　　年　　月　　日

松江市市民活動センター指定団体登録申請書

（あて先）松　江　市　長

　松江市市民活動センター指定団体設置要綱の規定により、松江市市民活動センター指定団体として指定を受けたく申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | ふりがな  団体名 |  |
| 代表者  役職名　氏名 |  |
| 団体住所 |  |
| 団体電話番号 |  |
| 会員数 |  |

　添付書類

　　　　　１．規約、会則又は定款

２．加入団体名簿（様式は任意）

　　　　　３．事業計画書（直近のもの）

　　　　　４．事業報告書（直近のもの）

　　　　　５．予算書（直近のもの）

　　　　　６．決算書（直近のもの）

　　　　　７．中間支援チェックシート（様式第２号）

　　　　　８．中間支援の活動の実績がわかる書類

様式第２号（第３条関係）

**中間支援チェックシート**

中間支援の具体的実績

該当する事業にチェックを入れ、具体的な内容を記載してください。

なお、内容のわかる資料が別にある場合はチェックを入れ「別紙資料のとおり」と記載してください。

□調査・研究・提言

　　●自立した市民社会の創造のための、調査・研究・提言などの活動

（開催日・規模・参加者・内容等）

□普及・啓発

　　●短期ボランティア体験プログラムや企業・学校・団体等での研修支援などボランティア・市民活動が地域に広がっていけるよう支援を行う活動

（開催日・規模・参加者・内容等）

□養成・研修

●様々なテーマを学ぶ場として各種講座やイベントの開催

（開催日・規模・参加者・内容等）

□コーディネート

●センター利用団体、地域の団体、企業・行政など様々な分野が協力して行う「テーマ」「対象」「規模」の異なる事業の開催を支援する活動

□情報収集・提供

（開催日・規模・参加者・内容等）

●市民活動団体の紹介、イベントなどの情報の収集と発信する活動

（開催日・規模・参加者・内容等）

□相談

●ボランティア活動やＮＰＯ他市民活動に関する様々な内容についての相談に応える活動

（開催日・規模・参加者・内容等）

□連絡・調整

●様々な団体や関係機関、市民等との連絡調整の活動

（開催日・規模・参加者・内容等）

□市民活動団体立ち上げ・運営支援

　　●これから市民活動団体を立ち上げる方、すでに活動している団体への必要な情報提供や資金援助など

（開催日・規模・参加者・内容等）

□松江市との連携事業

　　●松江市との連携事業の実施状況など

（開催日・規模・参加者・内容等）

上記項目のうち、２項目以上実施している団体を指定のための要件とします。なお、詳細を確認するため個別に面談する場合があります。

様式第３号（第５条関係）

　　年　　月　　日

【　　　　年度分】

松江市市民活動センター指定団体活動実績報告書

（あて先）松　江　市　長

　　松江市市民活動センター指定団体としての活動実績を報告いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報　告　者 | ふりがな  団体名 |  |
| 代表者  役職名　氏名 |  |
| 団体住所 |  |
| 団体電話番号 |  |

　　活動内容

　　　事業名

　　　活動時期

　　　参加者人数

　　　開催の様子のわかる写真

　　　実施のチラシなど（あれば）

　　　活動を通じて得た感想

　　　※上記の内容を満たせば、様式は自由とします。

　　　※活動内容は、２つ以上報告してください。