその旨をお書きください。

■記述いただいた内容が十分でない場合、再度提出をお願いすることがあります。

②

まちづくり活動応援補助金 事業計画書

団体名		
団体設立の経過と目的	目的	
	主な事業内容	
	主な活動実績	
団体の活動場所		
協働・連携団体等 相手方名称 【団体コラボコースのみ】		
事業の名称		
補助事業コース・申請年		

※事業計画書を基本に審査を行いますので、箇条書き等、ポイントを絞って記載してください。

1.事業の目的	①事業を行うきっかけ（地域での問題点・課題や社会背景など）
2.事業の概要	②事業を行うことによって目指したい地域の姿
3-① 協働・連携と地域課題 【団体コラボコースのみ】	補助事業の目的及び概要
	①【団体コラボコースのみ】他団体との協働・連携による相乗効果とパートナーと解決したい地域課題は何ですか。

3-② MATSUE DREAMS 2030 との関係 【団体コラボコースのみ】	② 「MATSUE DREAMS 2030」に掲げられた施策にどのように役立つと思いますか。	
	◆MATSUE DREAMS 2030 該当項目	
	5つの柱	
	分野	
具体的な事業		

4.事業の内容

①実施日等 いつ	
②実施場所 どこで	
③課 題 何を（誰を）	
④実施体制 どうやって	
⑤目 標 どうしたい？	

⑥年間スケジュール・具体的な内容
 （準備期間も含めて記入してください。）

4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

5.発展性・モデル性 誰でも真似できそうな事業か	本事業が他地域、他団体にどのような効果・影響を与えますか。												
6.地域性 地域の課題に 対応しているか	本事業で解決したい地域特有の課題、また活用できる地域資源は何ですか。												
7.公益性 たくさんの市民に利益があるか	本事業が提案団体だけでなく、地域社会に役立つと思われますか。												
8.継続性・実現性 継続、発展可能な事業であるか	<p>※以下の視点で詳しく記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 昨年度以前も活動していた場合、総括及び進捗 ■ 来年度以降の活動予定（年度ごとに記入） ■ 年度ごとの予算額及び補助金申請額（補助金申請額については申請がある場合のみ記入） ■ （2年目以降申請団体のみ）昨年度事業実施時からの自己資金の工夫点 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">(1年目・令和 年度) 予算額</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> <td style="width: 30%;">うち、補助金申請額</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>(2年目・令和 年度) 予算額</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td>うち、補助金申請額</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td>(3年目・令和 年度) 予算額</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td>うち、補助金申請額</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> </table> <p>※補助金交付については、年度ごとに申請が必要です。</p>	(1年目・令和 年度) 予算額	円	うち、補助金申請額	円	(2年目・令和 年度) 予算額	円	うち、補助金申請額	円	(3年目・令和 年度) 予算額	円	うち、補助金申請額	円
(1年目・令和 年度) 予算額	円	うち、補助金申請額	円										
(2年目・令和 年度) 予算額	円	うち、補助金申請額	円										
(3年目・令和 年度) 予算額	円	うち、補助金申請額	円										
9.新規性 【2年目以降申請団体のみ】	前年度までの事業を踏まえて、今年度の事業に生かしたことを記入してください。												
10.連携相手との関わり 【団体コラボコースのみ】	協働・連携相手、該当区域の関わりについて記入してください。												
11.アピール・特記事項	事業を進めていく上で、アピールしたいことがあれば自由に記入してください。												

※総合戦略策定組織確認欄（戦略チャレンジコースのみ）

<input checked="" type="checkbox"/> (チェック欄)	<p>申請団体から事業について説明を受け、地域版まちづくり総合戦略の内容に沿った事業であることを確認しました。</p> <p style="text-align: center;">令和〇年〇月〇日</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 5px;"> 確認した団体名 (複数可) </div>
--	--

予 算 書

＜収入＞		(単位：円)
項目	積算内訳	金額
事業収入(参加費)		
事業収入(売上等)		
協賛金・寄付等		
自己資金		
まちづくり活動応援補助金 (A)		
合計 (B)		0

＜支出＞				(単位：円)
費目	内容とその積算内訳 (単価×回数・個数) ※回数・個数等は事業計画書の記載内容と合致させて下さい。	事業費	事業費のうち 補助対象経費	
報償費				
	報償費合計	0	0	0
旅費				
	旅費合計	0	0	0
需用費				
	需用費合計	0	0	0
役務費				
	役務費合計	0	0	0
委託料				
	委託料合計	0	0	0
使用料及び賃借料				
	使用料及び賃借料合計	0	0	0
工事請負費				
	工事請負費合計	0	0	0
備品購入費				
	備品購入費合計	0	0	0
合計 (B)		0	0	0
(委託料+工事請負費) / 補助対象経費 (1 / 2 (0.5) 以下であること)		0	0.00	0.00
委託料 / 補助対象経費 (1 / 2 (0.5) 以下であること)		0	0.00	0.00
工事請負費 / 補助対象経費 (1 / 2 (0.5) 以下であること)		0	0.00	0.00
備品購入費 / 補助対象経費 (1 / 2 (0.5) 以下であること)		0	0.00	0.00
補助金申請額 (A)				

※事業費の収入と支出の合計は、一致させてください。収入 (A) = 支出 (A)、収入 (B) = 支出 (B)

※色付きセルにはなにも入力しないでください。

団 体 名 簿

団体名：

NO.	役職	氏名	ふりがな	住所	生年月日			
					元号	年	月	日
例	代表	松江 心湖	まつえ ここみ	松江市末次町86番地	S	50	5	5
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

備考

1. いただいた情報は本事業に関する以外には使用しません。
2. 代表者の方は、暴力団員等該当性の照会に使用しますので必ず住所及び生年月日を記入ください。
代表以外の方は、役職氏名以外省略できます。

様式第4号(第11条関係)

※整理番号

—

補助事業等着手届

年 月 日

(あて先) 松江市長

住 所

補助事業者 氏名又は団体名
及び代表者氏名

下記のとおり 事業に着手 したので、松江市補助金等交付規則第11条の規定により
お届けします。

記

指 令 年 月 日	年 月 日	指 令 番 号	指 令 市 活 第 号
補 助 年 度	年 度	補 助 金 等 の 名 称	まちづくり活動応援補助金 (_____ コース・__年目)
補 助 事 業 等 の 名 称			
補 助 事 業 等 の 内 容			
補 助 事 業 等 の 施 行 場 所	松江市 町地内		
着 手 年 月 日	年 月 日	完 了 年 月 日	年 月 日

※整理番号

—

様式第7号（第14条関係）

補助金等交付請求書

年 月 日

（あて先）松江市長

補助事業者 住 所
氏名又は団体名
及び代表者氏名

松江市補助金等交付規則第14条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

指 令 年 月 日	年 月 日	指 令 番 号	指 令 市 活 第 号
補 助 年 度	年 度	補助金等の名称	まちづくり活動応援補助金 (_____ コース・__年目)
補 助 事 業 等 の 名 称			
補助金等の 交付決定額		円	
補助金等の 交付確定額		円	
補 助 金 等 の 受 領 額		年 月 日受領.....	円
		年 月 日受領.....	円
		年 月 日受領.....	円
		計	円
補助金等の今回交付請求額		円	
補助金等の未受領額		円	
添 付 書 類		・補助金等交付決定通知書の写し	

様式第4号(第11条関係)

※整理番号 —

補助事業等完了届

年 月 日

(あて先) 松江市長

住 所
補助事業者 氏名又は団体名
及び代表者氏名

下記のとおり 事業を完了 したので、松江市補助金等交付規則第11条の規定により
お届けします。

記

指 令 年 月 日	年 月 日	指 令 番 号	指 令 市 活 第 号
補 助 年 度	年 度	補 助 金 等 の 名 称	まちづくり活動応援補助金 (_____ コース・__年目)
補助事業等の名称			
補助事業等の内容			
補助事業等の施行場 所	松江市 町地内		
着 手 年 月 日	年 月 日	完 了 年 月 日	年 月 日

様式第5号(第12条関係)

補助事業等実績報告書

※整理番号

—

年 月 日

(あて先) 松江市長

住 所

補助事業者 氏名又は団体名
及び代表者氏名

松江市補助金等交付規則第12条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

指 令 年 月 日	年 月 日	指 令 番 号	指令市活 第 号
補 助 年 度	年度	補助金等の名称	まちづくり活動応援補助金 (_____コース・__年目)
補助事業等の名称			
補助事業等の施行場 所	松江市 町地内		
着 手 年 月 日	年 月 日	完 了 年 月 日	年 月 日
補助事業等の経費精算額 (補助対象経費)	円		
補助金等の交付決定額	円		
補助金等の受領額	円		
補助事業等の経過 及び内容			
添付書類			
<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業報告書、決算書 ・ 帳簿、領収書写し 			

決算書

＜収入＞		(単位：円)
項目	積算内訳	金額
事業収入(参加費)		
事業収入(売上等)		
協賛金・寄付等		
自己資金		
まちづくり活動応援補助金 (A)		
合計 (B)		0

＜支出＞				(単位：円)
費目	内容とその積算内訳 (単価×回数・個数) ※回数・個数等は事業計画書の記載内容と合致させて下さい。	事業費	事業費のうち 補助対象経費	
報償費				
	報償費合計	0	0	0
旅費				
	旅費合計	0	0	0
需用費				
	需用費合計	0	0	0
役務費				
	役務費合計	0	0	0
委託料				
	委託料合計	0	0	0
使用料及び賃借料				
	使用料及び賃借料合計	0	0	0
工事請負費				
	工事請負費合計	0	0	0
備品購入費				
	備品購入費合計	0	0	0
合計 (B)		0	0	0
(委託料+工事請負費) / 補助対象経費 (1 / 2 (0.5) 以下であること)		0	0.00	0.00
委託料 / 補助対象経費 (1 / 2 (0.5) 以下であること)		0	0.00	0.00
工事請負費 / 補助対象経費 (1 / 2 (0.5) 以下であること)		0	0.00	0.00
備品購入費 / 補助対象経費 (1 / 2 (0.5) 以下であること)		0	0.00	0.00
補助金申請額 (A)				0

※事業費の収入と支出の合計は、一致させてください。収入 (A) = 支出 (A)、収入 (B) = 支出 (B)

※色付きセルにはなにも入力しないでください。

◆この計画書は市ウェブサイト等で公表する場合がありますので、市民の方に分かりやすいようにお書きください。

◆記述いただいた内容が十分でない場合、再度提出をお願いすることがあります。

10

まちづくり活動応援補助金 事業報告書

団体名			
事業名			
補助事業名		補助金額	円

事業の目的	①事業を行うきっかけ（地域での問題点・課題や社会背景など）
事業の目的	②事業を行うことによって目指したい地域の姿
事業の概要	
事業の実績(具体的に記入してください。)	
①実施日時 いつ	
②実施場所 どこで	
③実施事業 なにを	
④実績・結果 どう実施したか	

目 標	< 申請時 >	< 事業実施後 >
事 業 の 成 果 ・ 効 果	事業を通じてどのような成果・効果があったと思いますか。	
	事業を実施する中で、うまくいったことはありますか。	
	事業を実施する上で苦労した点、困った点がありますか。	
協 働 ・ 連 携	【団体コラボコースのみ記入してください。】	
	協働・連携相手、該当区域公民館と事業の中で、どのような関わりをしましたか。	

今後の事業展開

今後、事業・活動をどのように展開していきますか。

※以下の点を詳しく記入してください。

◆来年度以降の活動予定 ◆来年度以降の資金面の工夫

写真を2～4枚 貼り付ける

※市HPなどで公開する場合がありますので、本人の許可を得た写真を掲載してください。

様式第7号（第14条関係）

補助金等交付請求書

※整理番号
—

年 月 日

（あて先）松江市長

補助事業者 住 所
氏名又は団体名及
び代表者氏名

松江市補助金等交付規則第14条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

指 令 年 月 日	年 月 日	指 令 番 号	指 令 市 活 第 号
補 助 年 度	年 度	補 助 金 等 の 名 称	まちづくり活動応援補助金 (_____ コース・__年目)
補 助 事 業 等 の 名 称			
補 助 金 等 の 交 付 決 定 額		円	
補 助 金 等 の 交 付 確 定 額		円	
補 助 金 等 の 受 領 額		年 月 日受領.....	円
		年 月 日受領.....	円
		年 月 日受領.....	円
		計	円
補 助 金 等 の 今 回 交 付 請 求 額		円	
補 助 金 等 の 未 受 領 額		円	
添 付 書 類		・ 補助金等確定通知書の写し	

様式第9号の3（第35条の3関係）

口座振替依頼書

令和 年 月 日

（あて先）松江市長

【依頼者記入欄】

住所			
フリガナ		連絡先	
氏名			

松江市から受ける支払金は、下記の口座に振り込んでください。

記

受領する金銭の内容	ま ち づ く り 活 動 応 援 補 助 金		
金融機関名	銀行 金庫 組合	店舗名	本店 支店 出張所
預金種目	1 普通 2 当座 3 その他 ()	口座番号	
フリガナ			
口座名義人 氏名			

.....
【職員チェック欄】

- 通帳等により口座情報を確認した。
- 口座名義人は、依頼者の名義であることを確認した。

確認者	
職 氏名	

委任状

令和 年 月 日

松江市長 様

住 所
氏名又は団体名
及び代表者氏名

下記の者を代理人として定めまちづくり活動応援補助金の受領に関する一切の件について委任します。

記

住 所
氏名又は団体名
及び代表者氏名